

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Management Public		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AP	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Relații publice		
2.2. Titularul cursului	Lect.univ.dr. Monica Ilie-Prica		
2.3. Titularul seminarului	Asist.univ.dr. Oana Karabolevski		
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Opt
2.8. Categoria formativă a disciplinei DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.	DS		

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	10
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	10
Tutoriat	2
Examinări	6
Alte activități	

3.7. Total ore de studiu individual	58
3.8. Total ore pe semestru	100

3.8. Total ore pe semestrul	100
3.9. Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	•Acces la internet, webex, apcampus, videoproiector. Studenții nu vor avea telefoanele mobile deschise și nu vor întârzia la curs fără un motiv întemeiat.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•Acces la internet, webex, apcampus, videoproiector. Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate.

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	•Cunoașterea teoriei domeniului științelor administrative, analiza, sintetizarea, prelucrarea și exploatarea informației teoretice •Utilizarea adecvată a termenilor de specialitate în comunicarea orală și scrisă a unor informații referitoare la o problemă din domeniul științelor administrative •Capacitatea de a diferenția principalele modalități de comunicare specifice administrației publice, potrivit caracteristicilor și scopurilor servite de fiecare organizație din cadrul acesteia •Particularizarea metodei de transmitere a informațiilor de specialitate în funcție de contextul dat și folosirea instrumentelor de relații publice
Competențe transversale	•Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și de grup, cu ajutorul relațiilor publice •Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare; b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice; c) identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor; d) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație; c) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații; d) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice.
Aptitudini	a) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative; b) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor; c) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare.
Responsabilitate și autonomie	a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative; b) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative; c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative; d) manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	•Cunoașterea și adaptarea strategiilor de relații publice la administrația publică.
7.2 Obiectivele specifice	•Crearea unui plan de relații publice în vederea promovării imaginii persoanelor și a instituțiilor publice. •Cunoașterea și utilizarea tehnicilor și a strategiilor de relații publice online în vederea creării imaginii la nivel individual și organizațional.

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Introducere în Relații Publice	Prelegere	
2	Istoria relațiilor publice. Opinia publică	Prelegere	
3	Departamentul de relații publice. Firma de relații publice	Prelegere, dezbateri	
4	Publicurile organizației	Prelegere, dezbateri	

5	Planificarea campaniei de relații publice	Prelegere, dezbateri	
6	Managementul relațiilor publice	Prelegere, dezbateri	
7	Campanii de relații publice	Prelegere, dezbateri	
8	Comunicarea de criză	Prelegere, dezbateri	
9	Relațiile publice online	Prelegere, dezbateri	
10	Relațiile publice și instituțiile publice	Prelegere, dezbateri	
11	Specialistul în relații publice	Prelegere, dezbateri	
12	Relațiile publice și mass-media	Prelegere, dezbateri	
13	Etica relațiilor publice	Prelegere, dezbateri	
14	Viitorul relațiilor publice	Prelegere, dezbateri	

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

Bernays, E. (2003). Cristalizarea opiniei publice. București: Editura Comunicare.ro. (pp. 53-67)

Coman, C. (2001). Relațiile publice. Principii și strategii. Iași: Editura Polirom. (pp. 70-80)

Dagenais, B. (2003). Campania de relații publice. Iași: Editura Polirom. (pp. 19-36)

Gregory, A. (1996). Planning & Managing a Public Relations Campaign. A step-by-step guide. Londra: The Institute of Public Relations. (pp. 1-34)

Lippmann, W. (2009). Opinia publică. București: Editura Comunicare.ro. (pp. 287-299)

Pricopie, R. (2004). Relațiile publice, evoluție și perspective. București: Editura Tritonic. (pp. 10-31)

Bibliografie facultativă:

Chiciudean, I., Țoneș, V. (2010). Gestionarea crizelor de imagine. București: Editura Comunicare.ro. (pp. 36-40)

Iacob, D., Cismaru, D.-M. (2010). Organizația inteligentă. Zece teme de managementul organizațiilor. București: Editura Comunicare.ro. (pp. 6-13, 116-125)

Kotler, P. (2002). Marketing. Management, Millenium Edition. New Jersey: University of Phoenix. (pp. 1-17)

McQuail, D., Windahl, S. (2004). Modele ale comunicării. București: Editura Comunicare.ro. (pp. 19-52)

Vlăsceanu, M. (1999). Organizațiile și cultura organizării. București: Editura Trei. (pp. 34-51)

Wolf, M., Sims, J., Yang, H. (2018). Social Media? What Social Media? UK Academy for Information Systems Conference Proceedings 2018, 1-17.

8.2. SEMINAR		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Seminar introductiv. Specificul relațiilor publice	Dezbattere, aplicații	
2	Activități de relații publice și alte activități din zona comunicării	Dezbattere, aplicații	
3	Relațiile publice în cadrul administrației publice	Dezbattere, aplicații	
4	Comunicarea online. Accesul la Social Media. E-PR	Dezbattere, aplicații	
5	Etica relațiilor publice	Dezbattere, aplicații	
6	Specialistul în relații publice	Dezbattere, aplicații	
7			

8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

Bland, M., Theaker, A., Wragg, D. (2003). Relațiile eficiente cu mass-media. București: Editura Comunicare.ro. (pp. 107-135)

Cismaru, D.-M. (2015). Managementul reputației în mediul online. București: Editura Tritonic. (pp. 39-72)

Iacob, D., Cismaru, D.-M., Pricopie, R. (2011). Relațiile publice. Coeziune și eficiență prin comunicare. București: Editura Comunicare.ro. (pp. 39-81, 109-119, 123-125, 183-192, 197-200)

Leinemann, R, Baikalțeva, E. (2007). Eficiența în relațiile publice. București: Editura Comunicare.ro. (pp. 5-30)

Sandu, A. (2016). Relații publice și comunicare pentru administrația publică. București: Editura Tritonic. (pp. 21-30)

Bibliografie facultativă:

Chelcea, S. (2004). Inițiere în cercetarea sociologică. București: Editura Comunicare.ro. (pp. 105-120, 150-165)

Newsom, D., VanSlyke Turk, J., Kruckeberg, D. (2013). This Is PR: The Realities of Public Relations (Eleventh Edition). Boston: Wadsworth Cengage Learning. (pp. 1-21)

Petrovici, M. A. (2014). E-Public Relations: Impact and Efficiency. A case study. Procedia – Social and Behavioral Sciences, 141, 79-84.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

- Elaborarea fișei disciplinei Relații Publice s-a realizat în urma discutării conținutului disciplinei și a cerințelor practice cu specialiști

și practicieni din domeniul Relațiilor Publice și în acord cu cerințele de pe piața muncii privind competențele profesionale. De asemenea, au fost consultate și alte cadre didactice cu experiență domeniul comunicării și al Relațiilor Publice, titulare la o altă facultate. Fișa disciplinei Relații Publice are la bază tendințele pe care le remarcăm pe piața muncii din România, în domenii precum Relații Publice, Mass-media, Marketing și Publicitate. În cadrul acestui curs sunt abordate teme de actualitate, majoritatea pornind de la comunicare în multiplele sale forme, și care sunt adaptate la pregătirea personalului din administrația publică. Totodată, cursul și seminarul conțin aspecte practice, studii de caz axate pe campanii de relații publice și pe managementul comunicării de criză. De asemenea, în cadrul disciplinei Relații Publice se studiază particularitățile relațiilor publice online (e-PR), cu aplicabilitate în administrația publică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor studiate la curs; capacitatea de a utiliza adecvat instrumentele de PR și de a ști ce reprezintă o firmă de PR și, respectiv, un departament de PR	Examen scris din materia de curs: un subiect cu variante de răspuns, din care una singură este varianta corectă, un subiect unde trebuie completate spațiile libere cu termenii corespunzători și un subiect deschis, tip sinteză	60%
10.5 Seminar / laborator	Capacitatea de a utiliza corect noțiunile specifice relațiilor publice învățate la curs și la seminar și de a elabora comunicate de presă, precum și de a analiza o campanie de PR	Referate științifice, intervenții în cadrul seminarului	40%

10.6 Standard minim de performanță

•Prezența la minimum 60% dintre întâlnirile de la curs și, respectiv, de la seminar.
•Pentru a promova la disciplina „Relații Publice”, studenții trebuie să cunoască și să înțeleagă conceptele de bază învățate la această disciplină, ca „opinie publică”, „public-publicuri”, strategii și tehnici de relații publice, campanii de relații publice, precum și modele de relații publice.

Data completării	10/1/2025
Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	10/1/2025
Semnătura directorului de departament	