

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Drept		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AE	ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană		
2.2. Titularul cursului	Conf. univ. dr. Bogdan Berceanu		
2.3. Titularul seminarului	Asist. univ. dr. Ioana-Andreea Dogeanu		
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Opt
2.8. Categoria formativă a disciplinei DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.			DS

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:</b>	<b>Ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	40
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	8
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	15
Tutoriat	0
Examinări	20
Alte activități	0

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125

3.8. Total ore pe semestrul	120
3.9. Numărul de credite	5

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Competențe digitale;</li> <li>•Competențe de comunicare în limba maternă și în limba engleză;</li> <li>•Competențe civice și sociale;</li> <li>•Competențe privind dialogul intercultural;</li> </ul>

#### 5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, dar nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;</li> <li>•Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</li> <li>•Nu va fi tolerat un limbaj injurios la adresa instituțiilor publice și/sau private, precum și a persoanelor publice.</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participare la discuții, raspunsuri la diferite întrebări adresate pe baza textelor încărcate pe platforma apcampus ori în baza prezentărilor făcute de către studenți referitoare la eseurile acestora, efectuarea și prezentarea proiectelor de seminar.</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

##### 6.1. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizarea corectă și capacitatea de raportare critică la principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate pentru descrierea organizării și funcționării structurilor administrative naționale și europene privind funcția publică;</li> <li>- Operaționalizarea conceptelor teoretice relevante cu scopul de a studia în detaliu fenomenele administrative și de a realiza rapoarte de analiză privind funcția publică;</li> <li>-Utilizarea corectă a instrumentarului metodologic specific științelor administrative;</li> <li>-Analizarea și evaluarea comparativă a strategiilor și traiectoriilor de reformă administrativă folosind instrumentarul metodologic adecvat;</li> <li>-Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;</li> <li>-Aplicarea metodelor de cercetare în domeniul științelor administrative pentru motivarea adoptării de proiecte de acte normative;</li> <li>-Evaluarea comparativă și critică a modelelor de comunicare din interiorul organizațiilor publice din spațiul european;</li> <li>-Elaborarea de cadre teoretice relevante pentru studiul interacțiunilor cu administrațiile europene;</li> <li>-Cunoașterea și înțelegerea principalelor etape ale evoluției construcției europene, a principalelor tratate, a sistemului instituțional și a principalelor politici ale UE în vederea întăririi capacității administrației publice românești de participare la procesul decizional al UE;</li> <li>-Aplicarea unor metode și tehnici adecvate comportamentelor diferite ale actorilor care intervin în procesul decizional la nivel local, național și european;</li> <li>-Cunoașterea valorilor democratice și aplicarea lor în contexte multiculturale și multi-lingvistice.</li> </ul>
--------------------------------	--

<b>Competențe transversale</b>	<p>Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;</p> <p>-Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;</p> <p>-Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalitatilor de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;</p> <p>- Colectarea, gestionarea și analiza datelor necesare explicării traiectoriilor de reformă din administrația europeană în condițiile cunoașterii a cel puțin unei limbi de circulație internațională;</p> <p>-Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne.</p>
--------------------------------	---

## 6. 2 Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european.</li> <li>- identifică și compară principiile europene relevante pentru funcția publică (merit, neutralitate politică, integritate, legalitate, transparență, eficiență), precum și standardele de etică și deontologie aplicabile.</li> <li>- explică mecanismele-cheie de management al resurselor umane în administrațiile UE (recrutare, selecție, evaluare, promovare, formare, mobilitate, disciplină, incompatibilități și conflicte de interese), evidențiind diferențe și convergențe între state.</li> </ul>
<b>Aptitudini</b>	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizează comparativ regimuri ale funcției publice din cel puțin două state membre, utilizând criteriile clare (statut/contract, stabilitate, ierarhie, salarizare, evaluare, responsabilitate) și formulând concluzii argumentate.</li> <li>- aplică concepte și instrumente de analiză instituțională pentru a evalua impactul reformelor funcției publice (depolitizare, profesionalizare, digitalizare, performance management) asupra calității guvernării.</li> <li>- elaborează rapoarte/brief-uri de politici publice privind îmbunătățirea managementului funcției publice, integrând bune practici UE și justificând opțiuni de design instituțional.</li> </ul>
<b>Responsabilitate și autonomie</b>	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.</li> <li>- activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale. - Manifestă autonomie în documentarea, selectarea și utilizarea critică a surselor (cadre normative, rapoarte instituționale, studii comparative), asumând răspunderea pentru rigoarea analizei și a concluziilor.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul cursului este acela de a oferi cunoștințe temeinice, de ordin teoretic și practic studenților, pentru înțelegerea caracteristicilor instituției funcției publice specifice statelor europene și UE.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>•cunoașterea cadrului legal privind funcția publică în Uniunea Europeană;</li> <li>•cunoașterea principiilor generale ale funcției publice în statele membre și la nivelul UE;</li> <li>•înțelegerea raporturilor dintre funcția publică – angajat contractual în ectorul public în statele membre și în UE;</li> <li>•cunoașterea normelor specifice organizării și desfășurării procesului de acces la funcția publică;</li> <li>•rolul EPSO privind recrutarea și selecția personalului la nivelul UE;</li> <li>•înțelegerea modului prin care este asigurată egalitatea de șanse și tratament la nivelul UE și a statelor membre în funcția publică.</li> </ul>

## 8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS	Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
-----------	-------------------------	------------------------

1	Noțiuni introductive. Analiza comparativă în administrația publică	Prelegere, discuții	
2	Conceptul de administrație publică și de funcție publică în statele membre UE	Prelegere, discuții	
3	Fundamentele legale și constituționale ale administrației publice și ale funcției publice în statele membre UE	Prelegere, discuții	
4	Libera circulație și mobilitatea funcționarilor publici în UE	Prelegere, discuții	
5	Funcția publică în România	Prelegere, discuții	
6	Funcția publică în Franța	Prelegere, discuții	
7	Funcția publică în Belgia și Germania	Prelegere, discuții	
8	Funcția publică în Grecia și Bulgaria	Prelegere, discuții	
9	Funcția publică în Olanda și Suedia	Prelegere, discuții	
10	Reglementarea egalității de șanse pentru funcționarii publici din statele Uniunii Europene	Prelegere, discuții	
11	Statutul funcționarilor Uniunii Europene: drepturile și obligațiile. Cariera funcționarului public	Prelegere, discuții	
12	Statutul funcționarilor Uniunii Europene: condițiile de muncă, remunerația, regimul disciplinar	Prelegere, discuții	
13	Procesul de selecție al Oficiului European pentru Selecția Personalului (EPSO - European Personnel Selection Office)	Prelegere, discuții	
14	Curs recapitulativ	Discuții	

**Bibliografie**

**Bibliografie obligatorie:**

- Bogdan Berceanu, Dragoș Dincă, Cristina Nicolescu, Comparative Aspects Regarding the Civil Servants Professional Training in the Local Public Administration in Romania, Perspectives of Law and Public Administration Volume 12, Issue 3, October 2023, pp. 320-335 (<https://www.adjuris.ro/revista/articole/An12v3/3.%20Dinca,%20Berceanu,%20Nicolescu.pdf>) ;
- Danielle Bossaert, Christoph Demmke ,Koen Nomden, Robert Polet. Funcția publică în Europa celor cincisprezece: Noi tendințe și evoluții, Editura Economică, București, 2001; pp. 24-34, 37-45, 59-81, 179-192, 197-201
- Christoph Demmke, Civil Service Adaptation and Reform in the Context of European Governance, (De-) Europeanisation and National Competition în K.-P. Sommermann/A. Krzywón/C. Fraenkel-Haeberle (ed.), The Civil Service in Europe: A Research Companion, London: Routledge, 2024. Chapter: 50, pp. 1-36
- Gerald J. Miller, Kaifeng Yang, Handbook of Research Methods in Public Administration, Auerbach Publications Taylor & Francis Group, 2008, pp. 169-201
- Sabine Kuhlmann, Isabella Proeller, Dieter Schimanke, Jan Ziekow, Public Administration in Germany Public Administration, Springer International Publishing AG, 2021, pp. 205-225, Doi: <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-030-53697-8>
- EUPAN, Transforming the French Civil Service to Meet the Challenges of the 21st Century, 2022, pp. 1-26, online: <https://www.eupan.eu/category/publications-by-presidencies/>
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României Nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI-a
- Statutul funcționarilor Uniunii Europene și a regimului aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare (Regulation No 31 EEC, 11 (EAEC), articolele: 1- 91a, online: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>

**Bibliografie recomandată:**

- Bogdan Berceanu, Mihaela Cărăușan, The Civil Service Reform in the Context of Sustainable Development. A Comparison Between Romania and Italy, Acta Universitatis Danubius. Administratio, Vol 6, No 1, 2014, pp. 26-30 (<https://journals.univ-danubius.ro/index.php/administratio/article/view/2478>)
- Christoph Demmke, Funcția publică europeană, între tradiție și reformă (traducere) Editura Economică, București, 2004, pp. 25-64
- Christoph Demmke, Civil Services in the EU of 27, Publisher: Peter Lang, 2010, pp. 14-17, 45-103, Doi: <https://www.peterlang.com/document/1044379>

8.2. SEMINAR		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Seminar introductiv: Prezentarea modului de organizare și desfășurare a întâlnirilor de seminar. Prezentarea condițiilor de evaluare seminar.	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog.	
2	Funcția Publică în România vs. Funcția Publică la Nivel European: Similarități și Diferențe	Analiza statutului funcționarilor publici în România comparativ cu cel din statele membre UE și instituțiile europene. Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog,	Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au la dispoziție suport de curs și seminarele vor fi interactive,
3	Debirocratizarea Administrației Publice din România și Impactul la Nivel European	dezbateri. Explorarea reformelor în direcția debirocratizării și impactul asupra administrației publice din România.	bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au la dispoziție suport de curs și alte surse bibliografice suplimentare, disponibile în

4	Statutul Funcționarilor Publici UE: O Analiză Comparativă cu Statele Membre. Studiu de caz: Reforma Administrativă în Franța: Un Model pentru România?	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, dezbateri. Analiză comparativă.	Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au la dispoziție suport de curs și
5	Consiliul European și Consiliul Uniunii Europene: Rolul și Impactul lor în Consolidarea Funcției Publice la Nivel UE	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, dezbateri. Analiză comparativă.	Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au la dispoziție suport de curs și
6	Funcția Publică în 2030: Perspective de Viitor pentru România și UE	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, dezbateri. Analiză comparativă.	Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au la dispoziție suport de curs și
7	Consolidarea Statului de Drept în UE: Rolul Funcției Publice în Promovarea Bunelor Practici	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, dezbateri. Analiză comparativă.	Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au la dispoziție suport de curs și

#### Bibliografie obligatorie:

1. Bisca, A. (2017), Caracterile statului român, <https://www.avocato.ro/blog/caracterele-statului-roman/>;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României Nr. 555 din 5 iulie 2019, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a (Art. 430- 457), [https://apcampus.ro/pluginfile.php/90811/mod\\_resource/content/1/Cod-Administrativ-%20Statutul%20functionarilor%20publici.pdf](https://apcampus.ro/pluginfile.php/90811/mod_resource/content/1/Cod-Administrativ-%20Statutul%20functionarilor%20publici.pdf) (15 pag)
3. Eurostat (2018), Civil servants in the EU member states - Statistics Explained, pp. 1-11, (<http://ec.europa.eu/eurostat/statisticsexplained/>)
4. Vasilescu, F., Marea reformă Constituțională a Franței din iulie 2008, pp. 11-16, [https://apcampus.ro/pluginfile.php/72608/mod\\_resource/content/1/Reforma%20constitucionala%20in%20franta.pdf](https://apcampus.ro/pluginfile.php/72608/mod_resource/content/1/Reforma%20constitucionala%20in%20franta.pdf)
5. Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliul European și Consiliu, Consolidarea în continuare a statului de drept în cadrul Uniunii Europene. Situația actuală și posibile etape ulterioare, Bruxelles, 03.04.2019, COM (2019) 163 final, pp. 1-15, [https://apcampus.ro/pluginfile.php/73453/mod\\_resource/content/1/Consolidarea%20in%20continuare%20a%20statului%20de%20drept%20in%20UE.pdf](https://apcampus.ro/pluginfile.php/73453/mod_resource/content/1/Consolidarea%20in%20continuare%20a%20statului%20de%20drept%20in%20UE.pdf)
6. Bică, I. & Ștefanovici, A. (2020), Evoluția României în direcția debirocratizării și a simplificării relației cetățeanului cu statul, <https://www.juridice.ro/715824/evolutia-romaniei-in-directia-debirocratizarii-si-a-simplificarii-relatiei-cetateanului-cu-statul.html>
7. Simón, L. (2019), Europe in 2030: four alternative futures, <https://www.realinstitutoelcano.org/en/policy-paper/europe-in-2030-four-alternative-futures/>
8. Consiliul European, Prezentare generală, [https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies/european-council\\_ro#:~:text=Cum%20lucreaz%C4%83%20Consiliul%20European%3F,unanimitate%20sau%20cu%20majoritate%20calificat%C4%83.](https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies/european-council_ro#:~:text=Cum%20lucreaz%C4%83%20Consiliul%20European%3F,unanimitate%20sau%20cu%20majoritate%20calificat%C4%83.)
9. Consiliul Uniunii Europene, Prezentare generală, [https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies/european-council\\_ro#:~:text=Cum%20lucreaz%C4%83%20Consiliul%20European%3F,unanimitate%20sau%20cu%20majoritate%20calificat%C4%83.](https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies/european-council_ro#:~:text=Cum%20lucreaz%C4%83%20Consiliul%20European%3F,unanimitate%20sau%20cu%20majoritate%20calificat%C4%83.)

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

- Conținutul tematic este în concordanță cu fișa disciplinelor universităților de prestigiu din țară și străinătate, permițând îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale pieței muncii.
- Promovarea disciplinei permite studenților să identifice corect reglementările juridice privind funcția publică aplicabile situațiilor de fapt;
- Utilizarea cu eficiență a raționamentelor juridice și valorificarea loc în activitatea pe care o vor desfășura.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•cunoașterea cadrului legal privind funcția publică în Uniunea Europeană;</li> <li>•cunoașterea principiilor generale ale funcției publice în Uniunea Europeană;</li> <li>•înțelegerea raporturilor dintre funcția publică – angajat contractual în ectorul public;</li> <li>•cunoașterea normelor specifice organizării și desfășurării procesului de acces la funcția publică națională și a UE;</li> </ul>	Examen scris grilă cu o singură variantă de răspuns corectă. Nr. întrebări: 20	70%
<b>10.5 Seminar / laborator</b>	<p>Capacitatea de a avea o gândire logică asupra problematicii tratate la curs și seminar. Eficiență în comunicarea scrisă și orală; Capacitatea de a lucra independent; Capacitatea de a munci în echipă; Implicarea în discuțiile generate pe baza materialelor încărcate pe platforma <a href="http://www.apcampus.ro">www.apcampus.ro</a></p>	<p>Susținere proiect seminar Prezență activă seminare</p>	20% + 10%

<b>10.6 Standard minim de performanță</b>
Prezență medie la curs și seminar
Activitate medie la seminar în timpul semestrului;
Obținerea notei 5 (cinci) la evaluarea scrisă.

<b>Data completării</b>	10/1/2025
<b>Semnătura titularului de curs</b>	
<b>Semnătura titularului de seminar</b>	
<b>Data avizării în departament</b>	
<b>Semnătura directorului de departament</b>	

Program	Denumire	Statut
1	2	2
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept civil	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de e-administrație	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Achiziții publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contabilitatea instituțiilor publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare durabilă și protecția mediului	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept comercial	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept penal și procedură penală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul serviciilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Relații publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Proprietate intelectuală	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contencios administrativ	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Etică și transparență	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Legistică formală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politici publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Leadership în sectorul public	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Știința administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Comunicare în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Deontologia funcționarului public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare și planificare urbană	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ comparat	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management strategic	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politică și administrație publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tehnici și metode de formulare a deciziei publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management financiar local	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul resurselor umane în administrația p	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept civil	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de e-administrație	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (I)	

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele guvernării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie europeană	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Contenciosul Uniunii Europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul Administrativ European	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Proprietate intelectuală	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Comunicare intracomunitară	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dezvoltare regională și fonduri structurale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economia afacerilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici publice europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul social european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Audit și control financiar în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Decizia în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept internațional	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul diversității în UE	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul proiectelor europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Protecția juridică a drepturilor omului	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Teorii ale integrării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Știința administrației în spațiul european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
-------------------------	---	--

**AN UNIVERSITAR 2024-2025 LICENȚĂ IF AP-AE**

<b>Regim</b>	<b>An</b>	<b>Semestru</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Evaluare</b>	<b>Credite</b>
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2		2	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1		2	-	V	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II			-	-	V	4
Obl	I	II			-	6	V	5
Fac	I	I		1	-	-	V	1
Fac	I	II		1	-	-	V	1
Fac	I	I	2	1		-	E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	1	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5

Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-		4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Obl	III	I	1	2	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Opt	III	I	1	2	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	2	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	1	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2		2		V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1		2		V	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II				6	V	5
Fac	I	I		1			V	1

Fac	I	II		1			V	1
Fac	I	I	2	1			E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3

	III	II	-	-	-	-		
--	-----	----	---	---	---	---	--	--

SI	Total	Curs	Seminar	3.7 - Total ore de studiu individual	3.9 - Total ore pe semestru	18
12	13	14	15	16	17	
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	1
4.1	42	28	14	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.1	28	14	14	72	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6

4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1
50.0	0			0	0	0
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1



50.0	0			0	0
------	---	--	--	---	---

0

spec

AP

AE

dep

Departamentul de Drept

Departamentul de Economie și Pc

Departamentul de Management F







Politici Publice  
Public