

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Drept		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AP	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Etică și transparență		
2.2. Titularul cursului	Conf.univ.dr. Victor Alistar		
2.3. Titularul seminarului	Asist.univ.dr. Alexandra Iancu		
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Opt
2.8. Categoria formativă a disciplinei DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.	DS		

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:</b>	<b>Ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	35
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	10
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	25
Tutoriat	
Examinări	13
Alte activități	

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125

3.8. Total ore pe semestrul	120
3.9. Numărul de credite	5

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	

#### 5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	Participarea la discuțiile, dezbaterile organizate în cadrul seminarelor, elaborarea fișelor de lucru. Respectarea codului de conduită profesională a studentului SNSPA.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Termenul predării temelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. În redactarea lucrărilor vor fi avute în vedere respectarea drepturilor de autor și citarea corespunzătoare a surselor bibliografice (conform Ghidului facultății). Plagiatul atrage după sine neacceptarea sarcinii de semestrul și pierderea punctajului aferent acestora.

#### 6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

##### 6.1 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la standardele legale și de bună practică în privința transparenței decizionale și a accesului la informațiile de interes public;</li> <li>•Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor și ideilor specifice referitoare la organizarea activităților de transparență instituțională;</li> <li>•Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studiu și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitatea disciplinei;</li> <li>•Cunoașterea și cercetarea altor sisteme administrative în scopul realizării unor studii, la nivel european și internațional, cu privire la instituțiile juridice menționate.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniul administrației deschise și a eticii administrative;</li> <li>•Conștientizarea nevoii de formare continuă;</li> <li>•Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea profesională personală;</li> <li>•Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor primite;</li> <li>•Realizarea unor sarcini profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată.</li> </ul>

##### 6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>Studentul/absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative</li> <li>identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor</li> <li>explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și non-guvernamental.</li> <li>clasifică modelele și cadrele teoretice pentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și private.</li> </ol>
------------	---

	e) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice
<b>Aptitudini</b>	Studentul/absolventul: a) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale b) aplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor instituționale c) elaborează planuri strategice și programele de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete. d) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale e) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private.
<b>Responsabilitate și autonomie</b>	Studentul/absolventul: a) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. d) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. e) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către viitorii funcționari publici a cunoștințelor de transparență a activității administrației publice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sublinierea rolului transparenței și eticii în administrație în vederea respectării legii de către autoritățile publice;</li> <li>• Înțelegerea semnificației unor termeni din legile nr. 52/2003, 544/2001 și 161/2003 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>• Cunoașterea principalelor caracteristici ale administrației deschise;</li> <li>• Însușirea cunostintelor privind procedurile de realizare a consultărilor publice și de informare din oficiu ori la cerere a publicului;</li> <li>• Cunoașterea procedurii de gestiune a conflictelor de interese și a incompatibilităților;</li> </ul>

## 8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Analiza noțiunii de integritate publică în exercitarea funcțiilor și demnităților publice	Prelegere	2 ore
2	Analiza conflictului de interese în exercitarea funcțiilor și demnităților publice (altele decât funcționarii publici de carieră analizate la disciplina Deotologia	Prelegere	2 ore
3	Analiza regimului incompatibilităților în exercitarea funcțiilor și demnităților publice (altele decât funcționarii publici de carieră analizate la disciplina	Prelegere	2 ore
4	Analiza abordărilor principiului transparenței administrației publice la nivelul Uniunii Europene	Prelegere	2 ore
5	Analiza abordărilor principiului transparenței administrației publice la nivelul național	Prelegere	2 ore

6	Procedura de transparență decizională în administrația publică definită de legea 52/2003	Prelegere	2 ore
7	Accesul la informațiile de interes public - principii și standarde	Prelegere	2 ore
8	procedura de asigurare a liberului acces la informațiile de interes public	Prelegere	2 ore
9	Open data - standard de transparență instituțională	Prelegere	2 ore
10	Tranparența instituțională internă - standard de guvernare publică	Prelegere	2 ore
11	Fundamentarea deciziilor administrative criteriu de asigurare a obiectivității decizionale	Prelegere	2 ore
12	Tranparența utilizării resurselor publice	Prelegere	2 ore
13	Integritatea mecanismelor de advocacy în sectorul public, limitele etice ale activităților de lobby	Prelegere	2 ore
14	Canalele de avertizare de integritate	Prelegere	2 ore

**Bibliografie obligatorie:**

- Ion Popescu Slăniceanu, Teoria funcției publice, pag. 24-50
- Alistar V. și co, Ghid de transparență în administrația publică, AFIR 2015
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Strategia națională anticorupție

**Bibliografie opțională:**

- Ioan Grigoraș, Probleme de etică, Universitatea Al.I. Cuza Iași pag 20-60
- [www.transparency.org.ro](http://www.transparency.org.ro)
- [www.ogp.org](http://www.ogp.org) Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

<b>8.2. SEMINAR</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Observații/Recomandări</b>
1	Prezentarea normelor legale privind conflictele de interese și incompatibilitățile în administrația publică	studii de caz și aplicații practice	2 ore
2	Prezentarea procedurilor privind transparența decizională	studii de caz și aplicații practice	2 ore
3	Prezentarea procedurilor de asigurare a liberului acces la informațiile de interes public	studii de caz și aplicații practice	2 ore
4	Evaluarea transparenței și integrității instituționale - metodologii	studii de caz și aplicații practice	2 ore
5	Tranparența instituțională internă	studii de caz și aplicații practice	2 ore

6	Mecanismele legitime de influentare a deciziilor publice în interesul societății	studii de caz și aplicații practice	2 ore
7	Analiza politicilor privind avertizarea de integritate	studii de caz și aplicații practice	2 ore

Bibliografie obligatorie:

- Normă metodologică de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public  
[https://portal.just.ro/114/SiteAssets/SitePages/informatii/norma-metodologica-de-aplicare-a-legii%20544\\_2001.pdf](https://portal.just.ro/114/SiteAssets/SitePages/informatii/norma-metodologica-de-aplicare-a-legii%20544_2001.pdf)
- Norme metodologice din 27 iunie 2022 de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică  
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256872>

Bibliografie opțională:

- [www.transparency.org.ro](http://www.transparency.org.ro)
- [www.ogp.org](http://www.ogp.org)

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior. Coordonarea conținutului disciplinei cu așteptările autorităților și instituțiilor administrației publice, a altor persoane de drept public sau de drept privat.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea cunoștințelor teoretice privind cadrul normativ și de standarde de bună practică administrativă în domeniul transparenței instituționale. Însușirea abilităților practice de elaborare de propuneri de stregii și planuri de acțiune pentru asigurarea eticii și transparenței în sectorul public.	Referat de semestru cu susținere orală	80%
10.5 Seminar / laborator	Capacitatea de a utiliza bunele practici și de a adapta standardele în domeniu la nivelul instituțiilor publice	Elaborarea unei lucrări aplicative privind modele de bună practică	20%

### 10.6 Standard minim de performanță

prezență la cursuri și seminarii de cel puțin 50% dă pentru a intra în examen

Acumularea unui punctaj minim de 50 de puncte din totalul de 100 conform ponderilor menționate anterior.

<b>Data completării</b>	10/1/2025
<b>Semnătura titularului de curs</b>	
<b>Semnătura titularului de seminar</b>	
<b>Data avizării în departament</b>	
<b>Semnătura directorului de departament</b>	

Program	Denumire	Statut
1	2	2
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept civil	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de e-administrație	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Achiziții publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contabilitatea instituțiilor publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare durabilă și protecția mediului	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept comercial	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept penal și procedură penală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul serviciilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Relații publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Proprietate intelectuală	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contencios administrativ	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și transparență	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Legistică formală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politici publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Leadership în sectorul public	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Știința administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Comunicare în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Deontologia funcționarului public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare și planificare urbană	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ comparat	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management strategic	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politică și administrație publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tehnici și metode de formulare a deciziei publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management financiar local	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul resurselor umane în administrația p	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept civil	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de e-administrație	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (I)	

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele guvernării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie europeană	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Contenciosul Uniunii Europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul Administrativ European	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Proprietate intelectuală	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Comunicare intracomunitară	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dezvoltare regională și fonduri structurale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economia afacerilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici publice europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul social european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Audit și control financiar în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Decizia în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept internațional	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul diversității în UE	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul proiectelor europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Protecția juridică a drepturilor omului	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Teorii ale integrării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Știința administrației în spațiul european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ

Practica pentru elaborarea lucrării de  
absolvire



**AN UNIVERSITAR 2024-2025 LICENȚĂ IF AP-AE**

<b>Regim</b>	<b>An</b>	<b>Semestru</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Evaluare</b>	<b>Credite</b>
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2		2	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1		2	-	V	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II			-	6	V	5
Fac	I	I		1	-	-	V	1
Fac	I	II		1	-	-	V	1
Fac	I	I	2	1		-	E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	1	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5

Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-		4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Obl	III	I	1	2	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Opt	III	I	1	2	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	2	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	1	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2		2		V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1		2		V	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II				6	V	5
Fac	I	I		1			V	1

Fac	I	II		1			V	1
Fac	I	I	2	1			E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3

	III	II	-	-	-	-		
--	-----	----	---	---	---	---	--	--

SI	Total	Curs	Seminar	3.7 - Total ore de studiu individual	3.9 - Total ore pe semestru	
12	13	14	15	16	17	18
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.1	28	14	14	72	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6

4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1
50.0	0			0	0	0
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	
4.1	42	14	28	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1



50.0	0			0	0
------	---	--	--	---	---

0

spec

AP

AE

dep

Departamentul de Drept

Departamentul de Economie și Pc

Departamentul de Management F







Politici Publice  
Public