

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Drept		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AE	ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Drept instituțional european		
2.2. Titularul cursului	Lect. univ. dr. Claudia Elena Marinică		
2.3. Titularul seminarului	Lect. univ. dr. Claudia Elena Marinică		
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obl
2.8. Categoria formativă a disciplinei	DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.		DS

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	42
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	2
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	8
Tutoriat	
Examinări	6
Alte activități	

3.7. Total ore de studiu individual	58
3.8. Total ore pe semestru	100
3.9. Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
-------------------	---------------

4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitate de gestiune a informațiilor.</li> <li>• Utilizare PC și resurse online.</li> </ul>
-------------------	--

## 5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pe întreaga durată a prelegerilor studenții își vor ține telefoanele mobile închise. Nu sunt permise convorbirile telefonice în timpul cursului.</li> <li>• Participarea obligatorie la cursuri. Nu este permisă întârzierea studenților la curs și seminar.</li> <li>• Nu va fi tolerat un limbaj injurios în cadrul orelor de curs și seminar.</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În redactarea lucrărilor de seminar vor fi avute în vedere respectarea drepturilor de autor și citarea corespunzătoare a surselor bibliografice. Plagiatul atrage după sine neacceptarea sarcinii de semestru și pierderea punctajului aferent.</li> <li>• Termenul de susținere a lucrărilor/testelor de verificare a cunoștințelor de pe parcursul semestrului este stabilit de titularul de curs de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare pe alte motive decât cele obiectiv întemeiate.</li> </ul>

## 6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

### 6.1. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea teoriei domeniului științelor administrative, analiza, sintetizarea, prelucrarea și exploatarea informației teoretice; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;</li> </ul> </li> <li>• Operarea resurselor informaționale referitoare la actele normative din România și din Uniunea Europeană în scopul identificării și adaptării cadrului normativ necesar funcționării structurilor administrative;</li> <li>• Utilizarea adecvată a termenilor de specialitate în comunicarea orală și scrisă a unor informații referitoare la o problemă din domeniul științelor administrative;</li> <li>• Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională;</li> <li>• Utilizarea de metode și tehnici specifice în analiza administrației publice.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;</li> </ul> </li> <li>• Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;</li> <li>• Autoevaluarea nevoii de formare în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;</li> <li>• Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne.</li> </ul>

### 6.2. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	<p>Studentul/Absolventul:</p> <p>a) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale. b)</p> <p>clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative. c) identifică</p> <p>dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european.</p> <p>d) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative e)</p> <p>identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.</p> <p>f) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative. g) identifică</p> <p>principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor. h) recunoaște</p> <p>fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații. i) explică relațiile</p> <p>interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și non-guvernamental.</p>
<b>Abilități</b>	<p>Studentul/Absolventul:</p> <p>a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică b)</p> <p>redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative. c) aplică</p> <p>toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor.</p> <p>d) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor e)</p> <p>aplică și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.</p>

Aptitu	<p>analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.</p> <p>cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe.</p> <p>organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor.</p> <p>normelor organizaționale.</p> <p>i) adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic.</p> <p>redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare</p>	<p>f) aplică în mod corect</p> <p>g) aplică practic principiile</p> <p>h) se conformează ierarhiilor și</p> <p>j)</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/Absolventul:</p> <p>a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative</p> <p>b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice.</p> <p>c) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor.</p> <p>d) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social.</p> <p>e) dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale.</p> <p>f) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională.</p> <p>buna guvernare și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative</p> <p>f) dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor.</p>	<p>g) promovează</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfecționarea studenților în aria de studiu a dreptului instituțional european (DIE), în domeniul interdisciplinar al științelor administrative, prin dobândirea, aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor profesionale și de cercetare, care să le asigure expertiza în cadrul acestui câmp disciplinar. În acest context, DIE asigură studenților formarea academică fundamentală care le permite recunoașterea, înțelegerea și sedimentarea noțiunilor, conceptelor și cadrului legal care stau la baza funcționării Uniunii Europene, facilitând înțelegerea Uniunii Europene în complexitatea sa actuală, înțelegerea procesului decizional și rolul diferiților actori instituționali în cadrul acestui proces.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina urmărește realizarea următoarelor obiective specifice: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cunoașterea și înțelegerea</i>: premiselor care au stat la baza construcției europene, a ordinii juridice a Uniunii Europene și a actorilor instituționali.</li> <li>- <i>Explicarea și interpretarea</i>: contextului istoric privind apariția și evoluția Uniunii Europene; rolul instituțiilor europene, structură, funcționare, atribuții; instituțiile implicate în procesul decizional al Uniunii Europene.</li> <li>- <i>Dezvoltarea competențelor instrumentale – aplicative</i> privind: analiza unor decizii adoptate la nivel european; cunoașterea procesului de elaborarea a dreptului material al Uniunii Europene, discutarea unor situații de actualitate în contextul evoluției Uniunii Europene.</li> </ul> </li> </ul>

## 8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Premisele creării organizațiilor europene și euroatlantice (I)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, .pdf etc.)
2	Premisele creării organizațiilor europene și euroatlantice (II)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, .pdf etc.)

3	Crearea Comunităților Europene și evoluția tratatelor fundamentale ale Uniunii Europene (I)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
4	Crearea Comunităților Europene și evoluția tratatelor fundamentale ale Uniunii Europene (II)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
5	Consiliul European. Consiliul Uniunii Europene	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
6	Comisia Europeană	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
7	Parlamentul European	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
8	Curtea de Justiție a Uniunii Europene	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
9	Curtea de Conturi a Uniunii Europene. Organele consultative. Organele financiare. Alte organe și agenții ale Uniunii Europene	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)

10	Ordinea juridică a Uniunii Europene. Principii de drept	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
11	Ordinea juridică a Uniunii Europene. Izvoare de drept (I)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
12	Ordinea juridică a Uniunii Europene. Izvoare de drept (II)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
13	Libertatea de circulație la nivelul Uniunii Europene (libera circulație a persoanelor, libera circulație a mărfurilor, libera circulație a serviciilor, libera circulație a capitalurilor)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
14	Uniunea Europeană și drepturile omului	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)

**Bibliografie obligatorie:**

Zlătescu Moroianu Irina, Marinică Claudia Elena, Dreptul Uniunii Europene, Editura Universul Academic, Editura Universitară, 2017, pp. 68-150, pp. 219-288;  
Zlătescu Moroianu Irina, Marinică Claudia Elena, Instituțiile Uniunii Europene, Editura Universul Academic, Editura Universitară, 2020, pp. 11-263;

**Legislație și pagini web:** Tratatul Uniunii Europene:

[https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:2bf140bf-a3f8-4ab2-b506-fd71826e6da6.0001.02/DOC\\_1&format=PDF](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:2bf140bf-a3f8-4ab2-b506-fd71826e6da6.0001.02/DOC_1&format=PDF) și <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex%3A12012E%2FTXT>, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT> etc).

**Bibliografie recomandată:**

Craig Paul, Grainne de Burca, *Dreptul Uniunii Europene*. Comentarii, jurisprudență și doctrină, ediția a-VI-a, Editura Hamangiu, 2017, pp. 33-80, pp. 117-181, 678-710.  
Karen Davies, Maarten van Munster, Isabel Düsterhöft (2023) *Understanding European Union Law*, 8th Edition, Ed. Routledge, 272 p.  
Raepenbusch, Sean Van, *Drept Instituțional al Uniunii Europene*, Rosetti International, 2011, pp. 130-293, pp. 297-493.

8.2. SEMINAR	Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
--------------	-------------------------	------------------------

1	Premisele creării instituțiilor europene	Dezbateri interactive, Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.
2	Modificări aduse instituțiilor prin tratatele fundamentale ale Uniunii Europene	Dezbateri interactive, Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.
3	Organizarea și funcționarea instituțiilor europene (I)	Dezbateri interactive, Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.
4	Organizarea și funcționarea instituțiilor europene (II)	Dezbateri interactive, Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.
5	Ordinea juridică europeană	Dezbateri interactive, Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.
6	Aplicarea dreptului Uniunii Europene. Cetățenia europeană și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	Dezbateri interactive, Studii de caz/Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.
7	Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene	Dezbateri interactive, Studii de caz/Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.

**Bibliografie obligatorie:**

Zlătescu Moroianu Irina, Marinică Claudia Elena, Dreptul Uniunii Europene, Editura Universul Academic, Editura Universitară, 2017, pp. 68-150, pp. 219-288;

Zlătescu Moroianu Irina, Marinică Claudia Elena, Instituțiile Uniunii Europene, Editura Universul Academic, Editura Universitară, 2020, pp. 11-263;

**Bibliografie suplimentară:**

Karen Davies, Maarten van Munster, Isabel Düsterhöft (2023) *Understanding European Union Law*, 8th Edition, Ed. Routledge , 272 p.

Claudia Elena Marinică (2019), *Improving the European Citizens' Initiative from the good*

*administrion* , Valahia University Law Study 2019, pp.300-311.

Claudia Elena Marinică (2019), *Brexit: A Member State Withdrawal From The European Union and the EU Citizenship Issue* , Valahia University Law Study, nr.33/2019, pp.122-142.

Claudia Elena Marinică (2020), *The Impact Of Brexit On A Series Of European Union Institutional Actors* , Law Review vol. X, issue 2, July-December 2020, pp. 26-36;

[http://www.internationallawreview.eu/fisiere/pdf/Art-03\\_Law\\_Review--nr-2-2020\\_Marinica\\_1.pdf](http://www.internationallawreview.eu/fisiere/pdf/Art-03_Law_Review--nr-2-2020_Marinica_1.pdf)

**Legislație:** Tratatul Uniunii Europene: [https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:2bf140bf-a3f8-4ab2-b506-fd71826e6da6.0001.02/DOC\\_1&format=PDF](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:2bf140bf-a3f8-4ab2-b506-fd71826e6da6.0001.02/DOC_1&format=PDF) și <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex%3A12012E%2FTXT>, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT> etc).

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor**

- Titularul disciplinei s-a documentat corespunzător și a participat la întâlniri pe tema dreptului european, în vederea stabilirii conținutului specific fiecărui curs/seminar și alegerea metodelor de predare formală și nonformală.
- Tematica abordată în cadrul cursului și activității de seminar este actualizată în funcție de evoluțiile recente din domeniul dreptului instituțional european necesare facilitării înțelegerii problematicei cercetării științifice în contextul activităților instituțiilor Uniunii Europene și celor naționale.
- Cursul este centrat pe dezvoltarea capacității de fundamentare științifică a aspectelor specifice metodologiei cercetării dreptului instituțional european și formarea de competențe care să răspundă în mod pozitiv solicitărilor pieței muncii.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentarea și utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale din domeniul științelor administrative în contextul profesional al spațiilor administrative europene.</li><li>• Capacitatea de a analiza structura instituțională a Uniunii Europene și procesele decizionale europene, utilizând teorii contemporane ale managementului public, ale integrării și guvernancei europene, precum și ale dreptului public european.</li></ul>	Examen scris (test grilă cu întrebări cu o singură variantă corectă de răspuns)	70%
10.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitatea de a utiliza informații cu privire la sistemul instituțional și juridic național și cel al Uniunii Europene în vederea formulării și analizării actelor normative și a politicilor publice naționale și europene.</li><li>• Capacitatea de a analiza structura instituțională a Uniunii Europene și procesele decizionale europene, utilizând teorii contemporane ale managementului public, ale integrării și guvernancei europene, precum și ale dreptului public european.</li></ul>	Evaluare continuă pe parcursul semestrului a nivelului de cunoștințe și înțelegerea critică a informațiilor din dreptul instituțional european (teste/exerciții seminar/referat cu susținere).	30%

**10.6 Standard minim de performanță**

• Pentru intrarea în examen este necesară prezența obligatorie la cel puțin 60% din cursuri și seminare.

• Pentru promovarea examenului cu nota minimă (5),

studentul trebuie să obțină cel puțin nota 5 la evaluarea finală din sesiune.

• Pentru promovarea examenului cu nota maximă (10), studentul trebuie să obțină punctajul maxim în evaluarea finală din sesiune (7 puncte din care un punct din oficiu) și punctajul maxim aferent activității de seminar (3 puncte)

<b>Data completării</b>	10/1/2025
<b>Semnătura titularului de curs</b>	
<b>Semnătura titularului de seminar</b>	
<b>Data avizării în departament</b>	
<b>Semnătura directorului de departament</b>	

Program	Denumire	Statut
1	2	2
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept civil	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de e-administrație	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Achiziții publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contabilitatea instituțiilor publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare durabilă și protecția mediului	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept comercial	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept penal și procedură penală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul serviciilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Relații publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Proprietate intelectuală	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contencios administrativ	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și transparență	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Legistică formală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politici publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Leadership în sectorul public	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Știința administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Comunicare în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Deontologia funcționarului public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare și planificare urbană	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ comparat	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management strategic	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politică și administrație publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tehnici și metode de formulare a deciziei publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management financiar local	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept civil	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de e-administrație	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (I)	

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele guvernării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie europeană	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Contenciosul Uniunii Europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul Administrativ European	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Proprietate intelectuală	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Comunicare intracomunitară	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dezvoltare regională și fonduri structurale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economia afacerilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici publice europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul social european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Audit și control financiar în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Decizia în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept internațional	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul diversității în UE	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul proiectelor europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Protecția juridică a drepturilor omului	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Teorii ale integrării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Știința administrației în spațiul european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
-------------------------	---	--

**AN UNIVERSITAR 2024-2025 LICENȚĂ IF AP-AE**

<b>Regim</b>	<b>An</b>	<b>Semestru</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Evaluare</b>	<b>Credite</b>
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2		2	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1		2	-	V	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II			-	6	V	5
Fac	I	I		1	-	-	V	1
Fac	I	II		1	-	-	V	1
Fac	I	I	2	1		-	E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	1	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5

Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-		4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Obl	III	I	1	2	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Opt	III	I	1	2	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	2	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	1	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2		2		V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1		2		V	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II				6	V	5
Fac	I	I		1			V	1

Fac	I	II		1			V	1
Fac	I	I	2	1			E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3

	III	II	-	-	-	-		
--	-----	----	---	---	---	---	--	--

SI	Total	Curs	Seminar	3.7 - Total ore de studiu individual	3.9 - Total ore pe semestru	
12	13	14	15	16	17	18
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	
4.1	42	28	14	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.1	28	14	14	72	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6

4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1
50.0	0			0	0	0
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1



50.0	0			0	0
------	---	--	--	---	---

0

spec

AP

AE

dep

Departamentul de Drept

Departamentul de Economie și Pc

Departamentul de Management F







Politici Publice  
Public