

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Economie și Politici Publice		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AP	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Metodologia cercetării în științele administrative		
2.2. Titularul cursului	Lect. univ. dr. Tatiana-Camelia Cruceanu		
2.3. Titularul seminarului	Asist. univ. dr. Oana Ludmila Karabolevski		
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obl
2.8. Categoria formativă a disciplinei	DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.		DS

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	28

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	13
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	15
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activități	

3.7. Total ore de studiu individual	56
3.8. Total ore pe semestru	114
3.9. Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Elemente de limba engleză (recomandate)
4.2 de competențe (dacă este cazul)	Tehnologia informației – pachet Microsoft Office (recomandate)

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	• respectarea dispozițiilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentelor și studenților din SNSPA. • parcurgerea materialelor indicate de titularul disciplinei; • participarea studenților la rezolvarea aplicațiilor și studiilor de caz; • etică și integritate academică.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• respectarea dispozițiilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentelor și studenților din SNSPA. • parcurgerea materialelor indicate de titularul disciplinei; • participarea studenților la rezolvarea aplicațiilor și studiilor de caz; • etică și integritate academică. • în redactarea lucrărilor de seminar vor fi avute în vedere respectarea drepturilor de autor și citarea corespunzătoare a surselor bibliografice. Plagiatul atrage după sine neacceptarea sarcinii de semestru și pierderea punctajului aferent

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Cunoașterea teoriei domeniului științelor administrative, analiza, sintetizarea, prelucrarea și exploatarea informației teoretice; • Utilizarea corectă a instrumentarului metodologic specific științelor administrative; • Interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ prin formularea și testarea de ipoteze de cercetare; • Folosirea modelelor teoretice pentru explicarea schimbărilor organizaționale • Aplicarea metodelor de cercetare din domeniul științelor administrative în vederea cercetării și oferirii de prognoze cu privire la reacțiile administrației publice. • Utilizarea de metode și tehnici specifice în analiza administrației publice
Competențe transversale	• Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private. b) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale. c) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ d) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. e) identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională f) explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și non-guvernamental g) clasifică modelele și cadrele teoretice pentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și privat h) recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică. b) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale.redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative c) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe e) analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare f) utilizează metodelor cantitative și calitative pentru analiza performanței și identificarea punctelor de îmbunătățire
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative. b) manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime c) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice. d) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. e) contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor f) dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea studenților cu noțiunile, metodele și tehnicile de baza ale cunoașterii științifice în general, și ale cercetării specifice în domeniul științelor administrative în vederea realizării unor cercetări științifice independente
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea exigențelor fundamentale ale metodei științifice în disciplinele sociale • Inițierea în aplicarea demersului științific • Însușirea practică a etapelor procesului de cercetare (de la formularea problematicei la interpretarea concluziilor) • Redactarea unei lucrări de cercetare
---------------------------	--

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Noțiuni și principii de bază ale cunoașterii științifice vs. cunoașterea comună. Etica cercetării.	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	
2	Introducere în metodologia cercetării. Definiții, Tipuri de cercetări	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	
3	Orientări metodologice: individualism, holism, instituționalismul, funcționalismul, etc.	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	
4	Metode, tehnici și instrumente de cercetare. Etapele unei cercetări	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	
5	Designul cercetării: Obiectivele și Întrebarea de cercetare, Tipuri de întrebări de cercetare	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	
6	Designul cercetării: Ipoteza de cercetare și definiții conceptuale și operaționale	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	
7	Instrumente de colectare a datelor: analiza documentelor	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	
8	Instrumente de colectare a datelor: observația și experimentul	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	
9	Instrumente de colectare a datelor : Interviu (individual și de grup)	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	
10	Instrumente de colectare a datelor: chestionarul	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	
11	Analiza datelor calitative	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	
12	Analiza datelor cantitative	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	
13	Modalități de raportare a rezultatelor cercetării	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	
14	Valorificarea rezultatelor cercetării	Prelegere susținută de dezbateri și învățare activă	

Bibliografie obligatorie:

- Chelcea, S. , 2022. Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative. București: Pro Universitaria , pp. 15-43; 44-61; 79-93; 129-157; 160-245; 313-360.
- Șandor, S. D., n.a., Metode și tehnici de cercetare în științele sociale, pp.4-14, 58-107, 157-170, 249-255, 262-274.
- Moț, A. 2021., Suport de curs Metodologia cercetării în științele administrative, SNSPA, București.
- Suport de curs în format ppt. (titular curs)

Bibliografie recomandată:

- Ruane, J.M., Essentials of Research Methods. A Guide to Social Sciences Research, India: Blackwell Publishing, Cap.4: Measure by Measure: Making the Abstract Concret , pp. 48-59,
- Blaxter L, Hughes C, Tight M. 2010. How to research, Ed. Open University Press, UK, Ch. 4 „Reading for research”, pp. 99-127
- Evans D, Gruba P, Zobel J. 2014. How to Write a Better Thesis, Ed. Springer International Publishing, Switzerland, Ch. 7 „Establishing Your Contribution”, pp.83-94.
- Cryer P. 2006. The Research Student’s Guide to Success, Ed. Open University Press, USA, Ch. 17 „Giving presentations on your work”, pp. 177-185
- Gail, J. 2010. Research methods for public administrators, 2nd edition, USA: M.E. Sharpe, pp. 3-12; 17-22; 31-40; 74-77
- Creswell, J 2003. Research Design: Qualitative, Quantitative and Mixed Methods Approaches;

8.2. SEMINAR	Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
--------------	-------------------------	------------------------

1	Identificarea resurselor cercetării	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	aplicații în bazele de date ale SNSPA
2	Etica cercetării	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	aplicații prin analiză asupra diverselor lucrări/exerciții
3	Alegerea temei de cercetare. Prezentarea cadrului teoretic I. Reguli de citare	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	
4	Alegerea temei de cercetare. Prezentarea cadrului teoretic II. Reguli de citare	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	
5	Construirea cadrului metodologic: obiectivele și întrebarea de cercetare	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	
6	Construirea cadrului metodologic: ipoteza de cercetare și variabilele I	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	
7	Construirea cadrului metodologic: ipoteza de cercetare și variabilele II	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	
8	Proiectarea/Alegerea instrumentului de colectare a datelor: Observația (grila de observație)	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	se va construi/elabora pe o temă la alegere
9	Proiectarea/Alegerea instrumentului de colectare a datelor: Interviu I (grila de interviu)	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	se va construi/elabora pe o temă la alegere
10	Proiectarea/Alegerea instrumentului de colectare a datelor: Interviu II (grila de interviu colectiv)	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	se va construi/elabora pe o temă la alegere
11	Proiectarea/Alegerea instrumentului de colectare a datelor: Chestionarul I (întrebări deschise)	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	se va construi/elabora pe o temă la alegere
12	Proiectarea/Alegerea instrumentului de colectare a datelor: Chestionarul II (întrebări închise și scale)	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	se va construi/elabora pe o temă la alegere
13	Prezentarea rezultatelor cercetării: Tabele, figuri, imagini, grafice	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	
14	Prezentarea surselor folosite pentru cercetare	Studii de caz & analiză critică & Exerciții & învățare activă	

Bibliografie obligatorie:

- Chelcea, Septimiu, Metodologia elaborării unei lucrări științifice, București, Comunicare.ro, 2003, pp.36-41, 69-114, 117-151.
- Șandor, S. D. n.a., Metode și tehnici de cercetare în științele sociale, pp.4-14, 58-107, 157-170, 249-255, 262-274.
- Chelcea, S. , 2022. Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative. București: Pro Universitaria.

Bibliografie recomandată:

- Krueger, R. A., Casey, M. A. [2000](2005). Metoda focus grup. Ghid practic pentru cercetarea aplicată. Iași: Editura Polirom.
- Labăr, A. V. (2008). SPSS pentru științele educației. Iași: Editura Polirom, pp. 15-32, 84-89, 109-117
- Mucchielli, A. (2002). Dicționar al metodelor calitative în științele umane și sociale. Iași: Polirom

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

- Tematica abordată în cadrul cursului și seminariilor este una actualizată în funcție de evoluțiile recente din domeniul disciplinei. Conținutul cursului, centrat pe cunoașterea fundamentelor teoretice și metodologice ale oricărui demers de cercetare interferează cu inițiativele de reformă ale sectorului public.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea răspunsurilor la întrebările distribuite de către cadrul didactic	Metoda sumativă - Examen scris (întrebări grilă + întrebări deschise + aplicații) Metoda formativă - Participare activă în cadrul cursurilor	60% 10%
	Capacitatea de a transpune noțiuni teoretice în cazuri practice		
	Implicarea în discuțiile care au loc în cadrul cursului/seminarului		
	Utilizarea corectă a limbajului de specialitate		
10.5 Seminar / laborator	Conținutul proiectului de cercetare Participarea în realizarea aplicațiilor & exercițiilor din cadrul seminarelor	Metoda sumativă -Proiect de cercetare Metoda formativă - Aplicații & Exerciții seminare	15% 15%

10.6 Standard minim de performanță

- Pentru **promovarea examenului cu nota minimă (5)**, studentul trebuie să obțină cel puțin nota 5 la evaluarea finală din sesiune și nota 5 la proiectul de cercetare la activitatea de seminar. Prezența la minimum 60% din activitățile de seminar și respectarea obligațiilor privind prezența la cursuri conform Regulamentului privind activitatea studenților SNSPA
- Prezentarea proiectului de cercetare trebuie să respecte etica academică (plagiatul lucrării sau elaborarea acesteia cu ajutorul IA (inteligenței artificiale) se sancționează cu nepromovarea seminarului), acolo unde este cazul.

Data completării	30.09.2025
Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	
Semnătura directorului de departament	