

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Economie și Politici Publice		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AE	ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană		
2.2. Titularul cursului	Lect.univ.dr. Ana-Maria Despa		
2.3. Titularul seminarului	Lect.univ.dr. Ana-Maria Despa		
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Opt
2.8. Categoria formativă a disciplinei DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.			DS

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	40
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	10
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	15
Tutoriat	
Examinări	18
Alte activități	

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">•Studentii se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile închise. Nu sunt permise convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;•Nu este permisă întârzierea studenților la curs și seminar.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">•Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.•În redactarea lucrărilor vor fi avute în vedere respectarea drepturilor de autor și citarea corespunzătoare a surselor bibliografice (după exemplele oferite în această fișă). Plagiatul atrage după sine neacceptarea sarcinii de semestru și pierderea punctajului aferent acestora.

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">•Cunoașterea teoriei domeniului științelor administrative, analiza, sintetizarea, prelucrarea și exploatarea informației teoretice cu specific pentru spațiul administrativ european;•Gestionarea asistenței financiare europene;•Cunoașterea și înțelegerea implicațiilor politicii bugetare și fiscale, la nivel micro și macroeconomic, în plan intern și internațional.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">•Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;•Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;•Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;•Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private. b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. c) identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor. d) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații. e) enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ. f) explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ. g) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: a) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative. b) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor. c) elaborează și gestionează procedurile interne, respectând standardele legale și operaționale. d) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare

	d) redacteaza rapoarte strategice care includ concluzii, recomandari și planuri de acțiune clare.
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/Absolventul:</p> <p>a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative</p> <p>b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice.</p> <p>c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social.</p> <p>d) dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale.</p> <p>e) promovează buna guvernare și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative</p> <p>f) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Perfecționarea studenților în aria de studiu a Politicilor de buget și fiscalitate în UE (PBFUE), în domeniul interdisciplinar al științelor administrative, prin aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor profesionale și de cercetare necesare și care să le asigure expertiza în cadrul acestui câmp disciplinar. În acest context, PBFUE asigură însușirea de către studenți, într-o manieră riguroasă, a cunoștințelor teoretice, despre conținutul, funcțiile, instituțiile și mecanismul activității financiare privind sistemul și procesul bugetar, sistemul resurselor și cheltuielilor, fiscalitate ale UE și din unele state membre.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiectivele specifice au în vedere prezentarea de metode, tehnici, instrumente, pârghii financiare utilizate de organele abilitate pentru îndeplinirea obiectivelor economice și sociale ale politicii de buget și fiscalitate în UE, precum și stimularea cursanților în formarea unor opinii argumentate privind aceste politici.</p> <p>Dezvoltarea aparatului critic propriu prin intermediul mecanismelor de argumentare științifică, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.</p>

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Curs introductiv: Politici de buget și fiscalitate	Prelegere și dezbateri	-
2	Fiscalitatea și politica fiscală: Noțiuni introductive - Partea I	Prelegere și dezbateri	-
3	Fiscalitatea și politica fiscală: Noțiuni introductive - Partea II	Prelegere și dezbateri	-
4	Concurența fiscală; Planificarea fiscală; Scheme de planificarea fiscală; Paradisurile fiscale;	Prelegere și dezbateri	-
5	Evitarea dublei impunerii; Prețurile de transfer;	Prelegere și dezbateri	-
6	Norme împotriva practicilor de evitare a obligațiilor fiscale care au incidență directă asupra funcționării pieței unice; Strategia fiscal bugetară pentru 2022-2024	Prelegere și dezbateri	-
7	Trenduri în materie de fiscalitate la nivelul Uniunii Europene;	Prelegere și dezbateri	-

8	Politica fiscală în Uniunea Europeană; Evoluția măsurilor fiscale la nivelul Uniunii Europene; Strategia de politică fiscală a UE;	Prelegere si dezbateri	-
9	Armonizarea fiscală; Directive privind impozitele indirecte; Directive privind impozitele directe;	Prelegere si dezbateri	-
10	Sistemul bugetar al UE - Bugetul General al UE;	Prelegere si dezbateri	-
11	Sistemul bugetar al UE - Cadrul financiar multianual;	Prelegere si dezbateri	-
12	Sistemul bugetar al UE - resurse proprii și mecanisme de corecție;	Prelegere si dezbateri	-
13	Sistemul bugetar al UE - procesul bugetar;	Prelegere si dezbateri	-
14	Sistemul bugetar în unele state membre;	Prelegere si dezbateri	-

Bibliografie:

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, ultima actualizare. Disponibil la: https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Cod_fiscal_norme_2023.htm
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, ultima actualizare. Disponibil la: https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/cod_procedura/Cod_Procedura_Fiscala_2023.htm
- A.N.A.F., Convenții pentru evitarea dublei impuneri încheiate de România, ultima actualizare. Disponibil la: https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili_r/Conventii/Conventii.htm
- EUROSTAT: Taxation trends in the European Union – publicație anuală. Disponibil la: https://taxation-customs.ec.europa.eu/taxation/economic-analyses/taxation-trends-eu_en
- European Union, Taxation. Towards fair, efficient and growth-friendly taxes. Disponibil la: https://european-union.europa.eu/priorities-and-actions/actions-topic/taxation_en#:~:text=The%20EU%20does%20not%20have,the%20collected%20taxes%20are%20spent.
- EUR-Lex. Access to European Union law. Taxation. Disponibil la: <https://eur-lex.europa.eu/summary/chapter/21.html>
- Georgescu, M.A., 2011, Administrarea finanțelor publice și a bugetului, ediția a treia, Ed. Pro Universitaria, București;
- Geamănu, A.M., 2017, Paradisurile fiscale. Percepții și tendințe de utilizare, Editura Academiei Române, București;
- European Commission. EU budget. Disponibil la: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget_en
- European Union. Budget. How the EU budget is spent. Disponibil la: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/budget/how-eu-budget-spent_en
- European Parliament. Multiannual financial framework. Disponibil la: <https://www.europarl.europa.eu/factsheets/en/sheet/29/multiannual-financial-framework>

8.2. SEMINAR		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Analiza sistemelor fiscale ale statelor membre ale UE	Studiu de caz	-
2	Analiza sistemelor fiscale ale statelor membre ale UE	Studiu de caz	-
3	Analiza sistemelor fiscale ale statelor membre ale UE	Studiu de caz	-

4	Analiza sistemelor fiscale ale statelor membre ale UE	Studiu de caz	-
5	Analiza sistemelor fiscale ale statelor membre ale UE	Studiu de caz	-
6	Analiza sistemelor fiscale ale statelor membre ale UE	Studiu de caz	-
7	Analiza sistemelor fiscale ale statelor membre ale UE	Studiu de caz	-

Bibliografie:

- EUROSTAT: Taxation trends in the European Union – publicație anuală. Disponibil la: https://taxation-customs.ec.europa.eu/taxation/economic-analyses/taxation-trends-eu_en
- Deloitte, Tax Guides and Highlights, ultima actualizare. Disponibil la <https://dits.deloitte.com/#TaxGuides>
- European Commission. Annual EU Budget, ultima actualizare. Disponibil la: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/annual-eu-budget/all-annual-budgets_en
- European Commission. 2021-2027 long-term EU budget & NextGenerationEU. Disponibil la: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/long-term-eu-budget/2021-2027_en

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu: membri ai Centrului de Excelență Academică (CExA), cu reprezentanți ai instituțiilor publice și autorităților locale etc.) precum și cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea teoriei domeniului științelor administrative, analiza, sintetizarea, prelucrarea și exploatarea informației teoretice cu specific pentru spațiul administrativ european;	Susținere proiect de cercetare pe o temă din arealul disciplinei	50%
10.5 Seminar / laborator	Cunoașterea și înțelegerea implicațiilor politicii bugetare și fiscale, la nivel micro și macroeconomic, în plan intern și internațional	Prezentarea portofoliului de seminar (referat științific)	50%

10.6 Standard minim de performanță

Pentru nota minimă, studentul trebuie să obțină cel puțin nota 5 la proiect.

Data completării

Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	
Semnătura directorului de departament	

Program	Denumire	Statut
1	2	2
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept civil	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de e-administrație	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Achiziții publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contabilitatea instituțiilor publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare durabilă și protecția mediului	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept comercial	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept penal și procedură penală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul serviciilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Relații publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Proprietate intelectuală	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contencios administrativ	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și transparență	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Legistică formală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politici publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Leadership în sectorul public	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Știința administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Comunicare în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Deontologia funcționarului public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare și planificare urbană	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ comparat	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management strategic	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politică și administrație publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tehnici și metode de formulare a deciziei publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management financiar local	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul resurselor umane în administrația p	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept civil	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de e-administrație	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (I)	

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele guvernării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie europeană	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Contenciosul Uniunii Europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul Administrativ European	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Proprietate intelectuală	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Comunicare intracomunitară	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dezvoltare regională și fonduri structurale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economia afacerilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici publice europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul social european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Audit și control financiar în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Decizia în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept internațional	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul diversității în UE	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul proiectelor europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Protecția juridică a drepturilor omului	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Teorii ale integrării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Știința administrației în spațiul european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
-------------------------	---	--

AN UNIVERSITAR 2024-2025 LICENȚĂ IF AP-AE

Regim	An	Semestru	C	S	L	P	Evaluare	Credite
3	4	5	6	7	8	9	10	11
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2		2	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1		2	-	V	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II			-	6	V	5
Fac	I	I		1	-	-	V	1
Fac	I	II		1	-	-	V	1
Fac	I	I	2	1		-	E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	1	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5

Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-		4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Obl	III	I	1	2	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Opt	III	I	1	2	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	2	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	1	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2		2		V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1		2		V	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II				6	V	5
Fac	I	I		1			V	1

Fac	I	II		1			V	1
Fac	I	I	2	1			E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3

	III	II	-	-	-	-		
--	-----	----	---	---	---	---	--	--

SI	Total	Curs	Seminar	3.7 - Total ore de studiu individual	3.9 - Total ore pe semestru	
12	13	14	15	16	17	18
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	1
4.1	42	28	14	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.1	28	14	14	72	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6

4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1
50.0	0			0	0	0
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1

50.0	0			0	0
------	---	--	--	---	---

0

spec

AP

AE

dep

Departamentul de Drept

Departamentul de Economie și Pc

Departamentul de Management F

Politici Publice
Public