



ADMITERE

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

- - - - -

Grila de evaluare a scrisorii de motivare

	Puncte
A. Respectarea condițiilor de formă	4
1. Scrisoarea respectă instrucțiunile cu privire la redactarea acesteia	0.5
2. Scrisoarea este datată și semnată de candidat(ă)	0.5
3. Candidatul(a) a precizat opțiunile pentru domeniul de studii ales (Științe Administrative sau Drept) și pentru programul masteral	0.5
4. Estetica scrisorii (editarea, evidențierea principalelor elemente etc.)	0.5
4. Scrisoarea este redactată în limba de studiu a programului (Limba română sau Limba engleză) și respectă normele de ortografie și punctuație	2
B. Argumentarea opțiunii	5
1. Candidatul(a) a precizat clar motivele pentru care a ales domeniul de studii și programul(ele) de masterat	1
2. Candidatul a descris experiențe profesionale / didactice anterioare, relevante pentru opțiunile exprimate (de domeniu de studii și program masteral)	1
3. Candidatul(a) face trimiteri la literatura de specialitate relevantă opțiunilor exprimate (de domeniu de studii și program masteral)	0.5
4. Candidatul(a) prezintă un scenariu de carieră bazat pe opțiunile și așteptările exprimate (de domeniu de studii și program masteral)	1
5. Candidatul(a) cunoaște limbajul specific domeniului de studii (administrativ sau juridic, după caz)	0.5
6. Scrisoarea este redactată într-un stil coerent, precis și clar	1
C. Punct din oficiu	1
TOTAL	10

Bd. Expoziției, nr. 30 A, sector 1, București

T / F: +4 0722 260 752 ; +4 0372 249 796;

facebook.com/administratiepublica.eu; www.apcampus.ro,

www.administratiepublica.eu