

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Economie și Politici Publice		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AE	ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Metode si tehnici de elaborare a lucrării de absolvire		
2.2. Titularul cursului	Lect.univ.dr. Ana-Maria Despa		
2.3. Titularul seminarului	Asist.univ.dr. Alexandra Iancu		
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I
2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Obl
2.8. Categoria formativă a disciplinei			DS
DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.			

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	28

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	40
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	10
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	15
Tutoriat	
Examinări	18
Alte activități	

3.7. Total ore de studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Studenții se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile închise. Nu sunt permise convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;• Nu este permisă întârzierea studenților la curs și seminar.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.• În redactarea lucrărilor vor fi avute în vedere respectarea drepturilor de autor și citarea corespunzătoare a surselor bibliografice (după exemplele oferite în această fișă). Plagiatul atrage după sine neacceptarea sarcinii de semestru și pierderea punctajului aferent acestora.

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare specifice științelor administrative (calitative și cantitative, cum ar fi analiza de documente, studii de caz, interviuri, chestionare) pentru investigarea unei probleme din administrația publică.• Identificarea și analiza critică a literaturii de specialitate relevante (legislație, doctrine, politici publice, studii de caz) pentru a fundamenta teoretic o temă din domeniul administrației publice.• Structurarea unui demers științific (de la alegerea temei și formularea ipotezelor/întrebărilor de cercetare până la formularea concluziilor și recomandărilor) în conformitate cu rigorile redactării unei lucrări de licență în administrație publică.• Elaborarea argumentată și etică a secțiunilor unei lucrări de absolvire (introducere, cadru teoretic, metodologie, analiza datelor, concluzii) prin aplicarea normelor de citare academică și de evitare a plagiatului, respectând deontologia profesională specifică funcționarului public.• Prezentarea publică și susținerea argumentată a rezultatelor cercetării în fața unei comisii de evaluare, demonstrând stăpânirea temei abordate și capacitatea de a formula propuneri de îmbunătățire/politici în context administrativ.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Aplicarea principiilor muncii individuale și în echipă (sub îndrumarea coordonatorului), respectarea termenelor și alocarea judicioasă a timpului necesar pentru documentare, cercetare și redactarea lucrării.• Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională și autoevaluarea critică a rezultatelor obținute (inclusiv a calității datelor și a argumentelor), demonstrând atitudine proactivă și respectarea standardelor de integritate academică.• Comunicarea eficientă (scrisă și orală) a ideilor, problemelor, soluțiilor și concluziilor cercetării, adaptând registrul de comunicare la publicul specializat (coordonator, comisie) și la cerințele unui document oficial/academic.

6.2. Rezultatele învățării

În cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private. b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. c) identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor. d) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații. e) enumără importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ
---------------	--

C	<p>e) enumera importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ.</p> <p>f) explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ.</p> <p>g) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice.</p>
Aptitudini	<p>Studentul/Absolventul:</p> <p>a) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative.</p> <p>b) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor.</p> <p>c) elaborează și gestionează procedurile interne, respectând standardele legale și operaționale.</p> <p>d) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/Absolventul:</p> <p>a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative</p> <p>b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice.</p> <p>c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social.</p> <p>d) dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale.</p> <p>e) promovează buna guvernare și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative</p> <p>f) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> •dezvoltarea capacității de cercetare într-o anumită arie de interes din științele administrative.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •înțelegerea procesului de elaborare al lucrării de licență; •cunoașterea elementele necesare pentru proiectarea și redactarea lucrării de licență, în condițiile respectării normelor juridice privind drepturile de autor și rigoarea scrierii academice. •dezvoltarea capacității de fundamentare științifică a demersului de cercetare; •dezvoltarea gândirii critice cu privire la utilizarea metodelor de cercetare științifică; •dobândirea abilităților necesare derulării unei cercetări științifice.

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Introducere în tematica și cerințele cursului;	Expunerea Dezbaterea	-
2	Alegerea temei lucrării de licență;	Expunerea Dezbaterea	-
3	Etapile elaborării lucrării de licență (1): Documentarea;	Expunerea	-
4	Etapile elaborării lucrării de licență (2): Elaborarea demersului de investigație;	Expunerea	-
5	Etapile elaborării lucrării de licență (3): Elaborarea demersului de cercetare empirică;	Expunerea	-
6	Planificarea activității, prezentarea rezultatelor cercetării și limitele cercetării;	Expunerea	-

7	Redactarea lucrării de licență;	Expunerea	-
8	Aspecte de ordin deontologic în elaborarea lucrării de licență (1);	Expunerea	-
9	Aspecte de ordin deontologic în elaborarea lucrării de licență (2);	Expunerea	-
10	Evaluarea lucrării, susținerea publică a lucrării.	Expunerea	-
11	Metode și tehnici de cercetare specifice științelor administrative (1)	Expunerea	-
12	Metode și tehnici de cercetare specifice științelor administrative (2)	Expunerea	-
13	Metode și tehnici de cercetare specifice științelor administrative (3)	Expunerea	-
14	Metode și tehnici de cercetare specifice științelor administrative (4)	Expunerea	-

Bibliografie:

- SNSPA, ARACIS, UEFISCSU, „Ghid de elaborare a lucrării de licență și a disertației”;
- Chelcea, S., „Metodologia elaborării unei lucrări științifice” Editura comunicare.ro, SNSPA, 2003;
- Popescu, L.G., Popescu, N. 2003. „Vademecum despre Întocmirea și susținerea lucrărilor de diplomă în învățământul superior”, Ed. Economică, București, pp. 27-45.
- Șerbănescu, A. 2007. „Cum se scrie un text”, ediția a 3-a. Ed. Polirom. Iași, pp. 221-226;
- Chelcea, S. 2008. „Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane”. Ed. Comunicare.ro, București, pp. 91-107;
- Rad I. 2008. „Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste”, ediția a 2-a revăzută și adăugită. Ed. Polirom, Iași, pp. 267-284;
- Umberto, E. 2014. „Cum se face o teză de licență”. Ed. Polirom, Iași, pp. 27-39.
- Tharenou P, Donohue R., Cooper B. 2007. Management Research Methods. New York: Cambridge University Press, Ch. 1 „The research process”, pp. 3-28;
- Dawson C. 2002. Practical Research Methods, Oxford: How To Books Ltd, Ch. 1 „How to Define Your Project”, pp. 1-13;
- Dawson C. 2002. Practical Research Methods, Oxford: How To Books Ltd, Ch. 3 „How to Choose Your Research Methods”, pp. 27-38.
- The Chicago Manual of Style Online, <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/717/01/>
- Harvard Guide to Using Sources, <http://isites.harvard.edu/icb/icb.do?keyword=k70847&pageid=icb.page363223>
- Lipson C. 2005. How to write a BA Thesis. University of Chicago Press, London, Ch. 6 „Using case studies effectively”, pp. 99-109;
- Ruane J.M. 2005. Essentials of Research Methods. A Guide to Social Science Research. India: Blackwell Publishing, Ch. 4 „Measure By Measure: Making the Abstract Concret”, pp.48-59.
- Turabian K. L. 2007. A phManual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, ediția a 7-a, University of Chicago Press, USA, Ch. 8 „Presenting evidence in tables and figures” pp. 84-99; Ch. 10 „Writing your final Introduction and Conclusion” pp. 108-109

8.2. SEMINAR		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Introducere în demersul de elaborare a lucrării de absolvire;	Expunerea; Explicația; Conversația/Dezbatere.	-
2	Aspecte aplicative privind definirea temei de cercetare și proiectarea designului metodologic;	Expunerea; Explicația; Conversația/Dezbatere.	-

3	Tehnici de identificare și gestionare a surselor de documentare;	Expunerea; Explicația; Conversația/Dezbatere.	-
4	Onestitatea academică: cum evit plagiatul?	Expunerea; Explicația; Conversația/Dezbatere.	-
5	Strategii pentru revizuirea literaturii de specialitate și prezentarea cadrului teoretic;	Expunerea; Explicația; Conversația/Dezbatere.	-
6	Fundamentarea argumentelor tezei prin evidențe empirice: evidențierea propriei contribuții;	Expunerea; Explicația; Conversația/Dezbatere.	-
7	Construirea prezentării orale. Concluzii ale seminarelor;	Expunerea; Explicația; Conversația/Dezbatere.	-

Bibliografie minimală recomandată

- Mahajan R. 2009. How to Build a Research System in Your Spare Time, disponibil la adresa <http://research.microsoft.com/en-us/um/people/ratul/papers/ccr2010-howto.pdf>.
- Blaxter L, Hughes C, Tight M. 2010. How to research, Ed. Open University Press, UK, Ch. 4 „Reading for research”, pp. 99-127
- White B. 2011. Mapping Your Thesis: The Comprehensive Manual of Theory and Techniques for Masters and Doctoral, Ed. Ch. 7 „Writing the background chapters”, pp. 99-113
- Randolph J. J. 2009. A Guide to Writing the Dissertation Literature Review, Practical Assessment, Research & Evaluation, vol. 14, nr 13, pp. 1-13.
- Evans D, Gruba P, Zobel J. 2014. How to Write a Better Thesis, Ed. Springer International Publishing, Switzerland, Ch. 7 „Establishing Your Contribution”, pp.83-94.
- Cryer P. 2006. The Research Student’s Guide to Success, Ed. Open University Press, USA, Ch. 17 „Giving presentations on your work”, pp. 177-185

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu: membri ai Centrului de Excelență Academică (CEXA), cu reprezentanți ai instituțiilor publice și autorităților locale etc.) precum și cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de elaborare a unui plan pentru o lucrare de cercetare	Susținerea unui plan de elaborare a unei lucrări de cercetare	50%
10.5 Seminar / laborator	Participare activă (individuală) la seminar	Teme și participare activă	50%

10.6 Standard minim de performanță

Pentru nota minimă, studentul trebuie să obțină cel puțin nota 5 la proiect.

Data completării	
Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	
Semnătura directorului de departament	

Program	Denumire	Statut
1	2	2
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept civil	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de e-administrație	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Achiziții publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contabilitatea instituțiilor publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare durabilă și protecția mediului	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept comercial	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept penal și procedură penală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul serviciilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Relații publice	DS

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Proprietate intelectuală	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contencios administrativ	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Etică și transparență	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logistică formală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politici publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Leadership în sectorul public	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Știința administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Comunicare în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Deontologia funcționarului public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare și planificare urbană	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ comparat	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management strategic	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politică și administrație publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tehnici și metode de formulare a deciziei publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management financiar local	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept civil	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de e-administrație	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (II)	

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Institutiile statului si implicarea lor in Politicile Genocidale in timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele guvernării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie europeană	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Contenciosul Uniunii Europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul Administrativ European	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Proprietate intelectuală	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Comunicare intracomunitară	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dezvoltare regională și fonduri structurale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economia afacerilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici publice europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metode si tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul social european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Audit și control financiar în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Decizia în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept internațional	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul diversității în UE	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul proiectelor europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Protecția juridică a drepturilor omului	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Teorii ale integrării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Știința administrației în spațiul european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	

AN UNIVERSITAR 2024-2025 LICENȚĂ IF AP-AE

Regim	An	Semestru	C	S	L	P	Evaluare	Credite
3	4	5	6	7	8	9	10	11
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2		2	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1		2	-	V	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II			-	6	V	5
Fac	I	I		1	-	-	V	1
Fac	I	II		1	-	-	V	1
Fac	I	I	2	1		-	E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	1	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4

Opt	II	II	2	1	-	-		4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Obl	III	I	1	2	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Opt	III	I	1	2	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	2	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	1	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2		2		V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1		2		V	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II				6	V	5
Fac	I	I		1			V	1
Fac	I	II		1			V	1

Fac	I	I	2	1			E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		

SI	Total	Curs	Seminar	3.7 - Total ore de studiu individual	3.9 - Total ore pe semestru	
12	13	14	15	16	17	18
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	
4.1	42	14	28	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	
4.1	42	28	14	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.1	28	14	14	72	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6
4.1	42	28	14	58	100	1

4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1
50.0	0			0	0	0
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1

spec

AP

AE

dep

Departamentul de Drept

Departamentul de Economie și Pc

Departamentul de Management F

Politici Publice
Public