

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Management Public		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AP	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025-2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management public		
2.2. Titularul cursului	Conf.univ.dr. Corina Georgiana Antonovici		
2.3. Titularul seminarului	Drd. Văduva Florin		
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obl
2.8. Categoria formativă a disciplinei DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.			DD

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	52
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	10
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	15
Tutoriat	2
Examinări	4
Alte activități	0

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125

3.8. Total ore pe semestrul	120
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții trebuie să respecte codul de conduită profesională a studentului SNSPA; • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs; • Data examenului se va stabili de titular de comun acord cu studenții.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții trebuie să respecte codul de conduită profesională a studentului SNSPA; • Studenții nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la seminarii; • Termenele de predare și susținere a lucrărilor de seminar sunt stabilite de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestora pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, nu se acceptă cererile doar de predare a temelor de seminar fără ca acestea să se susțină în fața colegilor.

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Utilizarea corectă și capacitatea de raportare critică la principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate pentru descrierea organizării și funcționării structurilor administrative;</p> <p>Aplicarea metodelor de cercetare din domeniul științelor administrative în vederea cercetării și oferirii de prognoze cu privire la reacțiile administrației publice;</p> <p>Folosirea modelelor teoretice pentru explicarea schimbărilor organizaționale;</p> <p>Selectarea unor modele manageriale eficiente de gestionare a activității în conformitate cu principiile de etică și deontologie profesională;</p> <p>Analiza contextelor juridice, manageriale și culturale aplicabile proceselor decizionale în organizațiile publice;</p> <p>Cunoașterea metodelor moderne de management și aplicarea acestora în conformitate cu codul de conduită a funcționarului public;</p> <p>Elaborarea de analize diagnostic asupra organizațiilor publice;</p> <p>Interpretarea documentelor de analiză ale unei organizații publice și formularea de soluții cu privire la problemele identificate; Realizarea de analize SWOT și STEP pentru organizațiile din sectorul public.</p>
Competențe personale	<p>Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;</p> <p>Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin</p>

Competențe transverse	dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
-----------------------	--

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ol style="list-style-type: none"> 1. identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație. 2. enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private. 3. descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și non-guvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora. 4. identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație. 5. enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ.
Aptitudini	<ol style="list-style-type: none"> 1. analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică 2. adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale. 3. elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private. 4. elaborează strategii proactive pentru adaptarea instituțiilor la schimbările legislative, economice sau sociale.
Responsabilitate și autonomie	<ol style="list-style-type: none"> 1. deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice. 2. promovează buna guvernare și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative. 3. manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative. 4. manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea problematicii managementului public, a practicilor manageriale în organizațiile publice, a procedurilor și mecanismelor decizionale specifice sistemului public, compararea structurii și funcționalității organizațiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea teoriilor și școlilor de management; 2. Cunoașterea principiilor și funcțiilor procesului de conducere; 3. Identificarea caracteristicilor sectorului public, funcției publice, bunurilor publice, serviciilor publice; 4. Definirea organizației publice și proiectarea unei organizații publice; 5. Cunoașterea și înțelegerea mecanismelor decizionale publice; 6. Definirea sistemului de informare specific deciziei publice; 7. Cunoașterea metodelor de conducere a organizațiilor publice; 8. Cunoașterea caracteristicilor funcției publice și a politicilor de personal din sistemul public; 9. Dezvoltarea aptitudinilor de lucru în echipă; 10. Formarea deprinderilor de analiză, de comparare, de interpretare a specificului activității de organizare și conducere a organizațiilor publice.

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS	Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
-----------	-------------------------	------------------------

1	Teorii și școli de management	Prelegere, dezbatere, problematizare și exemplificare concretă a aspectelor teoretice expuse.	1 prelegere
2	Clarificări conceptuale privind sectorul public, domeniul public, sectorul privat, funcția publică, bunurile publice, serviciilor publice	Prelegere, dezbatere, problematizare și exemplificare concretă a	3 prelegere
3	Principiile managementului și funcțiile procesului de conduc	Prelegere, dezbatere, problematizare și exemplificare concretă a	3 prelegere
4	Organizația publică și structura organizatorică	Prelegere, dezbatere, problematizare și exemplificare concretă a	2 prelegere
5	Decizia publică: mecanisme și abordări	Prelegere, dezbatere, problematizare și exemplificare concretă a	3 prelegere
6	Resursele umane în organizațiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare și exemplificare concretă a	1 prelegere
7	Management public și practici organizaționale	Prelegere, dezbatere, problematizare și exemplificare concretă a	1 prelegere
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Bibliografie obligatorie:

1. Matei, L., Management public, Ed.a-II-a, Editura Economică, București, 2006, pp. 13–73, 74–95, 147 – 179, 207 – 243, 243–297, 125–147

2. Matei, L, Procese evolutive ale managementului public, Suport de curs, Facultatea de Administrație Publică, SNSPA, pp. 9 - 76
3. Matei, A., Economie publică, Editura Economică, București, 2003, pp. 76-91, 148-165;
4. Cărăușan, M., Drept administrativ, vol. I, Editura Economică, București, 2012, pp. 343-406, 407-416, 417-421
5. Politt, C., Bouckaert, G. Public Management Reform. A Comparative Analysis—New Public Management, Governance, and the Neo-Weberian State. Third edition, Oxford University Press Inc., New York, 2011, pp. 31-46

Bibliografie facultativă:

1. Mintzberg, H., Structure et dynamique des organisations, Ed.d'Organisation, Paris, 2006, pp. 267 -375
2. Bartoli, A, Le management dans les organisations publiques, 2e edition, Dunod, Paris, 2005, pp.9-33, 199-237
3. Pollitt, C., Bouckaert, G., Reforma managementului public. Analiză comparată, Editura Epigraf, Chișinău, 2004, pp. 53-78, 156-172
4. Rosenbloom D., H., Public administration, Random House, New York, 1986, pp. 120-126, 281-310, 343-382
5. Hughes, O, Public management and administration, An introduction, 4th Edition, Palgrave Macmillan, 2012, pp. 74-102, 295-314
6. Matei, L., Romanian Public Management Reform. Theoretical and Empirical Studies, Vol.2 Civil service, editura Economică, București, 2009, pp. 141-276
7. Matei, L., Cornea, C., "Organizational context and factors affecting public service motivation", IJAR, Vol 5, No.2, March, 2013, 5(2), 44-48.
8. Matei, L., Lazăr, C., Changement organisationnel dans les institutions publiques centrales. Cas de la Roumanie, PAF, Germany, 2012, pp. 81-132, 133-180, 211-222.
9. Lynn, Jr., Laurence, E., Managementul public, ca artă, știință și tehnică, Editura Arc, București, 2004, pp. 9- 22, 23-48, 49-78, 79-96.
10. Legislația în domeniul administrației și funcției publice.

8.2. SEMINAR		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Prezentarea conținutului și a condițiilor de evaluare în cadrul seminarului. Discuții practice privind Jurnalul Carierei. Organizarea grupurilor de lucru. Dimensiuni conceptuale: management și management public.	Dezbateri, Aplicații	1 seminar
2	Sector public - Bun public. Se discută text E. Ostrom și text Miroiu.	Dezbateri, Aplicații	1 seminar
3	Procesul de conducere în organizația publică. Se discută text Simon. Se predă Partea I din Jurnalul de carieră.	Dezbateri, Aplicații	1 seminar
4	Organizația publică. Se discută text White. Exerciții - organigramă. Se predă Partea II din Jurnalul de carieră.	Dezbateri, Aplicații	1 seminar
5	Procesul decizional. Decizia. Se discută text Peters. Se predă Partea III din Jurnalul de carieră.	Dezbateri, Aplicații	1 seminar
6	Modele alternative. Modelul coșului de gunoi. Se discută text Cohen, March și Olsen. Se predă Partea IV din Jurnalul de carieră.	Dezbateri, Aplicații	1 seminar
7	Lucrare de control.	Dezbateri, Aplicații	1 seminar
8			
9			

10			
11			
12			
13			
14			

Bibliografie obligatorie:

1. Ostrom, Elinor. 1990. Governing the commons, Cambridge University Press, pp. 1-23
2. Simon, Herbert. (1946) 2001. "The Proverbs of Administration", în C. Stivers. (ed.), Democracy, Bureaucracy, and the Study of Administration, Westview Press, pp.38-59
3. White Jr., Orion. (1969) 2001. "The Dialectical Organization: An Alternative to Bureaucracy", în C. Stivers (ed.), Democracy, Bureaucracy, and the Study of Administration, Westview Press, pp. 396-412
4. Peters, Guy. 2001. (4ed.). "Politics and Public Administration", în The Politics of Bureaucracy, Taylor & Francis Routledge, pp.182- 218
5. Miroiu, Adrian. 2016. Fuga de competiție, Polirom: Iași, pp.35-41
6. Simon, Herbert: 2004 – Comportamentul administrativ. Capitolul 1 "Luarea deciziei și organizarea administrativă", pp. 1-23
7. Ostrom, Vincent; Tiebout, Charles M; Warren Robert – The Organization of Government in Metropolitan Areas: A Theoretical Inquiry (1961), pp. 831-842.
8. Michael D. Cohen, James G. March and Johan P. Olsen. "A Garbage Can Model of Organizational Choice", Administrative Science Quarterly pp. 1-25

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

Elaborarea fișei disciplinei Management public a avut loc în urma discutării conținutului disciplinei și a cerințelor practice cu specialiști și practicieni din domeniu care își desfășoară activitatea în sectorul public (manageri publici, funcționari publici de conducere și de execuție, personal contractual etc.), dar și pornind de la competențele profesionale cerute de piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

<p>10.4 Curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea termenilor de specialitate și înțelegerea conceptelor privind sectorul public, sector privat, management public, management, domeniu public, bun public, serviciu public, funcție publică, funcționar public • Caracterizarea teoriilor și școlilor clasice de management • Aplicarea principiilor managementului public în analiza administrației publice • Înțelegerea specificului procesului de conducere al organizațiilor publice • Cunoașterea funcțiilor procesului de conducere și stabilirea diferențierilor dintre acestea în vederea aplicării acestora în autoritățile publice • Cunoașterea și înțelegerea etapelor proiectării și reproiectării unei organizații publice • Identificarea abordărilor decizionale publice pentru o autoritate publică • Cunoașterea și interpretarea reformei managementului public • Utilizarea analizelor diagnostic, STEP și SWOT 	<p>examen scris – grilă (20 de întrebări cu mai multe variante de răspuns).</p>	<p>60%</p>
<p>10.5 Seminar / laborator</p>	<p>Realizarea temelor de seminar</p>	<p>1. Prezentarea unui text 2. Elaborarea ”Jurnalului de carieră” 3. Susținerea lucrării de control</p>	<p>40%</p>

<p>10.6 Standard minim de performanță</p>	
<p>Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază și a teoriilor managementului public.</p>	
<p>Cunoașterea principiilor managementului și a modului de organizare și funcționare a organizațiilor din sectorul public.</p>	
<p>Analiza proceselor decizionale din cadrul organizațiilor publice.</p>	

<p>Data completării</p>	<p>10/1/2025</p>
<p>Semnătura titularului de curs</p>	
<p>Semnătura titularului de seminar</p>	
<p>Data avizării în departament</p>	<p>10/1/2025</p>

Semnătura directorului de departament	
---------------------------------------	--

Program	Denumire	Statut
1	2	2
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept civil	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de e-administrație	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Achiziții publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contabilitatea instituțiilor publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare durabilă și protecția mediului	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept comercial	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept penal și procedură penală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul serviciilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Relații publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Proprietate intelectuală	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contencios administrativ	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	etică și transparență	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Legistică formală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politici publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Leadership în sectorul public	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Știința administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Comunicare în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Deontologia funcționarului public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare și planificare urbană	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ comparat	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management strategic	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politică și administrație publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tehnici și metode de formulare a deciziei publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management financiar local	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept civil	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de e-administrație	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (I)	

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele guvernării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie europeană	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Contenciosul Uniunii Europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul Administrativ European	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Proprietate intelectuală	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Comunicare intracomunitară	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dezvoltare regională și fonduri structurale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economia afacerilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici publice europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul social european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Audit și control financiar în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Decizia în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept internațional	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul diversității în UE	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul proiectelor europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Protecția juridică a drepturilor omului	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Teorii ale integrării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Știința administrației în spațiul european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	

AN UNIVERSITAR 2024-2025 LICENȚĂ IF AP-AE

Regim	An	Semestru	C	S	L	P	Evaluare	Credite
3	4	5	6	7	8	9	10	11
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2		2	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1		2	-	V	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II			-	6	V	5
Fac	I	I		1	-	-	V	1
Fac	I	II		1	-	-	V	1
Fac	I	I	2	1		-	E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	1	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5

Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-		4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Obl	III	I	1	2	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Opt	III	I	1	2	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	2	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	1	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2		2		V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1		2		V	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II				6	V	5
Fac	I	I		1			V	1

Fac	I	II		1			V	1
Fac	I	I	2	1			E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		

SI	Total	Curs	Seminar	3.7 - Total ore de studiu individual	3.9 - Total ore pe semestru	
12	13	14	15	16	17	18
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	
4.1	42	28	14	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.1	28	14	14	72	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6

4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1
50.0	0			0	0	0
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1

0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1
50.0	0			0	0	0

spec

AP

AE

dep

Departamentul de Drept

Departamentul de Economie și Pc

Departamentul de Management F

Politici Publice
Public