

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Economie și Politici Publice		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AE	ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Logica acțiunii administrative		
2.2. Titularul cursului	Lect. univ. dr. Leoveanu Constantin - Andy		
2.3. Titularul seminarului	Dr. Pană - Micu Florentina		
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obl
2.8. Categoria formativă a disciplinei	DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.		DD

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	7
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	7
Tutoriat	0
Examinări	14
Alte activități	0

3.7. Total ore de studiu individual	58
3.8. Total ore pe semestru	100
3.9. Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizare PC, platforma Moodle.

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții trebuie să fie punctuali și să aibă telefoanele mobile închise sau puse pe modul silențios în timpul desfășurării cursurilor. • Neparticiparea la cel puțin 50% din activitățile didactice atrage după sine imposibilitatea prezentării la examenul final.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții trebuie să fie punctuali și să aibă telefoanele mobile închise sau puse pe modul silențios în timpul desfășurării seminarului. • Neparticiparea la cel puțin 50% din activitățile didactice atrage după sine imposibilitatea prezentării la examenul final.

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă și capacitatea de raportare critică la principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate pentru descrierea organizării și funcționării structurilor administrative. • Utilizarea corectă a instrumentarului metodologic specific științelor administrative. • Identificarea corectă a problemelor specifice acțiunii colective. • Utilizarea adecvată a termenilor de specialitate în comunicarea orală și scrisă a unor informații referitoare la o problemă din domeniul științelor administrative. • Utilizarea de metode și tehnici specifice în analiza administrației publice.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. • Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>Studentul/absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale. identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație. clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative. identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național.
Aptitudini	<p>Studentul/absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale. analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică. adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale.
Abilitate și omie	<p>Studentul/absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor. manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime.

Responsa auton	c) activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte. d) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social.
---------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> •Cursul se încadrează în filosofia generală a programului de administrație europeană oferind bazele științifice și metodologice ale unei gândiri corecte pe baza cărora viitorii absolvenți să poată exprima judecăți de valoare valide precum și argumente și deducții privind faptele și acțiunile administrative.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul urmărește realizarea următoarelor obiective: <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor privind: <ul style="list-style-type: none"> - acțiunea socială, publică și administrativă; - logica propozițională și silogistica; - logica predicatelor și logica normelor administrative. - Explicarea și interpretarea: <ul style="list-style-type: none"> - termenilor și noțiunilor specifice științelor administrative; - deducțiilor logice și ale silogismelor; - structurilor formalizate și deciziei în cadrul schemelor de propoziții. - Dezvoltarea competențelor instrumental – aplicative privind: <ul style="list-style-type: none"> - analizarea textelor și conținuturilor specifice administrației publice; - construcția argumentată a discursului administrativ și fundamentarea logică a deciziei administrative; - utilizarea argumentelor logice și verificarea validității acestora. • Seminarul urmărește realizarea următoarelor obiective: <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea și rezolvarea interactivă a unor aplicații practice; - recunoașterea definițiilor și clasificărilor ce nu sunt corecte din punct de vedere logic; - exemplificarea adecvată a tuturor elementelor teoretice; - dezvoltarea abilităților de a construi decizii logice, argumente valide și lucru în echipă.

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Noțiuni introductive	Prelegere susținută de un dialog interactiv și exemplificarea concretă a aspectelor teoretice expuse.	2 ore
2	Limbaj administrativ și acțiune administrativă	Prelegere susținută de un dialog interactiv și exemplificarea concretă a aspectelor teoretice expuse.	2 ore

3	Argumentul și forma logică. Raționalitate	Prelegere susținută de un dialog interactiv și exemplificarea concretă a aspectelor teoretice expuse.	2 ore
4	Noțiuni elementare ale logicii propoziționale. Tipuri de formule logice	Prelegere susținută de un dialog interactiv și exemplificarea concretă a aspectelor teoretice expuse.	2 ore
5	Decizia în logica propozițională	Prelegere susținută de un dialog interactiv și exemplificarea concretă a aspectelor teoretice expuse.	2 ore
6	Validitatea argumentelor cu propoziții compuse	Prelegere susținută de un dialog interactiv și exemplificarea concretă a aspectelor teoretice expuse.	2 ore
7	Termeni și noțiuni. Raporturile între noțiuni	Prelegere susținută de un dialog interactiv și exemplificarea concretă a aspectelor teoretice expuse.	2 ore
8	Operații cu noțiuni (definiția, clasificarea, diviziunea)	Prelegere susținută de un dialog interactiv și exemplificarea concretă a aspectelor teoretice expuse.	2 ore
9	Elemente de logica predicatelor. Silogisme.	Prelegere susținută de un dialog interactiv și exemplificarea concretă a aspectelor teoretice expuse.	2 ore
10	Elemente de logica normelor administrative. Validitatea normelor.	Prelegere susținută de un dialog interactiv și exemplificarea concretă a aspectelor teoretice expuse.	4 ore
11	Fundamentele logice ale deciziei și analiza logică a relațiilor de putere.	Prelegere susținută de un dialog interactiv și exemplificarea concretă a aspectelor teoretice expuse.	2 ore
12	Logica cooperării și aplicarea ei în probleme de decizie.	Prelegere susținută de un dialog interactiv și exemplificarea concretă a aspectelor teoretice expuse.	2 ore

13	Curs recapitulativ	Prelegere susținută de un dialog interactiv și exemplificarea concretă a aspectelor teoretice expuse.	2 ore
----	--------------------	---	-------

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

1. Bieltz, P., Gheorghiu, D., 1998, Logica Juridică, Ed. ProTransilvania, pp. 21 - 45; pp. 108 - 162; pp. 216 - 292; pp. 386 - 474; pp. 485 - 530.
2. Matei, A., Leoveanu, A., 2013, "Logical Pillars of the Public Decision. From the Logic of Cooperation to the Political Market", Procedia-Social and Behavioral Sciences, 81(2013), pp. 89-94.
3. Matei, A., Leoveanu, A., 2014, Logic and public administration Towards a logic of administrative action, GRIN Publishing, Germany, pp. 19 - 38; pp. 51 - 59.
4. Matei A., Leoveanu A., Note de curs – Logica acțiunii administrative, <http://apcampus.ro>
5. Mateuț, Gh, Mihăilă, A, 1998, Logica juridică, Editura Lumina Lex, București, pp. 18 - 30; pp. 88 - 99; pp. 148 - 153.
6. Mihai, Gh., 2005, Metoda logică în drept, Vol. I, Logica formală elementară, Ed. All Beck, pp. 27 - 95; pp. 103 - 150.
7. Von Wright, H.G., 1982, Normă și acțiune, Ed. Științifică și Pedagogică, pp. 18 - 30; pp. 88 - 99; pp. 148 - 153.
8. Popa, C. (Coord), 1983, Logica acțiunii. Studii, Ed. Științifică și Enciclopedică, pp. 7- 49; pp. 77 - 99; pp. 122-142; pp. 215 - 240.

Bibliografie recomandată:

1. Catherine, R., 2005, Le style administratif, Ed. Albin Michel, Paris, pp. 105-116.
2. Enescu, Gh., 1973, Filozofie și logică, Ed. Științifică, pp. 155-161, pp. 170 - 180.
3. Kleene, St., 1987, Logique mathematique, Ed. Jacques Gabay, Paris, pp. 231-261.

8.2. SEMINAR		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Noțiuni introductive.	Dezbateri interactive pe baza cursului.	2 ore
2	Caracterizarea limbajului specific științelor și practicii administrative. Acțiunea socială, publică și administrativă. Argumentul. Forma logică. Condiții fundamentale de raționalitate. Explicații, ilustrări, enunțuri ipotetice.	Dezbateri interactive pe baza cursului, însoțită de exerciții și aplicații.	2 ore
3	Noțiuni elementare ale logicii propoziționale. Propoziții simple și propoziții compuse. Variabile propoziționale și operatori propoziționali. Legi logice, formule contingente și formule inconsistente. Tabele de adevăr	Dezbateri interactive pe baza cursului, însoțită de exerciții și aplicații.	2 ore
4	Decizia în logica propozițională. Tabele de adevăr (metoda completă și metoda indirectă). Principalele proprietăți ale operatorilor propoziționali. Validitatea argumentelor cu propoziții compuse.	Dezbateri interactive pe baza cursului, însoțită de exerciții și aplicații.	2 ore
5	Test de seminar	Verificarea cunoștințelor dobândite printr-un test de seminar (scris).	2 ore
6	Elemente de logica predicatelor. Silogismul. Logica noțiunilor. Elemente de logica normelor. Proceduri de decizie.	Dezbateri interactive pe baza cursului, însoțită de exerciții și aplicații.	2 ore
7	Seminar recapitulativ. Pregătire examen final.	Dezbateri interactive pe baza cursului, însoțită de exerciții și aplicații. Pregătire examen final.	2 ore

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

1. Bieltz, P., Gheorghiu, D., 1998, Logica Juridică, Ed. ProTransilvania, pp. 21 - 45; pp. 108 - 162; pp. 216 - 292; pp. 386 - 474; pp. 485 - 530.
2. Matei, A., Leoveanu, A., 2013, "Logical Pillars of the Public Decision. From the Logic of Cooperation to the Political Market", Procedia-Social and Behavioral Sciences, 81(2013), pp. 89-94.
3. Matei, A., Leoveanu, A., 2014, Logic and public administration Towards a logic of administrative action, GRIN Publishing, Germany, pp. 19 - 38; pp. 51 - 59.
4. Matei A., Leoveanu A., Note de curs – Logica acțiunii administrative, <http://apcampus.ro>
5. Mateuț, Gh., Mihăilă, A., 1998, Logica juridică, Editura Lumina Lex, București, pp. 18 - 30; pp. 88 - 99; pp. 148 - 153.
6. Mihai, Gh., 2005, Metoda logică în drept, Vol. I, Logica formală elementară, Ed. All Beck, pp. 27 - 95; pp. 103 - 150.
7. Von Wright, H.G., 1982, Normă și acțiune, Ed. Științifică și Pedagogică, pp. 18 - 30; pp. 88 - 99; pp. 148 - 153.
8. Popa, C. (Coord), 1983, Logica acțiunii. Studii, Ed. Științifică și Enciclopedică, pp. 7- 49; pp. 77 - 99; pp. 122-142; pp. 215 - 240.

Bibliografie recomandată:

1. Catherine, R., 2005, Le style administratif, Ed. Albin Michel, Paris, pp. 105-116.
2. Enescu, Gh., 1973, Filozofie și logică, Ed. Științifică, pp. 155-161, pp. 170 - 180.
3. Kleene, St., 1987, Logique mathematique, Ed. Jacques Gabay, Paris, pp. 231-261.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

Discutarea conținutului disciplinei și a cerințelor stabilite cu diverși specialiști din domeniu și cu persoane care își desfășoară activitatea în sectorul public (funcționari publici, personal contractual etc.).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea corectă a subiectelor teoretice și a aplicațiilor. Acestea vor fi construite urmărind competențele profesionale.	Lucrare scrisă (întrebări grilă și aplicații)	70%
10.5 Seminar / laborator	Promovarea testului de seminar (elaborat urmărind competențele profesionale)	Lucrare scrisă (întrebări grilă și aplicații)	10%
	Implicare în dezbaterile din timpul seminarelor și participarea la rezolvarea aplicațiilor și a exercițiilor. Vom urmări utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului administrației publice, dar și aplicarea tehnicilor de muncă în echipă.	Întrebări, exerciții și aplicații la seminar	10%
La stabilirea notei finale se ia în considerare și prezența la toate cursurile și toate seminarele.		Centralizarea prezențelor fiecărui student	10%

10.6 Standard minim de performanță

1. Obținerea notei 5 la examenul final.
2. Obținerea notei 5 la testul de seminar.

Data completării

Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	
Semnătura directorului de departament	

Program	Denumire	Statut
1	2	2
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept civil	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de e-administrație	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Achiziții publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contabilitatea instituțiilor publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare durabilă și protecția mediului	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept comercial	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept penal și procedură penală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul serviciilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Relații publice	DS

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Proprietate intelectuală	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contencios administrativ	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Etică și transparență	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logistică formală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politici publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Leadership în sectorul public	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Știința administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Comunicare în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Deontologia funcționarului public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare și planificare urbană	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ comparat	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management strategic	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politică și administrație publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tehnici și metode de formulare a deciziei publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management financiar local	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept civil	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de e-administrație	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (II)	

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Institutiile statului si implicarea lor in Politicile Genocidale in timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele guvernării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie europeană	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Contenciosul Uniunii Europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul Administrativ European	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Proprietate intelectuală	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Comunicare intracomunitară	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dezvoltare regională și fonduri structurale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economia afacerilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici publice europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metode si tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul social european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Audit și control financiar în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Decizia în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept internațional	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul diversității în UE	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul proiectelor europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Protecția juridică a drepturilor omului	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Teorii ale integrării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Știința administrației în spațiul european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	

AN UNIVERSITAR 2024-2025 LICENȚĂ IF AP-AE

Regim	An	Semestru	C	S	L	P	Evaluare	Credite
3	4	5	6	7	8	9	10	11
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2		2	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1		2	-	V	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II			-	6	V	5
Fac	I	I		1	-	-	V	1
Fac	I	II		1	-	-	V	1
Fac	I	I	2	1		-	E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	1	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4

Opt	II	II	2	1	-	-		4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Obl	III	I	1	2	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Opt	III	I	1	2	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	2	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	1	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2		2		V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1		2		V	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II				6	V	5
Fac	I	I		1			V	1
Fac	I	II		1			V	1

Fac	I	I	2	1			E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		

SI	Total	Curs	Seminar	3.7 - Total ore de studiu individual	3.9 - Total ore pe semestru	
12	13	14	15	16	17	18
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	
4.1	42	14	28	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	
4.1	42	28	14	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.1	28	14	14	72	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6
4.1	42	28	14	58	100	1

4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1
50.0	0			0	0	0
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1

spec

AP

AE

dep

Departamentul de Drept

Departamentul de Economie și Pc

Departamentul de Management F

Politici Publice
Public