

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Economie și Politici Publice		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AP	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management strategic		
2.2. Titularul cursului	Conf.univ.dr. Cristina Nicolescu		
2.3. Titularul seminarului	Dr. Mădălina Gogu		
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Opt
2.8. Categoria formativă a disciplinei	DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.		DD

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	28

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	15
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	20
Tutoriat	
Examinări 1zi x 4 h + 2 h examen	6
Alte activități	

3.7. Total ore de studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	• Participare la cel puțin 65% din cursuri (9 cursuri). • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminare/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu sunt permise convorbirile telefonice în timpul cursului.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Studenții trebuie să respecte normele de conduită academică; • Participare la cel puțin 60% din seminare. • Studenții nu se vor prezenta la seminare cu telefoanele mobile deschise. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la seminare; • Termenele de predare și susținere a lucrărilor de seminar sunt stabilite de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestora pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, nu se acceptă cererile doar de predare a temelor de seminar fără ca acestea să se susțină în fața colegilor. • În redactarea lucrărilor vor fi avute în vedere respectarea drepturilor de autor și citarea corespunzătoare a surselor bibliografice. Plagiatul atrage după sine neacceptarea sarcinii de semestru și pierderea punctajului aferent.

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Identificarea cauzelor generatoare de probleme din organizația publică folosind metode specifice, pentru eliminarea acestora; • Utilizarea de metode și tehnici specifice în analiza administrației publice • Elaborarea de analize diagnostic asupra organizațiilor publice; • Realizarea de analize SWOT și STEP pentru organizațiile din sectorul public • Identificarea elementelor de conținut necesare realizării unei strategii la nivelul administrației publice; • Elaborarea și implementarea planului strategic de dezvoltare instituțională a unei organizații publice;
Competențe transversale	• Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; • Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație. b) clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale. c) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații. d) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație. e) descrie metodele de evaluare a performanței instituționale și a modului de integrare a rezultatelor în planurile de dezvoltare. f) enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ.
	Studentul/Absolventul: a) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor.

Aptitudini	b) analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare. c) aplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor instituționale.. d) elaborează planuri strategice și programelor de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete. e) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor. f) se conformează ierarhiilor și normelor organizaționale. g) adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic. h) elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție. i) implementează soluții inovative pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale, bazate pe instrumente strategice. j) utilizează metodelor cantitative și calitative pentru analiza performanței și identificarea punctelor de îmbunătățire. k) `elaborează strategii proactive pentru adaptarea instituțiilor la schimbările legislative, economice sau sociale. l) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională. b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice. c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. d) dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale. e) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. f) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională. g) activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională. h) gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor. i) promovează colaborări interdepartamentale și implicarea părților interesate în definirea și aplicarea strategiilor. j) respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	•Disciplina Management strategic oferă o introducere în managementul strategic organizațional în <u>sectorul public, combinând rigoarea teoretică cu aplicațiile practice.</u> Firul roșu al acestei discipline îl
7.2 Obiectivele specifice	1.Familiarizarea cu principalele noțiuni și concepte, precum: strategie, viziune, misiune, factori interesați;

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	MODULUL I. Noțiuni generale	Prelegere, dezbateri,	
2	•Etapile managementului strategic. Termeni cheie în	Prelegere, dezbateri,	
3	MODULUL II. Modelul de management strategic	Prelegere, dezbateri,	
4	MODULUL III. Misiunea organizației și viziunea organizației	Prelegere, dezbateri,	
5	MODULUL IV. Analiza mediului extern	Prelegere, dezbateri,	
6	MODULUL V. Analiza internă	Prelegere, dezbateri,	
7	•Managementul organizației	Prelegere, dezbateri,	
8	•Strategiile organizaționale	Prelegere, dezbateri,	
9	•Strategiile organizaționale	Prelegere, dezbateri,	
10	MODULUL VI. Managementul strategic în administrația publică •Considerații generale •Noua abordare managerială în administrația publică •Modelul de management strategic în administrația publică	Prelegere, dezbateri, problematizare și exemplificare concretă a aspectelor teoretice expuse.	

11	•Rolul managerului în procesul de planificare strategică	Prelegere, dezbateri, problematizare și exemplificare concretă a aspectelor teoretice expuse.	
12	•Managementul strategic în administrația publică	Prelegere, dezbateri, problematizare și exemplificare concretă a aspectelor teoretice expuse.	
13	•Managementul strategic în administrația publică	Prelegere, dezbateri, problematizare și exemplificare concretă a aspectelor teoretice expuse.	
14	Recapitulare	Dezbateri, exemplificare	

Bibliografie obligatorie:

- Jaliu, D. (2013). Planificare strategică în administrația publică. București: Editura Economică, pp. 67-121.
- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (1996). Using the Balanced Scorecard as a strategic management system. Harvard Business Review, 74(1), 75–86.
- Alcaide Muñoz, L., Alcaide Muñoz, C., Rodríguez Bolívar, M.P. (2024). A Systematic Literature Review on Determinants, Strategic Management Process and Outcomes of Strategic Information Systems (SIS) Implementation in Public Administration. In: Janssen, M., et al. Electronic Government. EGOV 2024. Lecture Notes in Computer Science (pp. 63-79), vol 14841. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-031-70274-7_5
- Clement, J., Esposito, G., & Crutzen, N. (2022). Municipal Pathways in Response to COVID-19: A Strategic Management Perspective on Local Public Administration Resilience. Administration & Society, 55(1), 3-29. <https://doi.org/10.1177/00953997221100382>
- Boyne, G., & Walker, R. (2010). Strategic management and public service performance: The way ahead. Public Administration Review, 70(Suppl. 1), s185–s192. <https://doi.org/10.1111/j.1540-6210.2010.02271.x>
- Popa, I. (2004). Management strategic. Editura Economică. pp. 19-68, 105-123, 158-178, 187-196, 237-247
- Mintzberg, H. (2008). Ascensiunea și declinul planificării strategice. Editura Publica. Pp. 166-221, 221-310
- Bryson, J. M. (2002). Planificarea strategică pentru organizațiile publice și nonprofit. Editura Arc.pp. 1-171

Bibliografie opțională:

Secretariatul General al Guvernului. (2006). Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului (pp. 35–40). București: Autor. Disponibil online la: <http://sgg.gov.ro/docs/File/UPP/doc/manual-metode-impact.pdf>

Legislație în vigoare

8.2. SEMINAR		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Sistemul de management al organizației (sistemul organizatoric)	Dezbateri, Aplicații	
2	Sistemul de management al organizației (sistemul decizional)	Dezbateri, Aplicații	
3	Sistemul de management al organizației (sistemul informațional)	Dezbateri, Aplicații	

4	Sistemul de management al organizației (sistemul metodologic)	Dezbateri, Aplicații	
5	Management strategic și dezvoltare organizațională	Dezbateri, Aplicații	
6	Fundamentarea integrată a procesului de management strategic: Analiza mediului intern și extern (Analiza SWOT)	Dezbateri, Aplicații	
7	Fundamentarea integrată a procesului de management strategic: Analiza mediului intern și extern (Analiza PESTLE)	Dezbateri, Aplicații	
8	Fundamentarea integrată a procesului de management strategic: Analiza mediului intern și extern (Analiză Diagnostic)	Dezbateri, Aplicații	
9	Fundamentarea integrată a procesului de management strategic: Analiza mediului intern și extern (Grafic Gantt)	Dezbateri, Aplicații	
10	Strategia Organizațională. Analiza factorilor interesați	Dezbateri, Aplicații	
11	Structura și conținutul unei strategii elaborate la nivelul administrației publice centrale din România	Dezbateri, Aplicații	
12	Controlul managerial: Balanced Scorecard	Dezbateri, Aplicații	
13	Controlul managerial: Balanced Scorecard	Dezbateri, Aplicații	
14	Sustenabilitatea acțiunii publice. Recapitulare	Dezbateri, Aplicații	

Bibliografie

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
- HG nr. 1361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării,
- HG nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale
- HG nr. 1807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice la nivel central.
- HG nr. 427/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, monitorizare, raportare și revizuire a planurilor strategice instituționale
- Legislația în domeniul administrației și funcției publice

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

Fișa disciplinei a fost elaborată pe baza consultării conținutului și a cerințelor practice împreună cu specialiști și practicieni din sectorul public (manageri publici, funcționari de conducere și de execuție, personal contractual etc.). Totodată, aceasta a fost fundamentată pe competențele profesionale solicitate de piața muncii: prin însușirea noțiunilor teoretico-metodologice și a aspectelor practice abordate în cadrul disciplinei, masteranzii dobândesc cunoștințe și abilități aliniate competențelor parțiale prevăzute în RNCIS pentru ocupațiile posibile.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Absolventul(a) poate elabora proiecte de strategii de dezvoltare instituțională în sistemul administrativ central și local	Evaluare finală în sesiunea de examene: proiect cu susținere	70%
10.5 Seminar / laborator	Absolventul(a) poate construi soluții pentru rezolvarea problemelor din administrația publică, utilizând tehnici decizionale moderne	Tema de seminar	30%

10.6 Standard minim de performanță

Pentru admiterea la examen este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: 1) prezență la minimum 60% din cursuri; 2) prezență la minimum 60% din seminare; 3) obținerea notei minime 5 la tema de seminar.

Pentru promovare, masterandul trebuie să obțină minimum nota 5 la fiecare probă de evaluare, respectiv la evaluarea finală și la tema de seminar.

Data completării	01.10.2025
Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	
Semnătura directorului de departament	