

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Drept		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AE	ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Protecția juridică a drepturilor omului		
2.2. Titularul cursului	Lect. univ. dr. Claudia Elena Marinică		
2.3. Titularul seminarului	Lect. univ. dr. Claudia Elena Marinică		
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obl
2.8. Categoria formativă a disciplinei DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.			DC

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	53
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	8
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	14
Tutoriat	
Examinări	8
Alte activități	

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
-------------------	---------------

4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitate de gestiune a informațiilor: colectare, interpretare a datelor de cercetare calitativă și cantitativă și formulare de opinii;</li> <li>• Utilizare PC și resurse online.</li> </ul>
-------------------	---

## 5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pe întreaga durată a prelegerilor studenții își vor ține telefoanele mobile închise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului.</li> <li>• Participarea obligatorie la cursuri. Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar.</li> <li>• Nu va fi tolerat un limbaj injurios în cadrul orelor de curs și seminar.</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În redactarea lucrărilor de seminar vor fi avute în vedere respectarea drepturilor de autor și citarea corespunzătoare a surselor bibliografice. Plagiatul atrage după sine neacceptarea sarcinii de semestru și pierderea punctajului aferent.</li> <li>• Termenul de susținere a lucrărilor/testelor de verificare a cunoștințelor de pe parcursul semestrului este stabilit de titularul de curs de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare pe alte motive decât cele obiectiv întemeiate.</li> </ul>

## 6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

### 6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Cunoașterea teoriei domeniului științelor administrative, analiza, sintetizarea, prelucrarea și exploatarea informației teoretice cu specific;</p> <p>Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;</p> <p>Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională;</p> <p>Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale;</p> <p>Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient;</p> <p>Utilizarea de metode și tehnici specifice în analiza administrației publice;</p> <p>Elaborarea și gestionarea de strategii de dezvoltare instituțională.</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;</li> <li>• Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;</li> <li>• Autoevaluarea nevoii de formare în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;</li> <li>• Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne</li> </ul>

### 6.2 Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>Studentul/Absolventul:</p> <p>a) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale.</p> <p>b) clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative.</p> <p>c) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european.</p> <p>d) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative</p> <p>e) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.</p> <p>f) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative.</p> <p>g) identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor.</p> <p>h) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații.</p> <p>i) explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și non-governamental</p> <p>j) explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ.</p>
------------	--

<b>Aptitudini</b>	<p>Studentul/Absolventul:</p> <p>a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative.</p> <p>aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor.</p> <p>d) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.</p> <p>cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor. normelor organizaționale.</p> <p>i) adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic. redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare.</p>	<p>b)</p> <p>c)</p> <p>e)</p> <p>f) aplică în mod corect</p> <p>g) aplică practic principiile</p> <p>h) se conformează ierarhiilor și</p> <p>j)</p>
<b>Responsabilitate și autonomie</b>	<p>Studentul/Absolventul:</p> <p>a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative</p> <p>b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice.</p> <p>c) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor. d) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social.</p> <p>e) dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale.</p> <p>f) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională. g) promovează buna guvernare și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative</p> <p>f) dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor.</p>	

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea recunoașterii, înțelegerii și explicării noțiunilor și cadrului legal care stau la baza materiei. Prezentarea într-un cadru mai larg a instrumentelor juridice și garanțiilor juridice pentru protecția drepturilor omului, precum și a sistemelor instituționale cu atribuții și preocupări în domeniul promovării și protecției drepturilor omului la nivel internațional, regional și național.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Disciplina urmărește realizarea următoarelor obiective:</p> <p>- Cunoașterea și înțelegerea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Importanței respectării și exercitării drepturilor omului;</li> <li>limitelor în care drepturile pot fi exercitate;</li> <li>cunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului reglementate în documentele internaționale;</li> <li>cunoașterea sistemelor internaționale și naționale de consacrare și protecție a drepturilor omului.</li> </ul> <p>- Explicarea și interpretarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>contextului istoric privind evoluția sistemului drepturilor omului;</li> <li>rolul organizațiilor internaționale în promovarea și apărarea drepturilor omului;</li> </ul> <p>- Dezvoltarea competențelor instrumentale – aplicative privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>analizarea unor decizii adoptate la nivelul organismelor cu rol în protecția drepturilor omului;</li> <li>discutarea unor studii de caz privind încălcarea drepturilor omului.</li> </ul>

## 8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Apariția și evoluția istorică a protecției drepturilor omului (I)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, .pdf etc.)

2	Apariția și evoluția istorică a protecției drepturilor omului (II)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, .pdf etc.)
3	Instrumente și garanții juridice ale protecției drepturilor omului (I)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
4	Instrumente și garanții juridice ale protecției drepturilor omului (II)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
5	Instrumente și garanții juridice ale protecției drepturilor omului (III)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
6	Sisteme instituționale cu atribuții și preocupări în domeniul promovării și protecției drepturilor omului la nivel internațional, regional și național (I)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
7	Sisteme instituționale cu atribuții și preocupări în domeniul promovării și protecției drepturilor omului la nivel internațional, regional și național (II)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
8	Sisteme instituționale cu atribuții și preocupări în domeniul promovării și protecției drepturilor omului la nivel internațional, regional și național (III)	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
9	Mijloace contencioase și necontencioase de protecție a drepturilor omului	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)

10	Protecția unor categorii de persoane	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
11	Jurisprudența CEDO și CJUE	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
12	Inteligența artificială și drepturile omului	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
13	Cooperarea la nivel european pentru promovarea și protecția drepturilor omului	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)
14	Noi provocări pentru drepturile omului	Prelegere/Dezbatere interactivă Expunere teoretică, explicații și exemple prin mijloace auditive și vizuale; Stimularea studenților în direcția participării active la curs în scopul facilitării înțelegerii noilor concepte.	(prezentări .ppt, -.pdf etc)

**Bibliografie obligatorie:**

- Zlătescu Moroianu Irina, *Dreptul drepturilor omului*, Ed. Universul Academic, Ed. Universitară, 2025, pp. 255-504, 534-560
- Zlătescu Moroianu Irina, *Dreptul internațional al drepturilor omului*, Ed. Universul Academic, Ed. Universitară, 2025, pp. 55-222, 256-310
- Zlătescu Moroianu Irina, Marinică Claudia Elena, *Instituțiile Uniunii Europene*, Editura Universul Academic, Editura Universitară, 2020, pp. 11-49;

**Bibliografie recomandată:**

- Sudre Frederic, *Dreptul european și internațional al drepturilor omului*, Ed. Polirom, Iași, 2006, pp. 7-98
- Renucci Jean-Francois, *Tratat de drept European al drepturilor omului*, Hamangiu, 2009, pp. 625-741
- Sandesh Sivakumaran, *Crafting the Prohibition on Violence against Women un der International Human Rights Law*, European Journal of International Law, Volume 36, Issue 2, May 2025, Pages 327–368, <https://doi.org/10.1093/ejil/chaf013>
- Zlătescu Moroianu Irina, *Drepturile omului - o creație continuă. Declarația Universală a Drepturilor Omului - un ideal de atins, Interpretarea și aplicarea dreptului. Supremație, prioritate, preeminență și subsidiaritate*. In onoare Brândușa Ștefănescu, Ed. Hamangiu, 2023, pp. 210-219.
- Zlătescu Moroianu Irina, Marinică Claudia Elena, *Digital Rights: Effects on the Quality and Simplification of Acces to Public Administration Services*, Academic Journal of

8.2. SEMINAR	Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
--------------	-------------------------	------------------------

1	Drepturilor omului - scurt istoric	Dezbateri interactive, Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.
2	Sisteme instituționale cu atribuții și preocupări în domeniul promovării și protecției drepturilor omului la nivel internațional, regional și național (ONU, Consiliul European, OSCE, Uniunea Europeană etc.) (I)	Dezbateri interactive, Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.
3	Sisteme instituționale cu atribuții și preocupări în domeniul promovării și protecției drepturilor omului la nivel internațional, regional și național (ONU, Consiliul European, OSCE, Uniunea Europeană etc.) (II)	Dezbateri interactive, Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.
4	Instrumente și mecanisme privind garantarea drepturilor omului	Dezbateri interactive, Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.
5	Uniunea Europeană și drepturile omului. Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. Tratatul de la Lisabona. Aderarea Uniunii Europene la Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Cetățenia europeană	Dezbateri interactive, Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.
6	Rolul Ombudsmanului în promovarea drepturilor omului și relația cu administrația publică	Dezbateri interactive, Studii de caz/Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.
7	Jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Uniunii Europene	Dezbateri interactive, Studii de caz/Exerciții/Exemplificare/Accesul la resurse disponibile online în clasa disciplinei pe apcampus.ro	realizarea exercițiilor de autoevaluare a cunoștințelor, conspectarea materialelor, vizionarea filmelor etc.

**Bibliografie obligatorie:**

Zlătescu Moroianu Irina, Marinică Claudia Elena, *Dreptul Uniunii Europene*, Editura Universul Academic, Editura Universitară, 2017, pp. 40-48, 194-204, 249-277;

Zlătescu Moroianu Irina, Marinică Claudia Elena, *Instituțiile Uniunii Europene*, Editura Universul Academic, Editura Universitară, 2020, pp. 155-199;

**Bibliografie recomandată:**

Craig Paul, Grainne de Burca, *Dreptul Uniunii Europene. Comentarii, jurisprudență și doctrină*, ediția a-VI-a, Editura Hamangiu, 2017, pp. 1000-1086;

Zlătescu Moroianu Irina,

Marinică Claudia Elena, *Migrația climatică și criza umanitară – efecte ale schimbărilor climatice*, Editura Pro Universitaria, 2022, pp.150-162;

Marinică Claudia Elena (2021), 10 ani de la deschiderea spre semnare a Convenției de la Istanbul, in *Pandectele Române* 5/2021, pp. 73-84.

Irina Moroianu Zlătescu, Marinică Claudia Elena (2020), *Good governance and happiness of*

*citizens, Fiat Justitia*, nr.1/2020, pp.189-196.

Marinică Claudia Elena, *The right to happiness or the right to pursuit happiness*, *Valahia University Law Study* nr.1-2/2017, pp.49-56

Marinică

Claudia Elena, *New challenges in legislation regarding The European Convention on Human Rights*, *Supplement of Valahia University Law Study*, Editura Bibliotheca, 2018, pp.316-324;

Marinică Claudia Elena (2020), *Migration - a challenge for The European Union and a cause of Brexit în EU – Diversity, Citizenship and Solidarity under Migration Pressure*, LAP Lambert Academic Publishing, pp.64-77.

**Legislație și pagini web:**

Tratatele Uniunii Europene: [https://eur-](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:2bf140bf-a3f8-4ab2-b506-fd71826e6da6.0001.02/DOC_1&format=PDF)

[lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex%3A12012E%2FTXT](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex%3A12012E%2FTXT), <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT> etc).

Declarația Universală a Drepturilor Omului

Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;

Convenția Europeană a Drepturilor Omului și Protocoalele Adiționale la aceasta;

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor**

• Titularul disciplinei s-a documentat corespunzător și a participat la întâlniri pe tema drepturilor omului, în vederea stabilirii conținutului specific fiecărui curs/seminar și alegerea metodelor de predare formală și nonformală.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentarea și utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale din domeniul științelor administrative în contextul profesional al spațiilor administrative europene.</li><li>• Capacitatea de a analiza drepturile omului, instrumentele de protecție și promovare și sisteme instituționale cu atribuții și preocupări în domeniul promovării și protecției drepturilor omului la nivel internațional, regional și național (ONU, Consiliul Europei, OSCE, Uniunea Europeană etc.).</li></ul>	Examen scris (test grilă cu întrebări cu o singură variantă corectă de răspuns).	60%

<b>10.5 Seminar / laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea și utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale din domeniul științelor administrative în contextul profesional al spațiilor administrative europene.</li> <li>• Capacitatea de a analiza drepturile omului, instrumentele de protecție și promovare și sisteme instituționale cu atribuții și preocupări în domeniul promovării și protecției drepturilor omului la nivel internațional, regional și național</li> </ul>	Evaluare continuă pe parcursul semestrului a nivelului de cunoștințe și înțelegerea critică a informațiilor privind protecția și promovarea drepturilor omului (teste/exerciții seminar/proiect).	40%
-------------------------------------	---	---	-----

<b>10.6 Standard minim de performanță</b>	
Pentru admiterea la examen este necesară îndeplinirea următoarelor condiții: 1) prezența la minimum 60% din cursuri; 2) prezența la minimum 60% din seminare.	
(5), studentul trebuie să obțină cel puțin nota 5 la evaluarea finală din sesiune.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru <b>promovarea examenului cu nota minimă</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru <b>promovarea examenului cu nota maximă (10)</b>, studentul trebuie să obțină punctajul maxim în evaluarea finală din sesiune și punctajul maxim aferent activității de seminar (4 puncte)</li> </ul>	

<b>Data completării</b>	10/1/2025
<b>Semnătura titularului de curs</b>	
<b>Semnătura titularului de seminar</b>	
<b>Data avizării în departament</b>	
<b>Semnătura directorului de departament</b>	

Program	Denumire	Statut
1	2	2
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept civil	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de e-administrație	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Achiziții publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contabilitatea instituțiilor publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare durabilă și protecția mediului	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept comercial	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept penal și procedură penală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul serviciilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Relații publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Proprietate intelectuală	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contencios administrativ	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și transparență	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Legistică formală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politici publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Leadership în sectorul public	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Știința administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Comunicare în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Deontologia funcționarului public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare și planificare urbană	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ comparat	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management strategic	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politică și administrație publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tehnici și metode de formulare a deciziei publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management financiar local	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul resurselor umane în administrația p	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept civil	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de e-administrație	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (I)	

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele guvernării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie europeană	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Contenciosul Uniunii Europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul Administrativ European	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Proprietate intelectuală	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Comunicare intracomunitară	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dezvoltare regională și fonduri structurale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economia afacerilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici publice europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul social european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Audit și control financiar în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Decizia în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept internațional	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul diversității în UE	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul proiectelor europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Protecția juridică a drepturilor omului	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Teorii ale integrării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Știința administrației în spațiul european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
-------------------------	---	--

**AN UNIVERSITAR 2024-2025 LICENȚĂ IF AP-AE**

<b>Regim</b>	<b>An</b>	<b>Semestru</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Evaluare</b>	<b>Credite</b>
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2		2	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1		2	-	V	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II			-	6	V	5
Fac	I	I		1	-	-	V	1
Fac	I	II		1	-	-	V	1
Fac	I	I	2	1		-	E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	1	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5

Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-		4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Obl	III	I	1	2	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Opt	III	I	1	2	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	2	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	1	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2		2		V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1		2		V	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II				6	V	5
Fac	I	I		1			V	1

Fac	I	II		1			V	1
Fac	I	I	2	1			E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3

	III	II	-	-	-	-		
--	-----	----	---	---	---	---	--	--

SI	Total	Curs	Seminar	3.7 - Total ore de studiu individual	3.9 - Total ore pe semestru	
12	13	14	15	16	17	18
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	
4.1	42	28	14	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.1	28	14	14	72	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6

4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1
50.0	0			0	0	0
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1



50.0	0			0	0
------	---	--	--	---	---

0

spec

AP

AE

dep

Departamentul de Drept

Departamentul de Economie și Pc

Departamentul de Management F







Politici Publice  
Public