

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Economie și Politici Publice		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclu de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AP	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Politici publice		
2.2. Titularul cursului	prof univ.dr. Luminita Gabriela Popescu		
2.3. Titularul seminarului	Asist.univ.drd. Radu Toader		
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obl
2.8. Categoria formativă a disciplinei DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.			DD

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	50
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	20
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	12
Tutoriat	
Examinări	1
Alte activități	

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	• respectarea dispozițiilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentelor și studenților din SNSPA. • parcurgerea materialelor indicate de titularul disciplinei; • participarea studenților la rezolvarea aplicațiilor și studiilor de caz; • etică și integritate academică
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• respectarea dispozițiilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentelor și studenților din SNSPA. • parcurgerea materialelor indicate de titularul disciplinei; • participarea studenților la rezolvarea aplicațiilor și studiilor de caz; • etică și integritate academică

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Cunoașterea teoriei domeniului științelor administrative, analiza, sintetizarea, prelucrarea și exploatarea informației teoretice • Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative • Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Competențe transversale	• Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional. b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. c) identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. d) clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale. e) identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor
Aptitudini	Studentul/Absolventul: a) analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare. b) aplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor instituționale. c) elaborează planuri strategice și programele de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete. d) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale. e) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private

	e) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională. b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice. c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. d) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. e) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Identificarea și structurarea problemelor de politică publică, formularea și analizarea posibilelor alternative de rezolvare a unei probleme, formularea unei recomandări pentru luarea deciziei, crearea unui plan de implementare și a unor instrumente de monitorizare și evaluare a rezultatelor unei politici publice
7.2 Obiectivele specifice	(1) studierea cadrului conceptual, a abordărilor teoretice din domeniul politicilor publice; (2) formarea de abilități specifice de studiere a politicilor publice; (3) formularea unei propuneri de politici publice urmând procedura reglementată de cadrul legal în vigoare.

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Politici Publice: contextul constitutiv al politicii publice (pp) - concepte, teorii, definiții, interpretări Motive ale existenței politicilor - eșecul de piață și limitarea cadrului concurențial	prin mijloace auditive și vizuale; Explicația abordărilor conceptuale; Prezentarea de explicații pe bază de exemple; Stimularea studenților în	La nota finală se ia în considerare și gradul de implicare al studenților în cadrul cursului.
2	Elaborarea Politicilor Publice - Ciclul unei politici publice Modele de elaborare a politicilor publice Modelul rațional. Modelul incremental. Etapele modelului procesual	" _____"	
3	Rețele de Politici Publice (I) Reproiectarea structurilor de guvernare	" _____"	
4	Rețele de Politici Publice (II) Guvernanța și rețelele de politici publice	" _____"	
5	Guvernanța și coordonarea politicilor publice (1)	" _____"	
6	Guvernanța și coordonarea politicilor publice (2)	" _____"	
7	Grupurile de interese și impactul acestora asupra politicilor publice	" _____"	
8	Implementarea politicilor publice (1)	" _____"	
9	Implementarea politicilor publice (2)	" _____"	
10	Implementarea politicilor publice (3)	" _____"	
11	Instrumente de politici publice	" _____"	
12	Procesul de evaluare a politicilor publice (1) Tipuri de evaluări	" _____"	
13	Procesul de evaluare a politicilor publice (2) Tipuri de evaluări	" _____"	
14	Benchmarking si bune practici	" _____"	

Bibliografie obligatorie:

- Popescu, L.G. 2021. Politici Publice, ediția a 3-a, București: Ed. Economică, Cap. 3 „Contextul Constitutiv al Politicilor Publice”, pp. 69-111, Cap. 6 „Formularea Politicilor Publice”, pp. 163-211, Cap. 7 „Implementarea politicilor publice”, pp. 211-247; Cap. 9 „Structuri flexibile de guvernare”, pp. 275-319, Cap. 12 „Cultura organizațională și Politicile Publice”, pp. 381-405, Cap. 13 „Evaluarea Politicilor Publice”, pp. 405-441.
- Popescu, L.G. 2006. Administrație și Politici Publice, București: Ed. Economică, Cap. 8 „Teorii în elaborarea Politicilor Publice”, pp. 235-264, Cap. 10 „Obstacole potențiale în implementarea politicilor”, pp. 325-349.
- Popescu, L.G. 2014. Politici Publice și guvernanta UE, București: Ed. Economică, Cap. 1 „Provocări ale guvernărilor moderne”, pp. 29-59, Cap. 2 „Noua guvernanta”, pp. 54-94, Cap.3 „Definirea guvernantei multi-nivel”, pp. 121-137.
- Rădoi, M. 2004. Evaluarea Politicilor Publice, București: Ed. Tritonic, Cap.3 „Evaluarea politicilor publice”, pp. 44-52.
- Howlett, M., Ramesh, M. 2004. Studiul Politicilor Publice -.Cicluri și subsisteme ale politicilor, Chișinău: Ed. Epigraf, pp. 10-13.

Bibliografie recomandată:

- Popescu, L.G. 2021. Politici Publice, ediția a 3-a, București: Ed. Economică.
- Rădoi, M. 2004. Evaluarea Politicilor Publice, București: Ed. Tritonic.
- Profiroiu, M., Iorga, E. 2009. Manual de politici publice. București: Ed. Economică. pp. 13-21; 64-76.
- HG. nr. 775/2005, privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, pp. 1-13.
- Profiroiu, M. 2006. Politici publice. Teorie, analiză, practică, Ed. Economică, București, pp. 13-63; pp. 77-103; pp. 193-227.
- Popescu, L.G. 2006. Administrație și Politici Publice, București: Ed. Economică.
- Miroiu, A., Rădoi, M., Zulean, M. 2002. Politici publice, Ed. Politeia-SNSPA, București, pp. 11-35.
- Popescu, L.G. 2014. Politici Publice și guvernanta UE, București: Ed. Economică.
- Howlett, M., Ramesh, M. 2004. Studiul Politicilor Publice -.Cicluri și subsisteme ale politicilor, Chișinău: Ed. Epigraf

8.2. SEMINAR		Metode de	Observații/Recomandări
1	Introducere în studiul politicilor publice: dimensiuni conceptuale	Exercițiul/Problematizare /Exemplificare	Conceptul maps
2	Procesul politicilor publice: etape, actori și instituții implicate	Exercițiul/Problematizare /Exemplificare	Simulare rețea de politici publice (actori
3	Documentele de politici publice: propunerea de politică publică – formularea problemei de politică publică	Exercițiul/Problematizare /Exemplificare/ Metoda brainwriting.	Se va folosi modelul standard pentru propunerea de politică publică propus de cadrul normativ în vigoare
4	Documentele de politici publice: propunerea de politică publică – construirea obiectivelor generale și specifice	Exercițiul/Problematizare /Exemplificare/ Metoda brainwriting.	Se va folosi modelul standard pentru propunerea de politică publică propus de cadrul normativ în vigoare – instrument arborele obiectivelor și condiționalitatea S.M.A.R.T.
5	Documentele de politici publice: propunerea de politică publică – identificarea și analiza variantelor de soluționare	Exercițiul/Problematizare /Exemplificare	Se va folosi modelul din propunerea de politică publică – instrument brainstorming
7	Documentele de politici publice: propunerea de politică publică – procesul de consultare	Exercițiul/Problematizare /Exemplificare	Simulare proces consultare pe o propunere lansată în consultare
8	Documentele de politici publice: Planul de acțiuni	Exercițiul/Problematizare /Exemplificare	Se va folosi modelul standard pentru Planul de acțiuni propus de cadrul normativ în vigoare

Bibliografie obligatorie:

- Popescu, L.G. 2021. Politici Publice, ediția a 3-a, București: Ed. Economică. pp. 88-101; pp. 133-139; 142-156; 211-238; 291-303; 415-441.

- Popescu, L.G. 2006. Administrație și Politici publice. București: Ed. Economică. pp. 226-244.
- HG. nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografie recomandată:

- Howlett, M., & Ramesh, M. 2004. Studiul Politicilor Publice: cicluri și subsisteme ale politicilor, [trad. Stela Tinney]. Chișinău: Ed. Epigraf. pp. 10-13; 61-71; 171; 187-197.
- Profiroiu, M., & Iorga, E. 2009. Manual de politici publice. București: Ed. Economică. pp. 13-21; 64-76.
- HG. nr. 775/2005, privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completările ulterioare, pp. 1-13.
- Profiroiu, M. 2006. Politici publice. Teorie, analiză, practică, Ed. Economică, București, pp. 13-63; pp. 77-103; pp. 193-227.
- Miroiu, A., Rădoi, M., Zulean, M. 2002. Politici publice, Ed. Politeia-SNSPA, București, pp. 11-35

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

Tematica și obiectivele acestui curs sunt corelate cu unul dintre obiectivele majore ale reformei administrației publice, din ultimele aproximativ două decenii, și anume „îmbunătățirea calității actului guvernamental și a managementului politicilor publice”. Cunoștințele și competențele susținute de acest curs, vor permite studenților o înțelegere mai bună asupra modului de elaborare a politicilor publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea răspunsurilor la întrebările distribuite de către cadrul didactic Capacitatea de a transpune noțiuni teoretice în cazuri practice	Examenul constă într-un test format din întrebări grilă cu trei variante predefinite și un răspuns corect. Se acordă un punct din oficiu. Elaborarea a două aplicații solicitate la curs	60% 20%
10.5 Seminar / laborator	Implicarea în discuțiile care au loc în cadrul cursului/seminarului Utilizarea corectă a limbajului de specialitate Conținutul și prezentarea propunerii de politică publică (la seminar)	Evaluarea proiectului solicitat (propunere de politică publică) și a prezentării acestuia în cadrul seminarului Prezentarea propunerii de politică publică trebuie să respecte etica academică (plagiatură lucrării sau elaborarea acesteia cu ajutorul IA (inteligenței artificiale) se sancționează cu nepromovarea seminarului), acolo unde este cazul.	20%

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoașterea principalelor concepte și teorii referitoare la politicile publice.
- Demonstrarea capacității de a lucra în echipă

Obs:

- Pentru promovarea examenului, nota minimă la testul grilă trebuie să fie 5 (cinci).
- Nota finală se calculează după formula: 60% Nota la testul grilă + 2 x 10% Nota de la aplicații + 20% Nota de la Seminar

Data completării	30.09.2025
Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	
Semnătura directorului de departament	