

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Drept		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AE	ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Bazele constituționale ale administrației publice		
2.2. Titularul cursului	Conf.univ.dr. Crina Rădulescu		
2.3. Titularul seminarului	Asist.univ.dr. Ioana Andreea Dogeanu		
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obl
2.8. Categoria formativă a disciplinei			DD
DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.			

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	20
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	17
Tutoriat	10
Examinări	6
Alte activități	0

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125

3.8. Total ore pe semestrul	120
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitate de gestiune a informațiilor: culegerea, tratarea și interpretarea datelor de cercetare calitativă și cantitativă; • Utilizare PC; • Cunoștințe minime limba engleză.

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Participare la cel puțin 50% +1 din cursuri.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Participare la cel puțin 50% +1 din seminare. Termenele de susținere a temelor/testelor de seminar se stabilesc de comun acord cu studenții.

6. Competențe specifice și rezultatele învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private. • Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale constituționale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative. • Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de drept constituțional. • Conceperea, elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională în administrația publică centrală și locală, în consens cu evoluțiile administrației publice. • Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale. • Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. • Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>Studentul/Absolventul:</p> <p>descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private.</p> <p>explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale.</p> <p>clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative.</p> <p>identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european.</p> <p>explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice.</p> <p>identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.</p> <p>identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională.</p> <p>descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și non-guvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora.</p> <p>identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație.</p>
------------	--

	explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale. integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor. analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative. activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale. activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor, conceptelor și instituțiilor specifice de drept constituțional pentru administrația publică.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor fi capabili: <ul style="list-style-type: none"> • Să definească modul de formare a statului, a instituțiilor și să identifice principalele forme de stat și de guvernământ; • Să definească conceptul de cetățenie și să descrie modurile de dobândire și pierdere a cetățeniei române; • Să se familiarizeze cu procedura legislativă din Parlamentul României; • Să înțeleagă interdependența dintre instituțiile statului de drept și să identifice mecanismele constituționale prin care aceste instituții cooperează în baza principiului separației și echilibrului puterilor în stat; • Să definească rolul și importanța instituției prezidențiale în statul de drept; • Să se familiarizeze cu rolul și importanța Curții Constituționale a României în statul de drept.

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Noțiuni introductive privind bazele constituționale ale administrației publice	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri în echipă. Conversația: conversația euristică, dezbateră, dialogul. Metode de tip evaluativ: feedback-ul	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point și pe interacțiunea permanentă cu studenții. Studenții au la dispoziție, în apcampus, suport de curs și alte surse bibliografice suplimentare.
2	Noțiuni generale despre drept. Dreptul constituțional – ramură a dreptului public. Conceptul de instituție politică.	Idem	Idem

3	Conceptul de stat. Elementele constitutive ale statului. Forma de stat. Structura de stat. Forma de guvernământ	Idem	Idem
4	Teoria generală a Constituției. Noțiunea de regim constituțional. Noțiunea de Constituție. Adoptarea și revizuirea Constituției. Actualitatea revizuirii Constituției. Supremația Constituției	Idem	Idem
5	Cetățenia română. Concept. Principii generale. Dobândirea și pierderea cetățeniei române. Cetățenia europeană.	Idem	Idem
6	Parlamentul României. Organizarea, funcționare, atribuții.	Idem	Idem
7	Funcționarea Parlamentului. Legislatura, sesiunile, ședințele. Funcțiile Parlamentului	Idem	Idem
8	Actele Parlamentului. Statutul deputaților și senatorilor.	Idem	Idem
9	Mecanisme de interferență între structurile de guvernare. Modalități de acțiune a puterii executive asupra parlamentului.	Idem	Idem
10	Mecanisme de interferență între structurile de guvernare. Modalități de acțiune a puterii legislative asupra puterii executive	Idem	Idem
11	Președintele României. Locul și rolul instituției prezidențiale în echilibrarea puterilor în stat. Alegerea, funcțiile și atribuțiile președintelui	Idem	Idem
12	Incompatibilitățile, imunitățile și răspunderea. Actele președintelui	Idem	Idem
13	Curtea Constituțională a României – garantul supremației Constituției. Atribuții, acte, jurisprudență constituțională.	Idem	Idem
14	Recapitularea și consolidarea materiei	Idem	Idem

Bibliografie obligatorie:

- I. Muraru, E.S.Tănăsescu, (2023). *Drept constituțional și instituții politice*, vol.II, ed. a XVI-a, Ed. C.H. Beck, pp. 199-249;
C. Ionescu, (2017). *Teoria generală a dreptului constituțional. Drept constituțional și instituții politice*, Editura Hamangiu, București, pp. 15-25, pp. 56-63, pp. 64-84;
I. Muraru, S. Tănăsescu & all, (2022). *Constituția României, comentariu pe articole*, Editura C.H. Beck, București, pp. 521-563, pp. 932-990;
C. Rădulescu, (2013) *Bazele constituționale ale administrației publice*, Editura Economică, București, pp. 18-51, pp. 62-107, pp. 109-118;
Michel Rosenfeld (ed.), András Sajó (ed.), *The Oxford Handbook of Comparative Constitutional Law*, Oxford University Press, 2012. (Dieter Grimm, Types of Constitutions, section III, pp. 105-114);
A. Lijphart (2000). *Modele ale democrației. Forme de guvernare și funcționare în treizeci și șase de țări*, Ed. Polirom, București, pp. 207-214.

Bibliografie recomandată (facultativă):

- M.A. Rogoff, (2011). *Fifty years of constitutional evolution in France: The 2008 amendments and beyond*, Jus Politicum, n° 6
[<http://juspoliticum.com/article/Fifty-years-of-constitutional-evolution-in-France-The-2008-amendments-and-beyond-373.html>, pp. 1-66;
J. Elster, R. Gargarella and V. Naresh, (2018). *Constituent Assembly s*, Cambridge University Press, 2018, pp. 31-53, pp. 186-204;
I. Muraru, S. Tănăsescu & all, (2022). *Constituția României, comentariu pe articole*, Editura C.H. Beck, București, pp. 521-563, pp. 932-990;
I. Vida, I.C. Vida, (2020). *Curtea Constituțională a României. Justiția politicului sau politica justiției?*, Editura Universul Juridic, București, pp. 15-130;
C. Ionescu (2010). *Constituția României, comentată și adnotată cu dezbateri parlamentare și jurisprudența Curții Constituționale. Titlul III. Capitolul I - Parlamentul*, Editura Universul Juridic, București, pp. 58-85.

8.2. SEMINAR		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Introducere în studiul BCAP. Prezentarea conținutului și a condițiilor de evaluare.	Metode de învățare activă: conversația, exercițiul, studiul de caz. Metode de simulare: jocul de rol. Brainstorming	Se recomandă studenților parcurgerea cursurilor aferente în vederea facilitării interacționării în timpul seminarului. Activitățile de seminar vor fi interactive. Studenții vor putea pregăti tematica pentru seminar, în calitate de moderatori, folosind diferite aplicații, prezentări power-point, jocuri, lucru în echipă etc.
2	Conceptul de stat. Dezvoltarea constituțională a României. Analiza unor prevederi din Constituția României. Actualitatea revizuirii Constituției. Analiza proiectelor de revizuire a Constituției. Prezentare PPT (lucru în echipă): Principiile constituționale ale administrației publice; Fișă seminar	Metode de învățare activă: conversația, exercițiul, prezentarea, studiul de caz. Metode de simulare: jocul de rol; brainstorming.	
3	Cetățenia română. Procedura legislativă. Elaborarea unei propuneri legislative. Analiza expuneri de motive proiecte/propuneri legislative. Prezentare PPT (lucru în echipă): Conceptul de stat și Constituția României. Fișă seminar.	Metode de învățare activă: conversația, exercițiul, prezentarea, studiul de caz. Metode de simulare: jocul de rol; brainstorming.	
4	Analiza unor întrebări și interpelări, moțiuni simple și moțiuni de cenzură din cadrul activității parlamentare. Elaborarea unor întrebări și interpelări, pe baza exemplelor analizate. Prezentare PPT (lucru în echipă): Cetățenia română și procesul legislativ. Fișă seminar	Metode de învățare activă: conversația, exercițiul, prezentarea, studiul de caz. Metode de simulare: jocul de rol; brainstorming.	
5	Analiza principalelor atribuții ale președintelui României. Actele președintelui. Președintele României: rol, funcții, atribuții, acte. Aspecte de drept comparat. Prezentare PPT (lucru în echipă): Activitatea Parlamentului: instrumente de control politic. Fișă seminar.	Metode de învățare activă: conversația, exercițiul, prezentarea, studiul de caz. Metode de simulare: jocul de rol; brainstorming.	
6	Test grilă seminar (din toată matertia parcursă până la acel moment). Analiza unor decizii ale CCR. Prezentare PPT (lucru în echipă): Președintele României: rol și atribuții	Metode de învățare activă: conversația, exercițiul, prezentarea, studiul de caz. Metode de simulare: jocul de rol; brainstorming.	

7	Recapitularea finală a materiei parcurse. Presentare PPT (lucru în echipă): CCR și recapitulare.	Metode de învățare activă: conversația, exercițiul, prezentarea, studiul de caz. Metode de simulare: jocul de rol; brainstorming.	
---	--	--	--

Bibliografie obligatorie:

M. Criste, (2017). *Drept Constituțional- un drept al statului*, Editura Universul Juridic, pp. 39-64, pp. 124-139, pp. 150-159;
M. Andreeascu, A. Puran, (2018). *Drept constituțional. Teoria generală a statului* Ed. 3, Editura C.H. Beck, București, pp. 9-11, pp. 58-68, pp. 75-82, pp. 94-99, pp. 101-104, pp. 117-118, pp. 127-132, pp. 142-146, pp. 156-159, p. 174;
M. Bădescu, (2021). *Drept Constituțional și Instituții Politice*, Editura Hamangiu, București, pp. 60-65;
M. Andreeascu, A.N. Puran, (2022). *Drept Constituțional- Filosofia dreptului și istorie*, Editura C.H. Beck, București, pp. 12-31, pp. 63-69, pp. 73-81;
I. Muraru, S. Tănăsescu & all, (2022).
Constituția României, comentariu pe articol, Editura C.H. Beck, București, pp. 1-124, pp. 129-144, pp. 715-742.

Bibliografie recomandată (facultativă):

M. Criste, (2017). *Drept Constituțional - un drept al statului*, Editura Universul Juridic, pp. 161-209, pp. 210-241;
I. Muraru, S. Tănăsescu & all, (2022). *Constituția României, comentariu pe articole*, Editura C.H. Beck, București, 2022, pp. 743-855;
Ș. Deaconu, (2020). *Drept constituțional*, Ediția a 4-a, Editura C.H. Beck, București, pp. 16-19, pp. 28-34, pp. 119-128, pp. 133-143;
M. Safta, (2020). *Drept constituțional și instituții politice Vol.2: Instituții politice*, Ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, pp. 6-9, pp. 15-18, pp. 20-22, pp. 30-35, pp. 72-80, pp. 91-92, pp. 114-118, pp. 149-173, pp. 211-224, pp. 259-313, pp. 316-321.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor -

- Discutarea conținutului disciplinei cu alți colegi din cadrul altor facultăți de profil sau cu alți colegi din cadrul Departamentului de Drept.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea competențelor specifice specializării; Cunoașterea noțiunilor, conceptelor și instituțiilor specifice de drept constituțional pentru administrația publică; Explicarea rolului autorităților publice într-un stat de drept; Identificarea mecanismelor de interferență între structurile statului.	Examen scris tip grilă (40 întrebări, o singură variantă corectă de răspuns). Timp de lucru: 30 min.	60%
10.5 Seminar / laborator	Eficiență în comunicarea scrisă și orală; Capacitatea de a lucra independent; Capacitatea de a munci în echipă; Dorința de a învăța.	Prezentare PPT. Test grilă. Prezență activă seminar	40% (10% prezentare + 10% test grilă+ 20% prezența activă)

10.6 Standard minim de performanță

- Însușirea parțială a noțiunilor, conceptelor și instituțiile specifice de drept constituțional pentru administrația publică.
- Prezența activă la activitățile de curs și seminar (cel puțin 50% plus 1, curs și 50% plus 1, seminar).
- Realizarea parțială a temelor de seminar.
- Susținerea examenului final (cu ponderea de 60% în nota finală).

Data completării	10/1/2025
Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	
Semnătura directorului de departament	

Program	Denumire	Statut
1	2	2
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept civil	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de e-administrație	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Achiziții publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contabilitatea instituțiilor publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare durabilă și protecția mediului	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept comercial	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept penal și procedură penală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul serviciilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Relații publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Proprietate intelectuală	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contencios administrativ	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și transparență	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Legistică formală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politici publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Leadership în sectorul public	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Știința administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Comunicare în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Deontologia funcționarului public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare și planificare urbană	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ comparat	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management strategic	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politică și administrație publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tehnici și metode de formulare a deciziei publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management financiar local	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul resurselor umane în administrația p	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept civil	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de e-administrație	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (I)	

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele guvernării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie europeană	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Contenciosul Uniunii Europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul Administrativ European	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Proprietate intelectuală	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Comunicare intracomunitară	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dezvoltare regională și fonduri structurale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economia afacerilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici publice europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul social european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Audit și control financiar în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Decizia în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept internațional	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul diversității în UE	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul proiectelor europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Protecția juridică a drepturilor omului	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Teorii ale integrării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Știința administrației în spațiul european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ

Practica pentru elaborarea lucrării de
absolvire



AN UNIVERSITAR 2024-2025 LICENȚĂ IF AP-AE

Regim	An	Semestru	C	S	L	P	Evaluare	Credite
3	4	5	6	7	8	9	10	11
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2		2	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1		2	-	V	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II			-	6	V	5
Fac	I	I		1	-	-	V	1
Fac	I	II		1	-	-	V	1
Fac	I	I	2	1		-	E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	1	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5

Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-		4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Obl	III	I	1	2	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Opt	III	I	1	2	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	2	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	1	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2		2		V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1		2		V	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II				6	V	5
Fac	I	I		1			V	1

Fac	I	II		1			V	1
Fac	I	I	2	1			E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3

	III	II	-	-	-	-		
--	-----	----	---	---	---	---	--	--

SI	Total	Curs	Seminar	3.7 - Total ore de studiu individual	3.9 - Total ore pe semestru	
12	13	14	15	16	17	18
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.1	28	14	14	72	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6

4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1
50.0	0			0	0	0
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	
4.1	42	14	28	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1

50.0	0			0	0
------	---	--	--	---	---

0

spec

AP

AE

dep

Departamentul de Drept

Departamentul de Economie și Pc

Departamentul de Management F

Politici Publice
Public