

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Economie și Politici Publice		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AP	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Contabilitatea instituțiilor publice		
2.2. Titularul cursului	conf.univ.dr.Adelina Dumitrescu Peculea		
2.3. Titularul seminarului	lect.univ.dr.Ana-Maria Geamănu		
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obl
2.8. Categoria formativă a disciplinei DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.			DS

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	37
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	5
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	7
Tutoriat	0
Examinări	9
Alte activități	

3.7. Total ore de studiu individual	58
3.8. Total ore pe semestru	100

3.9. Numărul de credite	4
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	Pe parcursul desfășurării cursurilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri prin intervenții și răspunsuri în cadrul prelegerilor.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Participarea studenților la minimum 50% dintre seminare și parcurgerea materialelor indicate de titularul disciplinei; - Participarea studenților la rezolvarea aplicațiilor practice.

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6. 1 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea corectă și capacitatea de raportare critică la principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate pentru descrierea organizării și funcționării structurilor administrative - Operaționalizarea conceptelor teoretice relevante cu scopul de a studia în detaliu fenomenele administrative și de a realiza rapoarte de analiză - Utilizarea corectă a instrumentarului metodologic specific științelor administrative - Utilizarea adecvată a termenilor de specialitate în comunicarea orală și scrisă a unor informații referitoare la o problemă din domeniul științelor administrative
Competențe transversale	- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. - Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. - Dezvoltarea atitudinii pozitive și responsabile față de atribuțiile conducerii. - Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne.

6. 2 Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private. b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. c) identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor. d) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații. e) enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ. f) explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ. g) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice.
Abilități	Studentul/Absolventul: a) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative. b) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor.

Api	c) elaborează și gestionează procedurile interne, respectând standardele legale și operaționale. d) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice. c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. d) dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale. e) promovează buna guvernare și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative f) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea de către studenți a cunoștințelor fundamentale privind noțiunile, conceptele și procedurile contabile aplicabile instituțiilor publice • Formarea competențelor privind aplicarea principiilor și politicilor contabile utilizate în întocmirea și prezentarea situațiilor financiare
7.2 Obiectivele specifice	• Consolidarea rolului contabilității în instituțiile publice ca instrument de management, performanță și responsabilitate în utilizarea fondurilor publice; • Identificarea elementelor patrimoniale, aplicarea principalelor operațiuni contabile necesare întocmirii unui bilanț contabil; • Înțelegerea specificului contabilității instituțiilor publice ca activitate ce oferă informații privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, a rezultatelor și a patrimoniul aflat în administrare în contextul cerințelor actuale de transparență și sustenabilitate în sectorul public

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Rolul contabilității în economie și administrația publică; proceduri/documente contabile; evaluarea și inventarierea elementelor patrimoniale. Fondurile publice și responsabilitatea ordonatorilor de credite în conformitate cu legislația contabilă în vigoare	Expunere interactivă, problematizare	1 prelegere
2	Relația contabilitate - dezvoltare sustenabilă. Profesia contabilă și sustenabilitatea. Rolul profesionistului contabil în entitățile publice. Contribuția contabilității la dezvoltarea durabilă	Expunere interactivă, problematizare	1 prelegere
3	Organizarea contabilității (instituțională). Obiectul și metoda contabilității. Principii și politici contabile în instituțiile publice. Credite bugetare; venituri proprii; creanțe bugetare; creditori; debitori; fiscalitate	Expunere interactivă, problematizare	1 prelegere

4	Bilanțul contabil și tipurile de modificări în bilanț. Funcția economică/contabilă a conturilor; dubla/simpla înregistrare	Expunere interactivă, Dezbateri	1 prelegere
5	Documentele financiar-contabile și registrele de contabilitate: Registrul jurnal; Registrul inventar; Registrul „Cartea mare”	Expunere interactivă, Dezbateri	1 prelegere
6	Contabilitatea activelor, datoriilor și capitalurilor. Clasificarea și recunoașterea elementelor patrimoniale. Metode de evaluare	Expunere interactivă, Dezbateri	2 prelegeri
7	Contabilitatea patrimoniului. Particularități privind domeniul public/privat al statului/UAT-urilor	Expunere interactivă, Dezbateri	1 prelegere
8	Contabilitatea mijloacelor bănești. Control financiar și transparență în utilizarea fondurilor publice	Expunere interactivă, Dezbateri	1 prelegere
9	Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor	Expunere interactivă, Dezbateri	1 prelegere
10	Situațiile financiare anuale. Întocmirea situațiilor financiare; Situațiile financiare – structură; Raportarea, monitorizarea și execuția bugetului	Expunere interactivă, Dezbateri	2 prelegeri
11	Raportări contabile și financiare. Legătura dintre raportarea financiară și raportarea de sustenabilitate. Tendințe europene și internaționale	Expunere interactivă, Dezbateri	1 prelegere
12	Recapitularea noțiunilor fundamentale. Simularea unui subiect de examen și dezbateri a unor aplicații integrate în domeniul raportării financiare și al sustenabilității	Expunere interactivă, Dezbateri	1 prelegere

Bibliografie obligatorie

Dumitrescu Peculea, Adelina; Suport de curs Contabilitatea instituțiilor publice, București, 2025

Legea contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată (Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 48 din 14 ianuarie 2005)

Ordin 1917/2005 – Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, M.O. nr. 1186/2005, cu modificările și completările ulterioare

Kile, C. O., Meskovic, E., Ross, J. (2024), The Importance of Critical Thinking Skills to Successful Accounting Data Analytics, Audit Financiar, vol. XXII, no. 3(175)/2024, pp. 525-531, DOI: 10.20869/AUDITF/2024/175/018

Lacurezeanu, R., Tiron-Tudor, A., Bresfelean, V. P. (2020), Robotic Process Automation in Audit and Accounting, Audit Financiar, vol. XVIII, no. 4(160)/2020, pp. 752-770, DOI: 10.20869/AUDITF/2020/160/024

Nechita, E. (2019), Analysis of the Relationship between Accounting and Sustainable Development. The Role of Accounting and Accounting Profession on Sustainable Development, Audit Financiar, vol. XVII, no. 3(155)/2019, pp. 520-536, DOI: 10.20869/AUDITF/2019/155/021

Bibliografie opțională

Mihai, M.-S. (2023), A Quantitative Analysis on the Impact of Artificial Intelligence Solutions in Accounting and Audit, Audit Financiar, vol. XXI, no. 3(171)/2023, pp. 483-498, DOI: 10.20869/AUDITF/2023/171/016

Stoica, O. C., Ionescu-Feleagă, L. (2022), Accounting and Auditing Profession in the Era of Digitalization, Audit Financiar, vol. XX, no. 1(165)/2022, pp. 134-146, DOI: 10.20869/AUDITF/2022/165/003

8.2. SEMINAR

Metode de predare/lucru

Observații/Recomandări

1	Seminar introductiv. Condiții organizatorice. Prezentarea tematicii de seminar, a cerințelor minimale și a conceptelor însușite în cadrul disciplinelor fundamentale. Sistemul național de bugete și relația cu documentele financiare. Autonomie financiară. Responsabilitate financiară	Expunerea; Explicația	
2	Formula și articolul contabil. Funcționarea conturilor. Planul de conturi al instituțiilor publice	Dezbateri	
3	Active curente, necurente și financiare. Fonduri proprii, atrase și împrumutate. Aplicații practice	Aplicații practice	
4	Aplicații practice privind contabilitatea datoriilor și a mijloacelor bănești	Aplicații practice	
5	Contabilitatea domeniului public și privat. Aplicații practice	Aplicații practice	
6	Aplicații practice privind organizarea inventarierii. Valorificarea inventarului. Balanțe de verificare	Aplicații practice	
7	Rezolvarea de teste privind operațiunile patrimoniale derulate în entitățile publice	Dezbateri ale unor modele de examen	

Bibliografie obligatorie

Dumitrescu, Adelina; Suport de curs Contabilitatea instituțiilor publice, SNSPA, București, 2025;

Dumitrescu, Adelina, „Audit și contabilitate: baze ale performanței în administrația publică”, Editura Economică, București, 2012, pp.23-38; pp.45-116

Ordin 1917/2005 – Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, M.O., nr. 1186/2005, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografie opțională

Mihai, M.-S. (2023), A Quantitative Analysis on the Impact of Artificial Intelligence Solutions in Accounting and Audit, Audit Financiar, vol. XXI, no. 3(171)/2023, pp. 483-498, DOI: 10.20869/AUDITF/2023/171/016

Pitulice, Cosmina; Glăvan, Mariana; Contabilitatea instituțiilor publice din România, Contaplus, 2007, pp.28-93; pp.211-243

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

În vederea stabilirii conținuturilor disciplinei au fost derulate următoarele:

- Documentare privind conținuturile unor discipline similare predate în cadrul universităților din țară și din străinătate;
- Întâlniri și dezbateri cu experți contabili în vederea adaptării conținutului predat la cerințele specialiștilor din administrația publică și sectorul privat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Însușirea și înțelegerea problematicii tratate în cadrul cursurilor prin capacitatea de a folosi aplicat conceptele	Evaluare finală pe bază de examen scris (grilă)	60%
10.5 Seminar / laborator	Participarea activă și capacitatea de a folosi aplicat conceptele și modelele în exerciții și aplicații practice la orele de seminar	Evaluarea aplicațiilor practice rezolvate individual și în echipe de lucru	40%

10.6 Standard minim de performanță	
• Rezolvarea sarcinilor de lucru solicitate în cadrul seminarelor;	
• Obținerea notei 5 (cinci) la evaluarea finală, stabilită ca medie aritmetică ponderată (60% examen scris + 40% activitate pe parcursul semestrului)	

Data completării	9/30/2025
Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	
Semnătura directorului de departament	