

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

|                                     |   |                         |  |
|-------------------------------------|---|-------------------------|--|
| 1.1. Instituția de învățământ       | Școala Națională de Studii Politice și Administrative |                         |  |
| 1.2. Facultatea                     | Facultatea de Administrație Publică                   |                         |  |
| 1.3. Departamentul                  | Departamentul de Drept                                |                         |  |
| 1.4. Domeniul                       | Științe Administrative                                |                         |  |
| 1.5. Ciclul de studii               | Studii universitare de licență                        |                         |  |
| 1.6. Programul de studii de licență | AE  | ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ |  |
| 1.7. Forma de învățământ            | Învățământ cu frecvență - IF                          |                         |  |
| 1.8. Anul universitar               | 2025/2026   |                         |  |

2. Date despre disciplină

|   |   |                          |     |
|---|---|--------------------------|-----|
| 2.1. Denumirea disciplinei  | Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică |                          |     |
| 2.2. Titularul cursului   | Conf. univ. dr. Bogdan Berceanu                                     |                          |     |
| 2.3. Titularul seminarului  | Asist. univ. dr. Ioana-Andreea Dogeanu                              |                          |     |
| 2.4. Anul de studiu   | I   | 2.5. Semestrul           | II  |
| 2.6. Tipul de evaluare  | E   | 2.7. Regimul disciplinei | Obl |
| 2.8. Categoria formativă a disciplinei<br>DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară. |   |                          | DS  |

3. Timpul total estimat

|   |    |          |           |    |                          |    |
|---|----|----------|-----------|----|--------------------------|----|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână          | 3  | din care | 3.2. curs | 2  | 3.3. seminar / laborator | 1  |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care | 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar / laborator | 14 |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:</b>                     | <b>Ore</b> |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                         | 20         |
| Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate | 20         |
| Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]            | 10         |
| Tutoriat   | 0          |
| Examinări  | 8          |
| Alte activități  | 0          |

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 3.7. Total ore de studiu individual | 58  |
| 3.8. Total ore pe semestru          | 100 |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| 3.8. Total ore pe semestrul | 100 |
| 3.9. Numărul de credite     | 4   |

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|  |   |
|--|---|
| 4.1 de curriculum                      | Nu este cazul   |
| 4.2 de competențe<br>(dacă este cazul) | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Competențe digitale;</li> <li>•Competențe de comunicare în limba maternă și în limba engleză;</li> <li>•Competențe civice și sociale;</li> <li>•Competențe privind dialogul intercultural;</li> </ul> |

#### 5. Condiții de desfășurare a activității

|   |  |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, dar nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;</li> <li>•Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</li> <li>•Nu va fi tolerat un limbaj injurios la adresa instituțiilor publice și/sau private, precum și a persoanelor publice.</li> </ul> |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• participare la discuții, raspunsuri la diferite întrebări adresate pe baza textelor încărcate pe platforma apcampus ori în baza prezentărilor făcute de către studenți referitoare la eseurile acestora, efectuarea și prezentarea proiectelor de seminar. Rezolvarea și dezbateră spețelor</li> </ul>  |

#### 6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

##### 6.1. Competențele specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Cunoașterea teoriei domeniului științelor administrative, analiza, sintetizarea, prelucrarea și exploatarea informației teoretice</li> <li>•Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare de drept civil pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private</li> <li>•Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale din dreptul civil cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative</li> <li>•Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate</li> <li>•Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale</li> <li>•Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</li> <li>•Utilizarea de metode și tehnici specifice în analiza administrației publice</li> </ul> |
| Competențe transversale | <p>Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;</li> <li>-Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalitatilor de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;</li> <li>- Colectarea, gestionarea și analiza datelor necesare explicării traiectoriilor de reformă din administrația europeană în condițiile</li> </ul>  |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Compet</b> | - Corectarea, gestionarea și analiza datelor necesare explicării tranzițiilor de reformă din administrația europeană în conformitate<br>cunoașterii a cel puțin unei limbi de circulație internațională;<br>-Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne. |
|---------------|---|

## 6.2. Rezultatele învățării

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Cunoștințe</b>                    | Studentul/Absolventul:<br>- clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative<br>- enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private<br>- identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european<br>- explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ.   |
| <b>Aptitudini</b>                    | Studentul/Absolventul:<br>- aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor<br>- adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale<br>- analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative<br>- aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe<br>- consultă alți specialiști pentru căutarea altor puncte de vedere relevante din literatură, atunci când își fundamentează practica profesională. |
| <b>Responsabilitate și autonomie</b> | Studentul/Absolventul:<br>- activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale<br>- activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative<br>- manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative<br>- colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.   |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul cursului este acela de a oferi cunoștințe din dreptul civil, în domeniul drepturilor reale și ale obligațiilor civile.  |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•cunoașterea cadrului legal privind patrimoniul, dreptul de proprietate și obligațiile civile;</li> <li>•explicarea și interpretarea regimului juridic actual al proprietății și al celorlalte drepturi reale, așa cum este reglementat de Constituție și alte acte normative</li> <li>•cunoașterea normelor specifice încheierii contractelor de vânzare și închiriere ;</li> <li>•explicarea procesului de evoluție în reglementarea și aplicarea regimului juridic, al teoriei generale a obligațiilor.</li> </ul> |

## 8. Conținuturi (descriptori)

| 8.1. CURS |  | Metode de predare/lucru | Observații/Recomandări |
|-----------|--|-------------------------|------------------------|
| 1         | Noțiuni despre instituția de drept vs instituția administrativă  | Prelegere, discuții     |                        |
| 2         | Noțiuni generale cu privire la patrimoniu și bunuri. Definiție, caractere juridice, categorii de bunuri. | Prelegere, discuții     |                        |

|                     |  |                     |  |
|---------------------|--|---------------------|--|
| 3                   | Dreptul de proprietate. Dreptul de proprietate privată și dreptul de proprietate publică   | Prelegere, discuții |  |
| 4                   | Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice: Dreptul de administrare, Dreptul de concesiune, Dreptul de folosință cu titlu gratuit                 | Prelegere, discuții |  |
| 5                   | Dezmembrămintele dreptului de proprietate: Dreptul de uzufruct<br>Dreptul de uz și abitație<br>Dreptul de servitute<br>Dreptul de superficie                 | Prelegere, discuții |  |
| 6                   | Modurile de dobândire a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale   | Prelegere, discuții |  |
| 7                   | noțiuni de teorie generală a obligațiilor. Izvoarele obligațiilor. Executarea și stingerea obligațiilor. Răspunderea civilă contractuală. Răspunderea civilă | Prelegere, discuții |  |
| 8                   | Principii generale ale răspunderii patrimoniale a autorităților publice.   | Prelegere, discuții |  |
| 9                   | Noțiuni generale cu privire la contracte. Categoriile de contracte   | Prelegere, discuții |  |
| 10                  | Reguli privind încheierea contractelor   | Prelegere, discuții |  |
| 11                  | Contractul de vânzare  | Prelegere, discuții |  |
| 12                  | Contractul de locațiune și de închiriere   | Prelegere, discuții |  |
| 13                  | Contractul de împrumut de folosință (comodatul).<br>Contractul de arendare   | Prelegere, discuții |  |
| 14                  | Curs recapitulativ   | Discuții            |  |
| <b>Bibliografie</b> |  |                     |  |

**Bibliografie obligatorie:**

- Codul civil, republicat (Legea nr. 287/2009, M. Of. nr. 55 din 5.07.2011), CARTEA III – Despre bunuri, art. 535- 791; art. 858 - 875. CARTEA V – Despre obligatii, CAPITOLUL I – Contractul, art. 1164 - 1323. CAPITOLUL IV – Raspunderea civila, art. 1349- 1395. TITLUL III – Modalitatile obligatiilor, art. 1396-1515. TITLUL IX – Diferite contracte speciale -CAPITOLUL I – Contractul de vanzare, art.1650- 1762; CAPITOLUL V – Contractul de locatiune,art. 1777-1850, SECȚIUNEA a 3-a Reguli particulare în materia arendării,CAPITOLUL XIII Contractul de împrumut SECȚIUNEA a 2-a Împrumutul de folosință, art. 2146- 2157.
- Marilena Uliescu (coord.), Noul Cod Civil. Studii și comentarii. Vol. II, Cartea a III a și a IV a, Editura Universul Juriidic, București, 2013. pp. 11-38; 174-294, 386-410.
- Marilena Uliescu (coord.), Noul Cod Civil. Studii și comentarii. Volumul III. Partea I Cartea a V-a, Editura Universul Juriidic, București, 2014. pp. 24-217; 419-582
- Marilena Uliescu (coord.), Noul Cod Civil. Studii și comentarii.Volumul III. Partea a II-a Cartea a V-a, Editura Universul Juriidic, București, 2015. pp. 11-63; 92-147; 169-193.

**Bibliografie recomandată:**

- Constituția României, republicată
- Legea nr.18/1991 a Fondului funciar; cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului; cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989; cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Flavius Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coordonatori), „Noul Cod civil. Comentariu pe articole”, ed. a III-a, Ed. C. H. Beck, București, 2021
- Corneliu Bîrsan, „Drept civil. Drepturile reale principale (în reglementarea noului Cod civil)”, Edirua Hamangiu, București, 2020
- Fancisc Deak, L. Mihai, R. Popescu, Tratat de drept civil. Contracte speciale. Vol. I Vânzarea și schimbul, ediția a VI-a, Ed. Universul Juridic, București, 2023;
- Olivia Clătici, O abordare sociologică a conceptului de instituțir. „Revista Română de Sociologie”, serie nouă, anul XII, nr. 5–6, p. 589–606, București, 2001

| 8.2. SEMINAR |  | Metode de predare/lucru                  | Observații/Recomandări   |
|--------------|--|--|--|
| 1            | Seminar introductiv: Prezentarea modului de organizare și desfășurare a întâlnirilor de seminar.<br>Prezentarea condițiilor de evaluare seminar. | Descrierea, explicația                   |  |
| 2            | Noțiuni generale cu privire la patrimoniu și bunuri.   | Descrierea, explicația, rezolvare spețe. | Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au la dispoziție suport de curs și   |
| 3            | Particularități privind dreptul de proprietate   | Descrierea, explicația, rezolvare spețe. | seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au la dispoziție suport de curs și alte surse bibliografice suplimentare, disponibile în |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 4 | Rolul organelor administrației publice centrale și locale în gestiunea domeniului public și a domeniului privat al statului. Actele de gestiune. | Descrierea, explicația, rezolvare spețe. | Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au la dispoziție suport de curs și |
| 5 | Formele răspunderii civile. Comparație cu răsăunderea penală și administrativă   | Descrierea, explicația, rezolvare spețe. | Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri,   |
| 6 | Tipuri de contracte  | Descrierea, explicația, rezolvare spețe. | Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au                                 |
| 7 | Particularitățile contractului de vânzare  | Descrierea, explicația, rezolvare spețe. | Seminarele vor fi interactive, bazându-se pe diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc. Studenții au                                 |

**Bibliografie obligatorie:**

- Codul civil, republicat (Legea nr. 287/2009, M. Of. nr. 55 din 5.07.2011), CARTEA III – Despre bunuri, art. 535- 791; art. 858 - 875. CARTEA V – Despre obligatii, CAPITOLUL I – Contractul, art. 1164 - 1323. CAPITOLUL IV – Raspunderea civila, art. 1349- 1395. TITLUL III – Modalitatile obligatiilor, art. 1396-1515. TITLUL IX – Diferite contracte speciale -CAPITOLUL I – Contractul de vanzare, art.1650- 1762; CAPITOLUL V – • Contractul de locatiune,art. 1777-1850, SECȚIUNEA a 3-a Reguli particulare în materia arendării,CAPITOLUL XIII Contractul de împrumut SECȚIUNEA a 2-a Împrumutul de folosință, art. 2146- 2157.
- Vaile Nemeș, Gabriela Fierbințeanu. Dreptul contractelor civile și comerciale. Teorie, jurisprudență, modele, Editura Hamangiu, 2022. pp. 1-

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor**

- Promovarea disciplinei permite studenților să identifice corect reglementările juridice privind funcțiile instituțiilor de drept civil cu aplicabilitate pentru administrația publică din România;
- Utilizarea cu eficiență a raționamentelor juridice și valorificarea lor în activitatea pe care o vor desfășura.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare  | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs      | <ul style="list-style-type: none"> <li>•cunoașterea cadrului legal privind patrimoniul, dreptul de proprietate și obligațiile civile;</li> <li>•explicarea și interpretarea regimului juridic actual al proprietății și al celorlalte drepturi reale, așa cum este reglementat de Constituție și alte acte normative</li> <li>•cunoașterea normelor specifice încheierii contractelor de vânzare și închiriere ;</li> <li>•explicarea procesului de evoluție în reglementarea și aplicarea regimului juridic, al teoriei generale a obligațiilor.</li> </ul> | Examen scris grilă cu o singură variantă de răspuns corectă. Nr. întrebări: 20 | 70%                          |

|                                 |  |  |     |
|---------------------------------|--|--|-----|
| <b>10.5 Seminar / laborator</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitatea de a avea o gândire logică asupra problematicei tratate la curs și seminar.</li> <li>• eficiență în comunicarea scrisă și orală;</li> <li>• capacitatea de a lucra independent;</li> <li>• capacitatea de a munci în echipă;</li> <li>• implicarea în discuțiile generate pe baza materialelor încărcate pe platforma <a href="http://www.apcampus.ro">www.apcampus.ro</a></li> </ul> | Prezență activă seminare<br>Realizarea temelor și proiectelor din timpul semestrului | 30% |
|---------------------------------|--|--|-----|

|  |
|--|
| <b>10.6 Standard minim de performanță</b>          |
| Prezență medie la curs și seminar                  |
| Activitate medie la seminar în timpul semestrului; |
| Obținerea notei 5 (cinci) la evaluarea scrisă.     |
|  |
|  |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Data completării</b>                      | 10/1/2025 |
| <b>Semnătura titularului de curs</b>         |           |
| <b>Semnătura titularului de seminar</b>      |           |
| <b>Data avizării în departament</b>          |           |
| <b>Semnătura directorului de departament</b> |           |

| Program               | Denumire   | Statut |
|-----------------------|--|--------|
| 1                     | 2  | 2      |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Bazele constituționale ale administrației publice  | DD     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Elemente de drept civil  | DC     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Elemente de tehnologia informației   | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Limba engleză I  | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Limba franceză I   | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Logica acțiunii administrative   | DD     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Bazele științei politice și guvernării   | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Statul și administrația publică în societatea modernă                                    | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Drept administrativ I  | DD     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Drept instituțional european   | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Economie   | DD     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Elemente de e-administrație  | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică                      | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Limba engleză II   | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Limba franceză II  | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Practică de specialitate   | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Educație fizică (I)  |        |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Educație fizică (II)   |        |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului |        |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Administrarea finanțelor publice și a bugetului  | DD     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Concepte fundamentale în sociologie  | DD     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Drept administrativ II   | DD     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Drept financiar și fiscal  | DC     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Dreptul muncii și securității sociale  | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Management public  | DD     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Metodologia cercetării în științele administrative                                       | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Achiziții publice  | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Contabilitatea instituțiilor publice   | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Dezvoltare durabilă și protecția mediului  | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Drept comercial  | DS     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Elemente de drept penal și procedură penală  | DC     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Managementul serviciilor publice   | DD     |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ | Practică de specialitate   | DS     |

|                         |   |    |
|-------------------------|---|----|
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Relații publice   | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Etică și integritate academică                                      | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Inteligență artificială pentru administrația publică                | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Proprietate intelectuală  | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Contencios administrativ  | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Etică și transparență   | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Legistică formală   | DC |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Politici publice  | DD |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire              | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Leadership în sectorul public                                       | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Știința administrației publice                                      | DD |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Comunicare în administrația publică                                 | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Deontologia funcționarului public                                   | DD |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Dezvoltare și planificare urbană                                    | DC |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Drept administrativ comparat  | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Management strategic  | DD |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Politică și administrație publică                                   | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Tehnici și metode de formulare a deciziei publice                   | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Management financiar local  | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Managementul resurselor umane în administrația p                    | DS |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ   | Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire                    |    |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Bazele constituționale ale administrației publice                   | DD |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Elemente de drept civil   | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Elemente de tehnologia informației                                  | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Limba engleză I   | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Limba franceză I  | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Logica acțiunii administrative                                      | DD |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Bazele științei politice și guvernării                              | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Statul și administrația publică în societatea modernă               | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Drept administrativ I   | DD |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Drept instituțional european  | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Economie  | DD |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Elemente de e-administrație   | DD |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Limba engleză II  | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Limba franceză II   | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Practică de specialitate  | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Educație fizică (I)   |    |

|                         |  |    |
|-------------------------|--|----|
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Educație fizică (II)   |    |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului |    |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Administrarea finanțelor publice și a bugetului  | DD |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Concepte fundamentale în sociologie  | DD |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Drept administrativ II   | DD |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Drept financiar și fiscal  | DC |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Dreptul muncii și securității sociale  | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Management public  | DD |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Metodologia cercetării în științele administrative                                       | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Bazele guvernării europene   | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Drept administrativ european   | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Economie europeană   | DC |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Contenciosul Uniunii Europene  | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Practică de specialitate   | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Spațiul Administrativ European   | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană                          | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | etică și integritate academică   | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Inteligență artificială pentru administrația publică                                     | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Proprietate intelectuală   |    |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Comunicare intracomunitară   | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Dezvoltare regională și fonduri structurale  | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Economia afacerilor publice  | DD |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană                                    | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Politici publice europene  | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire                                   | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Spațiul social european  | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Audit și control financiar în Uniunea Europeană  | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Decizia în Uniunea Europeană   | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Elemente de drept internațional  | DC |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Managementul diversității în UE  | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Managementul proiectelor europene  | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Protecția juridică a drepturilor omului  | DC |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Teorii ale integrării europene   | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Știința administrației în spațiul european   | DS |
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Managementul resurselor umane în administrația publică                                   | DS |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ | Practica pentru elaborarea lucrării de<br>absolvire |  |
|-------------------------|---|--|

**AN UNIVERSITAR 2024-2025 LICENȚĂ IF AP-AE**

| <b>Regim</b> | <b>An</b> | <b>Semestru</b> | <b>C</b> | <b>S</b> | <b>L</b> | <b>P</b> | <b>Evaluare</b> | <b>Credite</b> |
|--------------|-----------|-----------------|----------|----------|----------|----------|-----------------|----------------|
| <b>3</b>     | <b>4</b>  | <b>5</b>        | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b>       | <b>11</b>      |
| Obl          | I         | I               | 2        | 1        | -        | -        | E               | 5              |
| Obl          | I         | I               | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Obl          | I         | I               | 2        |          | 2        | -        | V               | 4              |
| Obl          | I         | I               | 1        | 2        | -        | -        | V               | 4              |
| Obl          | I         | I               | 1        | 2        | -        | -        | V               | 4              |
| Obl          | I         | I               | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Obl          | I         | I               | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Obl          | I         | I               | 2        | 1        | -        | -        | E               | 5              |
| Obl          | I         | II              | 2        | 1        | -        | -        | E               | 5              |
| Obl          | I         | II              | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Obl          | I         | II              | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Obl          | I         | II              | 1        |          | 2        | -        | V               | 4              |
| Obl          | I         | II              | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Obl          | I         | II              | 1        | 2        | -        | -        | V               | 4              |
| Obl          | I         | II              |          |          | -        | -        | V               | 4              |
| Obl          | I         | II              |          |          | -        | 6        | V               | 5              |
| Fac          | I         | I               |          | 1        | -        | -        | V               | 1              |
| Fac          | I         | II              |          | 1        | -        | -        | V               | 1              |
| Fac          | I         | I               | 2        | 1        |          | -        | E               | 3              |
| Obl          | II        | I               | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Obl          | II        | I               | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Obl          | II        | I               | 2        | 1        | -        | -        | E               | 5              |
| Obl          | II        | I               | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Obl          | II        | I               | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Obl          | II        | I               | 2        | 1        | -        | -        | E               | 5              |
| Obl          | II        | I               | 2        | 1        | -        | 1        | E               | 4              |
| Obl          | II        | II              | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Obl          | II        | II              | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Opt          | II        | II              | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Opt          | II        | II              | 2        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Obl          | II        | II              | 1        | 1        | -        | -        | E               | 4              |
| Obl          | II        | II              | 2        | 1        | -        | -        | E               | 5              |
| Obl          | II        | II              | -        | -        | -        | 6        | V               | 5              |

|     |     |    |   |   |   |   |   |   |
|-----|-----|----|---|---|---|---|---|---|
| Opt | II  | II | 2 | 1 | - | - | E | 4 |
| Opt | II  | II | 2 | 1 | - | - |   | 4 |
| Opt | II  | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Fac | II  | I  | 2 | 1 | - | - | E | 3 |
| Obl | III | I  | 1 | 2 | - | - | E | 5 |
| Opt | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | III | I  | 2 | 2 | - | - | V | 5 |
| Opt | III | I  | 1 | 2 | - | - | E | 5 |
| Obl | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Opt | III | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | III | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | III | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | III | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Opt | III | II | 2 | 2 | - | - | E | 5 |
| Opt | III | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Opt | III | II | 2 | 1 | 1 | - | E | 5 |
| Fac | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 3 |
| Fac | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 3 |
|     | III | II | - | - | - | - |   |   |
| Obl | I   | I  | 2 | 1 |   |   | E | 5 |
| Obl | I   | I  | 2 | 1 |   |   | E | 4 |
| Obl | I   | I  | 2 |   | 2 |   | V | 4 |
| Obl | I   | I  | 1 | 2 |   |   | V | 4 |
| Obl | I   | I  | 1 | 2 |   |   | V | 4 |
| Obl | I   | I  | 2 | 1 |   |   | E | 4 |
| Obl | I   | I  | 2 | 1 |   |   | E | 4 |
| Obl | I   | I  | 2 | 1 |   |   | E | 5 |
| Obl | I   | II | 2 | 1 |   |   | E | 5 |
| Obl | I   | II | 2 | 1 |   |   | E | 4 |
| Obl | I   | II | 2 | 1 |   |   | E | 4 |
| Obl | I   | II | 1 |   | 2 |   | V | 4 |
| Obl | I   | II | 2 | 1 |   |   | E | 4 |
| Obl | I   | II | 1 | 2 |   |   | V | 4 |
| Obl | I   | II | 1 | 2 |   |   | V | 4 |
| Obl | I   | II |   |   |   | 6 | V | 5 |
| Fac | I   | I  |   | 1 |   |   | V | 1 |

|     |     |    |   |   |   |   |   |   |
|-----|-----|----|---|---|---|---|---|---|
| Fac | I   | II |   | 1 |   |   | V | 1 |
| Fac | I   | I  | 2 | 1 |   |   | E | 3 |
| Obl | II  | I  | 2 | 1 | - | - | E | 4 |
| Obl | II  | I  | 2 | 1 | - | - | E | 4 |
| Obl | II  | I  | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | II  | I  | 2 | 1 | - | - | E | 4 |
| Obl | II  | I  | 2 | 1 | - | - | E | 4 |
| Obl | II  | I  | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | II  | I  | 2 | 1 | - | 1 | E | 4 |
| Opt | II  | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | II  | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | II  | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Opt | II  | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | II  | II | - | - | - | 6 | V | 5 |
| Obl | II  | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Opt | II  | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Opt | II  | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Opt | II  | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Fac | II  | I  | 2 | 1 | - | - | E | 3 |
| Opt | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Opt | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Opt | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Opt | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | III | I  | 2 | 2 | - | - | V | 5 |
| Obl | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Opt | III | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | III | II | 2 | 1 | - | 1 | E | 5 |
| Obl | III | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Opt | III | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Opt | III | II | 2 | 1 | - | 1 | E | 5 |
| Obl | III | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Obl | III | II | 2 | 1 | - | - | E | 5 |
| Fac | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 3 |
| Fac | III | I  | 2 | 1 | - | - | E | 3 |

|  |     |    |   |   |   |   |  |  |
|--|-----|----|---|---|---|---|--|--|
|  | III | II | - | - | - | - |  |  |
|--|-----|----|---|---|---|---|--|--|

| SI  | Total | Curs | Seminar | 3.7 - Total ore de studiu individual | 3.9 - Total ore pe semestru |    |
|-----|-------|------|---------|--------------------------------------|-----------------------------|----|
| 12  | 13    | 14   | 15      | 16                                   | 17                          | 18 |
| 5.9 | 42    | 28   | 14      | 83                                   | 125                         | 1  |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         | 1  |
| 3.1 | 56    | 28   | 28      | 44                                   | 100                         | 2  |
| 4.1 | 42    | 14   | 28      | 58                                   | 100                         | 2  |
| 4.1 | 42    | 14   | 28      | 58                                   | 100                         |    |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         | 1  |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         | 1  |
| 5.9 | 42    | 28   | 14      | 83                                   | 125                         |    |
| 5.9 | 42    | 28   | 14      | 83                                   | 125                         | 1  |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         | 1  |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         | 1  |
| 4.1 | 42    | 14   | 28      | 58                                   | 100                         | 2  |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         |    |
| 4.1 | 42    | 14   | 28      | 58                                   | 100                         | 2  |
| 4.1 | 42    | 14   | 28      | 58                                   | 100                         |    |
| 2.9 | 84    | 0    | 84      | 41                                   | 125                         | 6  |
| 0.8 | 14    | 0    | 14      | 11                                   | 25                          | 1  |
| 0.8 | 14    | 0    | 14      | 11                                   | 25                          | 1  |
| 2.4 | 42    | 28   | 14      | 33                                   | 75                          |    |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         | 1  |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         | 1  |
| 5.9 | 42    | 28   | 14      | 83                                   | 125                         | 1  |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         | 1  |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         | 1  |
| 5.9 | 42    | 28   | 14      | 83                                   | 125                         | 1  |
| 3.1 | 56    | 28   | 28      | 44                                   | 100                         |    |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         | 2  |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         | 1  |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         | 1  |
| 4.1 | 42    | 28   | 14      | 58                                   | 100                         | 1  |
| 5.1 | 28    | 14   | 14      | 72                                   | 100                         | 1  |
| 5.9 | 42    | 28   | 14      | 83                                   | 125                         | 1  |
| 2.9 | 84    | 0    | 84      | 41                                   | 125                         | 6  |

|      |    |    |    |    |     |   |
|------|----|----|----|----|-----|---|
| 4.1  | 42 | 28 | 14 | 58 | 100 | 1 |
| 4.1  | 42 | 28 | 14 | 58 | 100 | 1 |
| 5.9  | 42 | 28 | 14 | 83 | 125 | 1 |
| 2.4  | 42 | 28 | 14 | 33 | 75  | 1 |
| 5.9  | 42 | 14 | 28 | 83 | 125 | 2 |
| 5.9  | 42 | 28 | 14 | 83 | 125 | 1 |
| 5.9  | 42 | 28 | 14 | 83 | 125 | 1 |
| 5.9  | 42 | 28 | 14 | 83 | 125 | 1 |
| 4.9  | 56 | 28 | 28 | 69 | 125 | 2 |
| 5.9  | 42 | 14 | 28 | 83 | 125 | 2 |
| 5.9  | 42 | 28 | 14 | 83 | 125 | 1 |
| 5.9  | 42 | 28 | 14 | 83 | 125 | 1 |
| 5.9  | 42 | 28 | 14 | 83 | 125 | 1 |
| 5.9  | 42 | 28 | 14 | 83 | 125 | 1 |
| 5.9  | 42 | 28 | 14 | 83 | 125 | 1 |
| 4.9  | 56 | 28 | 28 | 69 | 125 | 2 |
| 5.9  | 42 | 28 | 14 | 83 | 125 | 1 |
| 4.9  | 56 | 28 | 28 | 69 | 125 | 2 |
| 2.4  | 42 | 28 | 14 | 33 | 75  | 1 |
| 2.4  | 42 | 28 | 14 | 33 | 75  | 1 |
| 50.0 | 0  |    |    | 0  | 0   | 0 |
| 5.9  | 42 | 28 | 14 | 83 | 125 | 1 |
| 4.1  | 42 | 28 | 14 | 58 | 100 | 1 |
| 3.1  | 56 | 28 | 28 | 44 | 100 | 2 |
| 4.1  | 42 | 14 | 28 | 58 | 100 | 2 |
| 4.1  | 42 | 14 | 28 | 58 | 100 |   |
| 4.1  | 42 | 28 | 14 | 58 | 100 | 1 |
| 4.1  | 42 | 28 | 14 | 58 | 100 | 1 |
| 5.9  | 42 | 28 | 14 | 83 | 125 | 1 |
| 5.9  | 42 | 28 | 14 | 83 | 125 | 1 |
| 4.1  | 42 | 28 | 14 | 58 | 100 | 1 |
| 4.1  | 42 | 28 | 14 | 58 | 100 | 1 |
| 4.1  | 42 | 14 | 28 | 58 | 100 | 2 |
| 4.1  | 42 | 28 | 14 | 58 | 100 | 1 |
| 4.1  | 42 | 14 | 28 | 58 | 100 | 2 |
| 4.1  | 42 | 14 | 28 | 58 | 100 |   |
| 2.9  | 84 | 0  | 84 | 41 | 125 | 6 |
| 0.8  | 14 | 0  | 14 | 11 | 25  | 1 |



|      |   |  |  |   |   |
|------|---|--|--|---|---|
| 50.0 | 0 |  |  | 0 | 0 |
|------|---|--|--|---|---|

0

spec

AP

AE

dep

Departamentul de Drept

Departamentul de Economie și Pc

Departamentul de Management F







Politici Publice  
Public