

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

COCOȘATU MĂDĂLINA

E-mail(uri)

madacocosatu@yahoo.com

Naționalitate(-ități)

Română

Experiența profesională

Perioada

Oct 1999 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Conferențiar Universitar

Activități și
responsabilități principale

- activități de predare și seminarizare;
- membru în echipe de cercetare

Numele și adresa
angajatorului

Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică

Tipul activității

Activitate didactică (Analiză cadru legislativ în cadrul disciplinelor: Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană, Acorduri și obligații internaționale de combatere a corupției, Drept internațional public, Regimul juridic al funcției europene, Sisteme de guvernare europene, Logistică formală) și de cercetare (Fundamentală și Aplicativă), Drept internațional al migrației

Perioada

2014-prezent

Funcția sau postul ocupat

Director Departamentul de Drept Victor Dan Zlătescu, Membru în Comisia de Asigurare a Calității

Activități și
responsabilități principale

Conducerea Departamentului

Numele și adresa
angajatorului

Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică

Perioada

octombrie 2006 – octombrie 2010

Funcția sau postul ocupat

Director Departamentul pentru Învățământ la Distanță,

Activități și
responsabilități principale

- conducerea Departamentului ID al Facultății de Administrație Publică;
- membru al Consiliului Facultății și al Senatului SNSPA

Numele și adresa
angajatorului

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), Departamentul pentru Învățământ la Distanță, Facultatea de Administrație Publică

Tipul activității sau
sectorul de activitate

Activitate didactică și administrativă (coordonarea activității Departamentului)

Perioada

Mai – octombrie 2024

Funcția sau postul ocupat	Expert evaluare planuri învățământ
Activități și responsabilități principale	Realizarea analize comparative ale programelor de studii actuale față de tendințele pieței muncii publice și private, generând studii de impact și recomandări de modificare Analiza și elaborarea dosarelor de modificare a planului de învățământ în fața Consiliului Facultății
Numele și adresa angajatorului	„Competențe adaptate și parteneriate instituționale pentru oportunități profesionale sustenabile”, cod proiect CNFIS-FDI-2024-F-0150
Perioada	Mai - Iulie 2023
Funcția sau postul ocupat	expert cercetare calitate și etică academică
Activități și responsabilități principale	Analiza cadrului legislativ privind inteligența artificială Elaborarea metodologiei de evaluare a calității și eticii research-AI Stabilirea indicatorilor de performanță și conformitate etică (integritate a datelor, transparență algoritmică, protecția datelor personale) pe baza codurilor naționale și internaționale de etică academică
Numele și adresa angajatorului	proiectului CNFIS-FDI-2023-F-0189 AI EDU: Inteligența artificială și noile tehnologii în procesele academice și etica universitară , beneficiar Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Perioada	Iulie-septembrie 2022
Funcția sau postul ocupat	Expert calitate și etică academică
Activități și responsabilități principale	Analiza și interpretarea legislației primare și secundare etica academică Elaborarea și actualizarea politicilor și procedurilor de calitate și etică Elaborarea de articole și ghiduri publicate în reviste de profil privind lecțiile învățate din pandemia de Covid-19 și bunele practici de etică academică
Numele și adresa angajatorului	Proiect CNFIS-FDI-2022-0051 Academic Excellence: reziliență și dezvoltare a calității activității didactice a SNSPA după provocările pandemiei de Covid-19 , beneficiar Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Perioada	August 2019-noiembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Expert pentru implementare activități
Activități și responsabilități principale	Analiza cadrului legislativ și a relațiilor inter-instituționale Implementarea și facilitarea sesiunilor de lucru Verificarea conformității producției de documente (strategii, planuri de acțiuni, propuneri legislative) cu cadrul legal național și european privind organizarea de evenimente și securitate publică Implementarea recomandărilor de raportare și de revizuire legislativă
Numele și adresa angajatorului	proiect „ Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestionare a organizării și desfășurării în România a evenimentelor sportive majore ”, cod SMIS 127961-cod SIPOCA 609
Perioada	Mai-decembrie 2022
Funcția sau postul ocupat	Director proiect
Activități și responsabilități principale	Elaborarea și actualizarea planului de lucru în strânsă cooperare cu echipa de management, corelând activitățile cu rezultatele așteptate Supravegherea executării bugetului alocat conform cererii de finanțare Recrutarea și motivarea echipei (experti, juriști, comunicare, logistică), validând competențele și gradul de implicare în raport cu cerințele posturilor Gestionarea relației cu partenerii instituționali (ministere, autorități centrale, organizații sportive), sintetizând evoluția proiectului
Numele și adresa angajatorului	proiect “ CNFIS-FDI-2022-0271 - Hub de parteneriate practice – stimulent al sustenabilității și inovării. HUBpraktik ”, beneficiar Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Perioada	2018-sept 2021

Funcția sau postul ocupat	Director Proiect Jean Monnet
Activități și responsabilități principale	Coordonare desfășurare proiect Susținere de cursuri
Numele și adresa angajatorului	The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)/Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Titlu Proiect: EU- Diversity, Citizenship and Solidarity under Migration Pressure. From Learning to e-Learning, Activities 600592-EPP-1-2018-1-RO-EPPJMO-MODULE
Perioada	Mai 2020-iunie 2022
Funcția sau postul ocupat	Expert
Activități și responsabilități principale	Activitatea de îndrumare și sprijin ProBiblioteca și Joburi ascunse
Numele și adresa angajatorului	“Îmbunătățirea Oportunităților de Participare la Învățământul Universitar Experiențial și Nonformal în Facultatea de Administrație Publică”, Acord Grant 210/SG4/NC/II din 18.09.2019
Perioada	Noiembrie 2018-iulie 2020
Funcția sau postul ocupat	Expert bune practici
Activități și responsabilități principale	Identificare, dezvoltare și schimb de bune practici pentru asigurarea calității în educație, dezvoltare profesională și pentru facilitarea dialogului școală – familie – comunitate
Numele și adresa angajatorului	Proiect POCU/73/6/6/106758 - <i>DidactForm - Cadre DIDACTice FORMate pentru educație incluzivă de calitate</i>
Perioada	August- octombrie 2018
Funcția sau postul ocupat	Formator
Activități și responsabilități principale	Predare program de formare profesională Competențe antreprenoriale
Numele și adresa angajatorului	MONDO Consultanță SRL, Proiect POCU 82/3/7/104010 - A.C.T.I.V. in Sud Muntenia
Perioada	Mai 2014-septembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Expert Cercetare științifică
Activități și responsabilități principale	- Supervizare din punct de vedere al cercetării doctoranzii/postdoctoranzii alocați - Supervizare dezvoltarea unui sistem viabil de comunicare în cadrul grupului alocat - Participare la activitățile proiectului
Numele și adresa angajatorului	Academia Română – Institutul de Cercetări Juridice, proiect POSDRU/159/1.5/S/140106 „Studii doctorale și postdoctorale Orizont 2020: promovarea interesului național prin excelență, competitivitate și responsabilitate în cercetarea științifică fundamentală și aplicată românească”
Perioada	Octombrie 2014- martie 2015
Funcția sau postul ocupat	Expert adaptare discipline pentru e-learning
Activități și responsabilități principale	Transformarea conținuturilor educaționale pentru formatul blended learning; Planificarea (offline) a disciplinelor pentru e-learning
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative – proiect POSDRU/156/1.2/G/133208: „Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blendedlearning și corelare cu piața muncii”
Perioada	August 2014-decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Formator proiect POSDRU/157/1.3/S/137440 – DIDACTINO - Formare inovativă pentru valoare și performanță în cariera didactică
Activități și responsabilități principale	Predare programe formare

Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, București
Perioada	Septembrie 2014 – noiembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Formator, proiect POSDRU /144/6.3/S/126567 – ProFemin
Activități și responsabilități principale	Predare program de calificare Inspector resurse umane
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, București
Perioada	Decembrie 2010 – septembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Expert ceretare, Cod COR 235202, proiect POSDRU 97/6.3/S/64240 „ProFeminAntrep – Promovarea egalității de șanse în antreprenoriat”
Activități și responsabilități principale	Elaborare rapoarte de cercetare; <i>Diferențele bazate pe gen în ceea ce privește profesiile, cariera și veniturile</i> , Ed. Fundației România de Măine, București, 2012, ISBN 978-973-163-849-2 (co-autor)
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, București
Perioada	Iulie 2012 - Septembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Formator, Cod COR 242401, proiect POSDRU 97/6.3/S/64240 „ProFeminAntrep – Promovarea egalității de șanse în antreprenoriat”
Activități și responsabilități principale	Predare program de formare profesională Competențe antreprenoriale ; Predare program de calificare Inspector resurse umane
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, București
Perioada	Decembrie 2010- octombrie 2011; ianuarie-martie 2014
Funcția sau postul ocupat	Formator, proiect POSDRU 86/1.2/S/62249 „Calitate europeană în învățământul superior”
Activități și responsabilități principale	Predare program Specialist îmbunătățire procese
Numele și adresa angajatorului	SC Pluri Consultants Romania SRL
Perioada	Septembrie 2010 – septembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Coordonator de specializare Administrație Publică, proiect POSDRU 90/2.1/S/64176 „Studenți practicieni – studenți activi și integrați”
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, București
Perioada	Februarie – decembrie 2012; februarie-decembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert calitate, Responsabil program de formare în calitate în învățământul superior, proiect POSDRU 86/1.2.S60720 „Dezvoltarea și implementarea unui sistem de monitorizare, îmbunătățire continuă și evaluare a calității în învățământul superior deschis și la distanță pe baza indicatorilor de performanță și standardelor internaționale de calitate”
Funcția sau postul ocupat	Expert calitate, Curs formare Tehnician asigurarea calității
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, București
Educație	Absolvite
Perioada	2002 – 2005
Diploma obținută	Doctor în Drept, Specializarea Drept Internațional Public
Teza de doctorat	Forme de guvernare în contextul edificării noii Europe
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teoria generală a statului și dreptului, Drept constituțional, Drept constituțional comparat, Drept internațional public

Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, București, România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctorat, Nivelul 6
Perioada	Septembrie 2003; septembrie 2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept public european, Drepturile Omului
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Drept Public European, Atena, Grecia
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diploma, Nivel 5
Perioada	1999 – 2003
Calificarea / diploma obținută	Jurist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Ecologică, Facultatea de Drept, București, România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Universitar, Nivel 5
Perioada	2001 – 2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drepturile omului
Numele și tipul instituției de învățământ	Departamentul UNESCO și Universitatea Baia-Mare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat, Nivel 6
Perioada	1999 – 2001
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe administrative
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică, Master „Puterea executivă și administrația publică”, București, România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat, Nivel 5
Perioada	1995-1999
Calificarea / diploma obținută	Specialist în administrația publică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Administrație publică, Științe administrative, Management public
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică, București, România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Universitar, Nivel, 4

Formare

Competențe și cursuri efectuate

- Mediator, Diplomă Formare Inițială de Mediatori, București, februarie 2011;
- Manager de proiect, Certificat de absolvire a programului de perfecționare, Fundația România de Măine, București, martie 2011;
- Formator, Certificat de absolvire a programului de perfecționare, Fundația România de Măine, București, martie-aprilie, 2011;

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Am dobândit abilitatea de a lucra în echipă, în medii multiculturale, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale

Competențe și aptitudini organizatorice

- Organizare workshopuri, conferințe, seminarii obținute în cadrul contractelor cu finanțare externă
- coordonare și conducere a Departamentului pentru Învățământ la Distanță
- membru al Colectivului pentru organizarea admiterii în învățământul universitar și de finalizare a studiilor universitare – Facultatea de Administrație Publică, SNSPA
- membru al Colectivului de realizare și evaluare a proiecției curriculare – Facultatea de Administrație Publică, SNSPA

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

licență European Computer Driving Licence (ECDL) – Danemarca, 2002
Nivel utilizator: Windows, Microsoft Office, Acrobat Reader

Alte competențe și aptitudini

- Cunoașterea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, a legislației naționale și europene aplicabile, a Documentul Cadru de Implementare și a Ghidului Solicitantului;