

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Drept		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AE	ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză I		
2.2. Titularul cursului	Mierlă Anca		
2.3. Titularul seminarului	Constantinescu Roxana		
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I
2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Obl
2.8. Categoria formativă a disciplinei DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.	DS		

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	1	3.3. seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	14	3.6. seminar / laborator	28

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	20
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	16
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activități	

3.7. Total ore de studiu individual	58
3.8. Total ore pe semestru	100

3.8. Total ore pe semestrul	100
3.9. Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	noțiuni elementare de gramatică limbii engleze

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	• calculator, internet, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• calculator, internet, videoproiector

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Asimilarea lexicului de specialitate – terminologie economică și juridică generală și specifică profilurilor derivate (management, resurse umane, financiar etc.) • Însușirea structurilor gramaticale complexe ale limbii engleze • Dobândirea de autonomie, acuratețe și fluentă în comunicarea orală și scrisă în limba engleză • Abilitatea de exprimare nuanțată, adaptată la contexte situaționale variate, prin utilizarea diferențiată a registrelor de limbaj și a stilurilor funcționale ale limbii
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de exprimare corectă, coerentă și expresivă • Spontaneitate și adecvare la contexte sociale diverse • Pertinență verbală

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • asimilarea, definirea și aplicarea noțiunilor de bază pentru fiecare temă de studiu, utilizând terminologia specifică în limba engleză • abilitatea de a folosi informațiile, noțiunile, structurile lexicale și gramaticale studiate la ore • utilizarea corectă a terminologiei specifice în contextele date • asimilarea și aplicarea corectă și adecvată a normelor gramaticii limbii engleze (moduri, timpuri, structuri nominale și verbale complexe) • identificarea, diferențierea și folosirea adecvată a registrelor de limbaj (standard-formal / colocvial-informal)
Atitudini	<ul style="list-style-type: none"> • abilitatea de decodare a mesajelor orale și scrise în limba engleză în raport cu contextul situațional • adecvarea registrului propriu de limbaj la contextul de comunicare prin folosirea structurilor lexicale și gramaticale impuse de situația de comunicare

Ap	<ul style="list-style-type: none"> • implicarea activă în situații de comunicare curente și de natură profesională
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • cultivarea interesului pentru dezvoltarea abilității de exprimare corectă și nuanțată • stimularea nevoii de informare și autodocumentare în domeniul studiat, prin recursul la resurse suplimentare și diversificarea sferei de cercetare • dezvoltarea spiritului de colaborare pentru elaborarea lucrărilor care impun lucrul în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Asimilarea terminologiei de specialitate și abilitatea de a integra lexicul de specialitate în mesaje corecte și fluente în limba engleză
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de lucrări pe teme de specialitate prin prelucrarea de date și informații din literatura de profil • Prezentări orale ale lucrărilor realizate prin aplicarea tehnicilor de analiză, sinteză și argumentare

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS	Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări	
1	<ul style="list-style-type: none"> • Introducere în sfera teoretică a administrației publice și vizează familiarizarea cursanților cu jalonarea domeniului de studiu interdisciplinar și cu 	expunere, conversație, exerciții lexicale și gramaticale	notițe, restructurarea informațiilor noi, lucru cu dicționarul
2	Exprimări numerice (Saying Numbers): fixarea modalităților de expresie numerică deja cunoscute și asimilarea unor structuri sinonimice alternative	exerciții lexicale și gramaticale	notițe, restructurarea informațiilor noi, lucru cu dicționarul
3	Grammar Issues: Infinitive vs. Gerund - structure and meaning (Semantismul verbelor care cer construcția cu infinitivul. Gerundivul - regimul verbelor cu	expunere, exerciții lexicale și gramaticale	notițe, restructurarea informațiilor noi, lucru cu dicționarul
4	Describing Trends and Graphs (Tendințe și grafice) - Structurarea modalităților de expresie pentru redarea tendințelor și descrierea de grafice prin utilizarea	expunere, exerciții lexicale și gramaticale	notițe, vizionare de filme
5	The Subjunctive - Meaning and structure. Verb glossary, alternative structures (Accusative + infinitive), subjunctive that-clauses, if-clauses, uses	expunere, exerciții lexicale și gramaticale	notițe, exerciții lexicale
6	HRM: venituri și plăți (Income and Pay) recrutarea personalului, pregătire și calificare (Recruitment, Training and Qualifications). Definirea și discutarea	expunere, exerciții lexicale și gramaticale	notițe, exerciții lexicale
7	HRM: remunerație, condiții de muncă, raporturi de muncă, disponibilizări (Remuneration, Working Conditions, Industrial Relations, Redundancy)	expunere, exerciții lexicale și gramaticale	notițe, exerciții lexicale

Biblio/sitografie

- Mackenzie, Ian – Financial English, Thomson, 2002, p. 7-8, 33-36, 87-112

- Mackenzie, Ian – Management and Marketing, Language Teaching Publications, Hove, 1997, p. 8-38
- Powell, Mark – Business Matters, Language Teaching Publications, Hove, 2000, Unit 2 – Enterprise, Unit 6 – Prices and Commodities, Unit 16 – Economic Issues
- Mascull, Bill – Student’s Usage, HarperCollins Publishers, 1996
- Vince, Michael – Advanced Language Practice, Macmillan Heinemann, orice ediție
- How the Economic Machine Works by Ray Dalio: <https://www.youtube.com/watch?v=PHe0bXAluk0>
- ALL English Tenses in 20 Minutes - Basic English Grammar: <https://www.youtube.com/watch?v=d0wV9EC3t14>
- https://www.youtube.com/watch?v=QrsFohyz_LU
- https://owl.purdue.edu/owl_exercises/writing_numbers/writing_numbers/writing_numbers_exercise.html
- Reported Speech in English - How to Report Dialogues and Questions <https://www.youtube.com/watch?v=LZ0bMhta7RA>
- Gerund & Infinitive | English Grammar Lesson: <https://www.youtube.com/watch?v=6TDSr9U0FWc>

8.2. SEMINAR		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Introducere în administrația publică. Interdisciplinaritate	Conversație, exerciții de lexic	
2	Introducere în administrația publică. Interdisciplinaritate	Conversație, exerciții de lexic	
3	Numeralele în engleză	Exerciții de gramatică și lexic	
4	Numeralele. Cardinal, ordinal, fracții, procente	Exerciții de gramatică și lexic	
5	Gramatică. Recapitularea timpurilor verbale	Exerciții de gramatică	
6	Gramatică. Concordanța timpurilor	Exerciții de gramatică	
7	Descrierea de tendințe. Vocabular specific	Exerciții de lexic	
8	Descrierea de tendințe. Probleme gramaticale. Coerența descrierii	Exerciții de gramatică	
9	Structuri gramaticale. Sintaxa frazei	Recapitulare, prezentare, exerciții de gramatică	
10	Condiționalul (IF-clauses)	Exerciții de gramatică	
11	Resurse umane. Terminologie	Conversație, exerciții de lexic	
12	Resurse umane. Terminologie	Conversație, exerciții de lexic	
13	Condiții de muncă. Angajare, raporturi de muncă, condiții de muncă, concedieri, drepturi	Conversație, exerciții de lexic	

14	Condiții de muncă. Angajare, raporturi de muncă, concedieri, drepturi	Conversație, exerciții de lexic	
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mackenzie, Ian – Financial English, Thomson, 2002, p. 7-8, 33-36, 87-112 • Mackenzie, Ian – Management and Marketing, Language Teaching Publications, Hove, 1997, p. 8-38 • Powell, Mark – Business Matters, Language Teaching Publications, Hove, 2000, Unit 2 – Enterprise, Unit 6 – Prices and Commodities, Unit 16 – Economic Issues • Mascull, Bill – Student’s Usage, HarperCollins Publishers, 1996 • Vince, Michael – Advanced Language Practice, Macmillan Heinemann, orice ediție • How the Economic Machine Works by Ray Dalio: https://www.youtube.com/watch?v=PHe0bXAluk0 • ALL English Tenses in 20 Minutes - Basic English Grammar: https://www.youtube.com/watch?v=d0wV9EC3t14 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

- corelarea competențelor de comunicare orală și scrisă dobândite cu exigențele impuse de nivelurile de autoritate administrativă, prin adecvarea registrului stilistic al comunicării la contexte sociale și situaționale variate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	asimilarea noțiunilor și structurilor discutate la ore, integrarea lor corectă și adecvată în aplicațiile pentru examen (retroversiuni, întrebări-grilă)	examen scris	50%
10.5 Seminar / laborator	participare activă la ore	orală, scrisă	50%

10.6 Standard minim de performanță

<ul style="list-style-type: none"> • însușirea elementelor lexicale minimale specifice profilului
<ul style="list-style-type: none"> • abilitatea de comunicare corectă în limba engleză prin unități segmentale reduse

Data completării	10/1/2025
Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	
Semnătura directorului de departament	

Program	Denumire	Statut
1	2	2
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept civil	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de e-administrație	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Achiziții publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contabilitatea instituțiilor publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare durabilă și protecția mediului	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept comercial	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept penal și procedură penală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul serviciilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Relații publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Proprietate intelectuală	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contencios administrativ	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și transparență	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Legistică formală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politici publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Leadership în sectorul public	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Știința administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Comunicare în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Deontologia funcționarului public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare și planificare urbană	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ comparat	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management strategic	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politică și administrație publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tehnici și metode de formulare a deciziei publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management financiar local	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul resurselor umane în administrația p	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept civil	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de e-administrație	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (I)	

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele guvernării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie europeană	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Contenciosul Uniunii Europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul Administrativ European	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Proprietate intelectuală	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Comunicare intracomunitară	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dezvoltare regională și fonduri structurale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economia afacerilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici publice europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul social european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Audit și control financiar în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Decizia în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept internațional	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul diversității în UE	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul proiectelor europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Protecția juridică a drepturilor omului	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Teorii ale integrării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Știința administrației în spațiul european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
-------------------------	---	--

AN UNIVERSITAR 2024-2025 LICENȚĂ IF AP-AE

Regim	An	Semestru	C	S	L	P	Evaluare	Credite
3	4	5	6	7	8	9	10	11
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2		2	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1		2	-	V	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II			-	-	V	4
Obl	I	II			-	6	V	5
Fac	I	I		1	-	-	V	1
Fac	I	II		1	-	-	V	1
Fac	I	I	2	1		-	E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	1	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5

Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-		4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Obl	III	I	1	2	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Opt	III	I	1	2	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	2	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	1	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2		2		V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1		2		V	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II				6	V	5
Fac	I	I		1			V	1

Fac	I	II		1			V	1
Fac	I	I	2	1			E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3

	III	II	-	-	-	-		
--	-----	----	---	---	---	---	--	--

SI	Total	Curs	Seminar	3.7 - Total ore de studiu individual	3.9 - Total ore pe semestru	18
12	13	14	15	16	17	
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	
4.1	42	28	14	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.1	28	14	14	72	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6

4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1
50.0	0			0	0	0
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1

0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1

50.0	0			0	0
------	---	--	--	---	---

0

spec

AP

AE

dep

Departamentul de Drept

Departamentul de Economie și Pc

Departamentul de Management F

Politici Publice
Public