

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Drept		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclu de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AP	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică		
2.2. Titularul cursului	Conf. univ. dr. Bogdan Berceanu		
2.3. Titularul seminarului	Asist. univ. dr. Ioana-Andreea Dogeanu		
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obl
2.8. Categoria formativă a disciplinei DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.	DS		

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	20
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	10
Tutoriat	0
Examinări	8
Alte activități	0

3.7. Total ore de studiu individual	58
3.8. Total ore pe semestru	100

3.8. Total ore pe semestru	100
3.9. Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	•Competențe digitale; •Competențe de comunicare în limba maternă și în limba engleză; •Competențe civice și sociale; •Competențe privind dialogul intercultural;

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	•Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, dar nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; •Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional; •Nu va fi tolerat un limbaj injurios la adresa instituțiilor publice și/sau private, precum și a persoanelor publice.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• participare la discuții, răspunsuri la diferite întrebări adresate pe baza textelor încărcate pe platforma apcampus ori în baza prezentărilor făcute de către studenți referitoare la eseurile acestora, efectuarea și prezentarea proiectelor de seminar. Rezolvarea și dezbaterile spețelor

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	•Cunoașterea teoriei domeniului științelor administrative, analiza, sintetizarea, prelucrarea și exploatarea informației teoretice •Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare de drept civil pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private •Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale din dreptul civil cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative •Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate •Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale •Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient •Utilizarea de metode și tehnici specifice în analiza administrației publice
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; -Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; -Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii; - Colectarea, gestionarea și analiza datelor necesare explicării traiectoriilor de reformă din administrația europeană în condițiile

Competențe	- Colectarea, gestionarea și analiza datelor necesare explicării traiectoriilor de reformă din administrația europeană în contextul cunoașterii a cel puțin unei limbi de circulație internațională; - Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne.
------------	--

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative. - identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ - identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european - explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și non-guvernamental
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor - adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale - analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative - aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe - consultă alți specialiști pentru căutarea altor puncte de vedere relevante din literatură, atunci când își fundamentează practica profesională.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale - activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative - manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative - colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul cursului este acela de a oferi cunoștințe din dreptul civil, în domeniul drepturilor reale și ale obligațiilor civile.
7.2 Obiectivele specifice	• cunoașterea cadrului legal privind patrimoniul, dreptul de proprietate și obligațiile civile; • explicarea și interpretarea regimului juridic actual al proprietății și al celorlalte drepturi reale, așa cum este reglementat de Constituție și alte acte normative • cunoașterea normelor specifice încheierii contractelor de vânzare și închiriere ; • explicarea procesului de evoluție în reglementarea și aplicarea regimului juridic, al teoriei generale a obligațiilor.

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Noțiuni despre instituția de drept vs instituția administrativă	Prelegere, discuții	

2	Noțiuni generale cu privire la patrimoniu și bunuri. Definiție, caractere juridice, categorii de bunuri.	Prelegere, discuții	
3	Dreptul de proprietate. Dreptul de proprietate privată și dreptul de proprietate publică	Prelegere, discuții	
4	Drepturile reale corespunzătoare proprietatii publice: Dreptul de administrare, Dreptul de concesiune, Dreptul de folosință cu titlu gratuit	Prelegere, discuții	
5	Dezmembrămintele dreptului de proprietate: Dreptul de uzufruct Dreptul de uz și abitație Dreptul de servitute Dreptul de superficie	Prelegere, discuții	
6	Modurile de dobândire a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale	Prelegere, discuții	
7	Noțiuni de teoria generală a obligațiilor. Izvoare obligațiilor. Executarea și stingerea obligațiilor. Răspunderea civilă contractuală. Răspunderea civilă	Prelegere, discuții	
8	Principii generale ale răspunderii patrimoniale a autorităților publice.	Prelegere, discuții	
9	Noțiuni generale cu privire la contracte. Categorii de contracte	Prelegere, discuții	
10	Reguli privind încheierea contractelor	Prelegere, discuții	
11	Contractul de vânzare	Prelegere, discuții	
12	Contractul de locațiune și de închiriere	Prelegere, discuții	
13	Contractul de împrumut de folosință (comodatul). Contractul de arendare	Prelegere, discuții	
14	Curs recapitulativ	Discuții	

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

- Codul civil, republicat (Legea nr. 287/2009, M. Of. nr. 55 din 5.07.2011), CARTEA III – Despre bunuri, art. 535- 791; art. 858 - 875. CARTEA V – Despre obligatii, CAPITOLUL I – Contractul, art. 1164 - 1323. CAPITOLUL IV – Raspunderea civila, art. 1349- 1395. TITLUL III – Modalitatile obligatiilor, art. 1396-1515. TITLUL IX – Diferite contracte speciale -CAPITOLUL I – Contractul de vanzare, art.1650- 1762; CAPITOLUL V – Contractul de locatiune,art. 1777-1850, SECȚIUNEA a 3-a Reguli particulare în materia arendării,CAPITOLUL XIII Contractul de împrumut SECȚIUNEA a 2-a Împrumutul de folosință, art. 2146- 2157.
- Marilena Uliescu (coord.), Noul Cod Civil. Studii și comentarii. Vol. II, Cartea a III a și a IV a, Editura Universul Juriidic, București, 2013. pp. 11-38; 174-294, 386-410.
- Marilena Uliescu (coord.), Noul Cod Civil. Studii și comentarii. Volumul III. Partea I Cartea a V-a, Editura Universul Juriidic, București, 2014. pp. 24-217; 419-582
- Marilena Uliescu (coord.), Noul Cod Civil. Studii și comentarii.Volumul III. Partea a II-a Cartea a V-a, Editura Universul Juriidic, București, 2015. pp. 11-63; 92-147; 169-193.

Bibliografie recomandată:

- Constituția României, republicată
- Legea nr.18/1991 a Fondului funciar; cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului; cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989; cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Flavius Baiaș, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coordonatori), „Noul Cod civil. Comentariu pe articole”, ed. a III-a, Ed. C. H. Beck, București, 2021
- Corneliu Bîrsan, „Drept civil. Drepturile reale principale (în reglementarea noului Cod civil)”, Editura Hamangiu, București, 2020
- Fancisc Deak, L. Mihai, R. Popescu, Tratat de drept civil. Contracte speciale. Vol. I Vânzarea și schimbul, ediția a VI-a, Ed. Universul Juridic, București, 2023;
- Olivia Clătici, O abordare sociologică a conceptului de instituție. „Revista Română de Sociologie”, serie nouă, anul XII, nr. 5–6, p. 589–606, București, 2001

8.2. SEMINAR		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Seminar introductiv: Prezentarea modului de organizare și desfășurare a întâlnirilor de seminar. Prezentarea condițiilor de evaluare seminar.	Descrierea, explicația	
2	Noțiuni generale cu privire la patrimoniu și bunuri.	Descrierea, explicația, rezolvare spețe.	Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au la dispoziție suport de curs și
3	Particularități privind dreptul de proprietate	Descrierea, explicația, rezolvare spețe.	Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au la dispoziție suport de curs și alte surse bibliografice suplimentare, disponibile în

4	Rolul organelor administrației publice centrale și locale în gestiunea domeniului public și a domeniului privat al statului. Actele de gestiune.	Descrierea, explicația, rezolvare spețe.	Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au la dispoziție suport de curs și
5	Formele răspunderii civile. Comparatie cu răsăunderea penală și administrativă	Descrierea, explicația, rezolvare spețe.	Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri,
6	Tipuri de contracte	Descrierea, explicația, rezolvare spețe.	Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au
7	Particularitățile contractului de vânzare	Descrierea, explicația, rezolvare spețe.	Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au

Bibliografie obligatorie:

- Codul civil, republicat (Legea nr. 287/2009, M. Of. nr. 55 din 5.07.2011), CARTEA III – Despre bunuri, art. 535- 791; art. 858 - 875. CARTEA V – Despre obligatii, CAPITOLUL I – Contractul, art. 1164 - 1323. CAPITOLUL IV – Raspunderea civila, art. 1349- 1395. TITLUL III – Modalitatile obligatiilor, art. 1396-1515.TITLUL IX – Diferite contracte speciale -CAPITOLUL I – Contractul de vanzare, art.1650- 1762; CAPITOLUL V – • Contractul de locatiune,art. 1777-1850, SECȚIUNEA a 3-a Reguli particulare în materia arendării,CAPITOLUL XIII Contractul de împrumut SECȚIUNEA a 2-a Împrumutul de folosință, art. 2146- 2157.
- Vaile Nemeș, Gabriela Fierbințeanu. Dreptul contractelor civile și comerciale. Teorie, jurisprudență, modele, Editura Hamangiu, 2022. pp. 1-100

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

- Promovarea disciplinei permite studenților să identifice corect reglementările juridice privind fupricipalele instituții de drept civil cu aplicabilitate pentru administrația publică din România;
- Utilizarea cu eficiență a raționamentelor juridice și valorificarea loc în activitatea pe care o vor desfășura.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•cunoașterea cadrului legal privind patrimoniul, dreptul de proprietate și obligațiile civile; •explicarea și intepretarea regimului juridic actual al proprietății și al celorlalte drepturi reale, așa cum este reglementat de Constituție și alte acte normative •cunoașterea normelor specifice incheierii contractelor de vânzare și inchiriere ; •explicarea procesului de evoluție în reglementarea și aplicarea regimului juridic, al teoriei generale a obligațiilor.	Examen scris grilă cu o singură variantă de răspuns corectă. Nr. întrebări: 20	70%

10.5 Seminar / laborator	• capacitatea de a avea o gândire logică asupra problematicei tratate la curs și seminar. • eficiență în comunicarea scrisă și orală; • capacitatea de a lucra independent; • capacitatea de a munci în echipă; • implicarea în discuțiile generate pe baza materialelor încărcate pe platforma www.apcampus.ro	Prezență activă seminare Realizarea temelor și proiectelor din timpul semestrului	30%
---------------------------------	--	---	-----

10.6 Standard minim de performanță
Prezență medie la curs și seminar
Activitate medie la seminar în timpul semestrului;
Obținerea notei 5 (cinci) la evaluarea scrisă.

Data completării	10/1/2025
Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	
Semnătura directorului de departament	

Program	Denumire	Statut
1	2	2
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept civil	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de e-administrație	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Achiziții publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contabilitatea instituțiilor publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare durabilă și protecția mediului	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept comercial	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept penal și procedură penală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul serviciilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Relații publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Proprietate intelectuală	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contencios administrativ	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Etică și transparență	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Legistică formală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politici publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metode si tehnici de elaborare a lucrarii de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Leadership în sectorul public	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Știința administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Comunicare în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Deontologia funcționarului public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare și planificare urbană	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ comparat	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management strategic	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politică și administrație publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tehnici și metode de formulare a deciziei publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management financiar local	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul resurselor umane în administrația p	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept civil	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de e-administrație	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (I)	

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Institutiile statului si implicarea lor in Politicile Genocidale in timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele guvernării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie europeană	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Contenciosul Uniunii Europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul Administrativ European	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Proprietate intelectuală	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Comunicare intracomunitară	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dezvoltare regională și fonduri structurale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economia afacerilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici publice europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metode si tehnici de elaborare a lucrarii de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul social european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Audit și control financiar în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Decizia în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept internațional	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul diversității în UE	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul proiectelor europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Protecția juridică a drepturilor omului	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Teorii ale integrării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Știința administrației în spațiul european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS

AN UNIVERSITAR 2024-2025 LICENȚĂ IF AP-AE

Regim	An	Semestru	C	S	L	P	Evaluare	Credite
3	4	5	6	7	8	9	10	11
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2		2	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1		2	-	V	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II			-	6	V	5
Fac	I	I		1	-	-	V	1
Fac	I	II		1	-	-	V	1
Fac	I	I	2	1		-	E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	1	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5

Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-		4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Obl	III	I	1	2	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Opt	III	I	1	2	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	2	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	1	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2		2		V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1		2		V	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II				6	V	5
Fac	I	I		1			V	1

Fac	I	II		1			V	1
Fac	I	I	2	1			E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3

	III	II	-	-	-	-		
--	-----	----	---	---	---	---	--	--

SI	Total	Curs	Seminar	3.7 - Total ore de studiu individual	3.9 - Total ore pe semestru	
12	13	14	15	16	17	18
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.1	28	14	14	72	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6

4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1
50.0	0			0	0	0
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1

0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1

50.0	0			0	0
------	---	--	--	---	---

0

spec

AP

AE

dep

Departamentul de Drept

Departamentul de Economie și Pc

Departamentul de Management F

Politici Publice
Public