

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Drept		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AP	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Știința administrației publice		
2.2. Titularul cursului	Conf.univ.dr. Cezar Corneliu Manda		
2.3. Titularul seminarului	Asist.univ.dr. Ioana Dogeanu		
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obl
2.8. Categoria formativă a disciplinei DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.	DD		

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	25
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	12
Tutoriat	12
Examinări	4
Alte activități	0

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125

3.8. Total ore pe semestru	120
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	Pe parcursul desfășurării cursurilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri prin intervenții și răspunsuri în cadrul prelegerilor.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Participarea studenților la minimum 50% dintre seminare și parcurgerea materialelor indicate de titularul disciplinei; - Participarea studenților la rezolvarea aplicațiilor practice.

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea corectă și capacitatea de raportare critică la principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate pentru descrierea organizării și funcționării structurilor administrative; - Operaționalizarea conceptelor teoretice relevante cu scopul de a studia în detaliu fenomenele administrative și de a realiza rapoarte de analiză; - Evaluarea sistemului administrativ în vederea propunerii de îmbunătățiri în organizarea și funcționarea acestuia; - Elaborarea de proiecte și măsuri punctuale vizând optimizarea răspunsului structurilor administrative la diverse fenomene specifice; - Aplicarea principiilor domeniului științelor administrative pentru înțelegerea nevoilor sistemului administrativ. - Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient;
Competențe transversale	- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; - Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; - Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și nonguvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora. b) identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație. c) recunoaște fluxurile de lucru și procesele ecizionale specifice în diferite tipuri de organizații. d) explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectorul public, privat și nonguvernamental.
------------	--

	u) explica relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamentale.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică. b) redactează și rezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative. c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. d) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-vernamentale. e) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative. b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale. c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative. d) manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime. e) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor. f) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. g) activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea fenomenului administrativ printr-o abordare distinctă și totodată, complementară, față de celelalte discipline juridice, studiate în anii precedenți, și relevarea unor concepte, noțiuni, instituții și mijloace specifice întrebuințate de sistemul administrației publice, în sensul însușirii și
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei (faptul administrativ), după cum și aprofundarea principiilor sale special ; - asimilarea și interpretarea proceselor și conținutului teoretic și practic al disciplinei (îndeplinirea sarcinilor administrației, organizarea administrativă și resursele administrației etc).

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Considerații generale. Obiectul cercetării. Conținutul științei administrației. Definiția și caracteristicile științei. Evoluția științei administrației. Rolul și funcțiile administrației.	Prelegere, dezbatere	
2	Principiile științei administrației. Principii generale și principii specifice.	Prelegere, dezbatere	
3	Administrația publică și mediul social/politic/juridic	Prelegere, dezbatere	
4	Sarcinile administrației publice. Noțiunea de sarcină. Clasificarea sarcinilor. Îndeplinirea sarcinilor administrației. Adaptarea administrației publice la	Prelegere, dezbatere	

5	Structurile administrației publice. Structura teritorială și funcțională. Principiile organizării administrativ - teritoriale. Avantajele și dezavantajele centralizării și descentralizării administrative.	Prelegere, dezbateri	
6	Structurile administrației publice. Structura teritorială și funcțională. Principiile organizării administrativ - teritoriale. Avantajele și dezavantajele centralizării și descentralizării administrative.	Prelegere, dezbateri	
7	Resursele administrației publice. Resursele umane, materiale și financiare	Prelegere, dezbateri	
8	Documentarea administrativă. Noțiunea, etapele și mijloacele documentării administrative.	Prelegere, dezbateri	
9	Documentarea administrativă. Noțiunea, etapele și mijloacele documentării administrative.	Prelegere, dezbateri	
10	Metodele științei administrației.	Prelegere, dezbateri	
11	Decizia administrativă. Elementele, natura, caracteristicile, etapele, efectele și executarea deciziei.	Prelegere, dezbateri	
12	Decizia administrativă. Elementele, natura, caracteristicile, etapele, efectele și executarea deciziei.	Prelegere, dezbateri	
13	Reforma administrației publice	Prelegere, dezbateri	
14	Reforma administrației publice	Prelegere, dezbateri	
Bibliografie : „Elemente de știința administrației - curs universitar „, Cezar Corneliu Manda, Universul Juridic, 2012, 323 p; „ Teoria administrației publice „, Cezar Corneliu Manda, CH BECK , 2013, 232 p ; „, Tratat de administrație publică „, Ioan Alexandru, Universul Juridic , 2008, 938 p ;			

8.2. SEMINAR		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Tehnici și instrumente sociologice	Dezbateri, Aplicații	
2	Analiza factorilor externi	Dezbateri, Aplicații	
3	Analiza factorilor interni	Dezbateri, Aplicații	
4	Fundamentarea deciziei: metode cantitative și calitative	Dezbateri, Aplicații	
5	Fundamentarea deciziei: metode cantitative și calitative	Dezbateri, Aplicații	
6	Evaluarea rezultatelor deciziei: metode cantitative și calitative	Dezbateri, Aplicații	

7	Evaluarea rezultatelor deciziei: metode cantitative și calitative	Dezbateri, Aplicații	
Bibliografie „Elemente de știința administrației - curs universitar „, Cezar Corneliu Manda, Universul Juridic, 2012, 323 p; „ Teoria administrației publice „Cezar Corneliu Manda, CH BECK , 2013, 232 p; „ Tratat de administrație publică „ Ioan Alexandru, Universul Juridic , 2008, 938 p ;			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

- Facilitarea intrării în exercițiul funcției publice prin deprinderea principalelor elemente practice ce țin de organizarea, de funcționarea sistemului administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen – testarea cunoștințelor	Examen scris, 5-6 întrebări deschise, timp maxim de lucru: 60 min	60%
10.5 Seminar / laborator	Realizarea unei studii tematice	Referat științific	40%

10.6 Standard minim de performanță

- Obținerea notei 5 la examenul final scris (cunoșterea principalelor instrumente de analiză a deciziilor publice)
- Obținerea notei 5 la referatul științific

Data completării	01.10. 2025
Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	
Semnătura directorului de departament	