



**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE**  
**PENTRU CURSURI LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ,**  
**FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ<sup>1</sup>**  
**APLICABIL ÎN PERIOADA 2021-2024**

**Nr. R416/ /19.07.2021**

**ART.1. PĂRȚI CONTRACTANTE**

Prezentul contract se încheie între:

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) – Facultatea de Administrație Publică, cu sediul în București, str. Povernei, nr. 6, sector 1, reprezentată legal prin prof. univ. dr. Remus PRICOPIE, în calitate de Rector, instituție ce va fi denumită în continuare SNSPA-Facultatea de Administrație Publică.

și

....., în calitate de Student la Facultatea de Administrație Publică, Programul de studii de licență ....., forma de învățământ ZI, beneficiar(ă) de servicii educaționale finanțate de la buget sau finanțate pe bază de taxe, născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., județul/sectorul ....., fiul/fiica lui ..... și al/a ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., strada ....., nr. ...., bloc ....., scara ....., ap. ...., județ/sector ....., telefon ....., e-mail ....., legitimat(ă) cu C.I. seria ..... nr. ...., CNP [.....], eliberată la data de ....., de către ....., denumit în continuare Student.

**ART.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar, reglementând raporturile dintre SNSPA- Facultatea de Administrație Publică și fiecare Student în calitate de beneficiar al serviciilor educaționale finanțate de la buget sau finanțate pe bază de taxe, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele emise de către Ministrul Educației Naționale și prevederile Cartei SNSPA.

**2.2.** Prezentul contract este elaborat în conformitate cu normele și prevederile legale în vigoare.

**ART.3. DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract se încheie pentru un ciclu complet de studii de licență (3 ani, 180 ECTS).

**ART. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**4.1.** În baza prezentului contract, SNSPA- Facultatea de Administrație Publică. are următoarele drepturi și obligații:

- a) SNSPA are dreptul de a monitoriza și urmări modul în care Studentul își respectă îndatoririle;
- b) SNSPA - Facultatea de Administrație Publică are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, defalcate pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen;
- c) SNSPA - Facultatea de Administrație Publică stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;
- d) SNSPA - Facultatea de Administrație Publică se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- e) SNSPA se obligă să elaboreze regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile și de evaluare și notarea studenților și să-l facă public;
- f) Rectorul SNSPA are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor Studentului, în concordanță cu reglementările legale în vigoare;
- g) SNSPA- Facultatea de Administrație Publică are obligația să stabilească facilitățile la care Studentul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la alte facilități și activități din campusul universitar.

<sup>1</sup> Administrație Publică ( AP), Administrație Europeană (AE)

h) SNSPA- Facultatea de Administrație Publică se obligă să respecte normele legale în vigoare privind colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, să păstreze confidențialitatea datelor din dosarul personal al Studentului.

**4.2.** În baza prezentului contract, Studentul are următoarele drepturi și obligații:

- a) Studentul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la alte activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei SNSPA și cele ale hotărârilor Senatului universitar al SNSPA;
- b) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică specifică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și de consiliere în carieră;
- c) Studentul are dreptul să solicite SNSPA-Facultății de Administrație Publică întreruperea medicală sau amânarea studiilor din motive întemeiate, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor universității/facultății;
- d) Studentul are dreptul să participe la libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului universitar al SNSPA;
- e) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, Studentul poate fi recompensat prin diferite forme, în conformitate cu hotărârile SNSPA-Facultății de Administrație Publică;
- f) În condițiile în care Studentul beneficiar de servicii educaționale în regim cu taxă îndeplinește criteriile și standardele de performanță stabilite și aprobate de Senatul SNSPA, acesta poate trece pe locurile finanțate de la buget, în conformitate cu prevederile Legii nr. 224/2005 pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, în cadrul locurilor finanțate de la bugetul de stat;
- g) Studentul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice SNSPA - Facultății de Administrație Publică;
- h) Studentul se obligă să respecte reglementările SNSPA privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de finalizare a studiilor;
- i) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale SNSPA/Facultății de Administrație Publică;
- j) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare;
- k) Studentul are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor SNSPA/Facultății de Administrație;
- l) Studentul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la drepturile de autor în ceea ce privește manualele, cursurile și materialele didactice în format electronic și pe suport hârtie;
- m) Studentul are obligația să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea facultății și să anunțe la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale;
- n) Studentul are obligația să răspundă solicitărilor secretariatului facultății în probleme legate de școlarizare.

**4.3.** Finanțarea studiilor de la buget se poate pierde în condițiile prevăzute de lege.

**4.4.** Nerespectarea de către Student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract, atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele SNSPA, la propunerea Consiliului Facultății de Administrație Publică, aprobate de către Rector, sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

**4.5.** În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile dintre Student și cadre didactice, atât Studentul, cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Senatul universitar pentru rezolvarea acestor probleme.

**4.6.** Pentru apărarea drepturilor sale, Studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale SNSPA/Facultății de Administrație Publică.

**4.7.** Eliberarea actelor de studii, adevăruri sau a altor acte emise de SNSPA-Facultatea de Administrație Publică se face numai dacă Studentul are achitate la zi taxele de școlarizare (dacă e cazul) și fișa de lichidare completată și semnată.

## **ART.5. FINANȚARE CICLU DE STUDII**

### **5.1. Taxe**

Studentul plătitor de taxe se obligă să plătească la termen taxa de înmatriculare, taxele de școlarizare și alte tipuri de taxe conform Hotărârii Senatului SNSPA nr. 25/19.03.2021, la propunerea Consiliului de Administrație al SNSPA și Hotărârii Consiliului Facultății.

#### **5.1.1 Forma de finanțare și modalitățile de plată**

a) Finanțarea și valoarea taxei pentru fiecare an universitar sunt conform tabelului de mai jos:

Anul universitar	Forma de finanțare	Valoarea taxei (dacă este cazul)	Semnătura Studentului	Aprobat Decan
Anul I 2021-2022	<input type="checkbox"/> Buget <input type="checkbox"/> Taxă	2900 lei		
Anul II 2022-2023	<input type="checkbox"/> Buget <input type="checkbox"/> Taxă	2900 lei		
Anul III 2023-2024	<input type="checkbox"/> Buget <input type="checkbox"/> Taxă	2900 lei		
An suplimentar (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/> Taxă	..... lei		

b) Valoarea taxei de la începutul anului I rămâne neschimbată pe parcursul celor 3 ani de studiu.

### 5.1.2 Cuantumul taxelor:

Taxele percepute de către SNSPA-Facultatea de Administrație Publică sunt:

- a) Taxa de școlarizare pentru studiile universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență este de 2900 lei;
- b) Taxa de școlarizare poate fi plătită eșalonat, conform hotărârii Consiliului Facultății de Administrație Publică, astfel:  
Tranșa 1: 900 lei, până la 31 octombrie (cu excepția anului I, când se va plăti o dată cu taxa de înmatriculare), Tranșa 2: 1000 lei, până la 31 ianuarie, Tranșa 3: 1000 lei, până la 31 mai;
- c) Beneficiază de o reducere de 10% din taxa de școlarizare:
  - c1) la plata integrală a taxei în primele două săptămâni ale lunii octombrie sau la înmatriculare, după caz;
  - c2) doi sau mai mulți frați;
  - c3) soț, soție, rude de gradul I.
- d) Depășirea termenelor de achitare a ratelor taxei de școlarizare prevăzute în contractul de studii se sancționează cu penalizări în cuantum de 0,2 % pentru fiecare zi de întârziere raportate la suma restantă; penalizarea încasată nu poate să depășească valoarea sumei restante;
- e) Studentul poate fi susținut financiar de o persoană terță (juridică/fizică), plata taxelor către SNSPA-Facultatea de Administrație Publică făcându-se de către Student.

### 5.1.3. Alte taxe

- a) Taxă de restanță/reexaminare - 40 lei; în cazul neprezentării la restanțe/reexaminări, chitanța justificativă nu este valabilă și la următoarea sesiune de restanțe/reexaminări;
- b) Taxă pentru mărirea notei - 20 lei;
- c) Taxă pentru susținerea examenului de licență (învățământ cu taxă) - 200 lei;
- d) Taxă de repetare a examenului de licență - 200 lei;

### 5.1.4. Achitarea taxelor

- a) Taxele de școlarizare sau alte tipuri de taxe se pot achita în:  
**CONT SNSPA-Facultatea de Administrație Publică: RO 38 BRDE 445 SV 19964904450**
- b) Documentele care dovedesc achitarea tuturor taxelor de școlarizare sau a altor tipuri de taxe trebuie păstrate în original de către Student până la finalizarea studiilor (susținerea licenței).

### 5.2. Restituiri de taxe

- a) Studentului care solicită restituirea taxei de școlarizare ca urmare a renunțării la studii până la data de 30 septembrie i se restituie integral taxa de școlarizare achitată.
- b) Studentului care solicită restituirea taxei de școlarizare ca urmare a renunțării la studii în cursul lunii octombrie i se va reține 20% din suma achitată.
- c) Începând cu 01 noiembrie cuantumul reținut va crește lunar față de luna octombrie cu 10% din valoarea taxei de școlarizare achitată, fără depășirea taxei de școlarizare și până la termenul pentru următoarea tranșă. După data de 31 ianuarie, data tranșei 2 din taxa de școlarizare, nu se mai aprobă cereri pentru restituirea taxei.
- d) Taxa de admitere și taxa de înmatriculare nu se restituie.

## ART.6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează dacă:

- a) beneficiarul își încheie studiile prin promovarea examenului final (susținerea licenței) prevăzut în regulamentele universității;
- b) în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de retragere a Studentului;
- c) la data emiterii de către SNSPA- Facultatea de Administrație Publică a deciziei de exmatriculare a Studentului;
- d) Studentul nu își îndeplinește obligațiile asumate.

## ART.7. NOTIFICĂRI

- 7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
- 7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 7.3. Dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

## ART.8. FORȚĂ MAJORĂ

- 8.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 8.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează acesta.
- 8.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 8.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, procedura acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

**8.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune/interese.

## **ART.9. LITIGII**

**9.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**9.2.** Dacă după începerea acestor tratative părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de instanțele judecătorești din România.

**9.3.** Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

## **ART. 10. DISPOZIȚII FINALE**

**10.1.** În conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Studentul este de acord ca toate datele cu caracter personal care decurg din prezentul contract să fie prelucrate și arhivate de SNSPA. Studentul ia act de faptul ca are dreptul de acces, intervenție și opoziție asupra acestor date personale, formulând o cerere scrisă datată și semnată.

**10.2.** Prevederile prezentului contract de studii se completează cu dispozițiile Legii învățământului nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentele privind desfășurarea activității didactice – studii universitare de licență și hotărârile conducerii SNSPA/Facultății de Administrație Publică privind școlaritatea.

**10.3.** Clauzele prezentului contract au valabilitate pe durata ciclului universitar 2021–2024 și constituie legea părților.

**10.4.** Prezentul contract nu se modifică în timpul anului universitar.

**10.5** Orice modificare a prezentului contract se poate face numai pe baza unui act adițional, semnat la început de an universitar.

**10.6.** Decanul Facultății de Administrație Publică, prin delegare, cf. Dispoziției Rectorului SNSPA nr. 595/14.07.2021, semnează prezentul Contract de studii universitare.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Un exemplar se păstrează de către facultate, la dosarul personal al Studentului, iar al doilea de către Student.

**RECTOR,**

.....

**STUDENT,**

.....