

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi: NC/II

Beneficiar: Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică

Titlul subproiectului: Îmbunătățirea Oportunităților de Participare la Învățământul Universitar

Experiențial și Nonformal în Facultatea de Administrație Publică (ExpertInAdmin)

Acord de grant nr. 210/SG4/NC/II/18.09.2019

## ANUNȚ SELECȚIE RESURSE UMANE IMPLEMENTARE SUBPROIECT ExpertInAdmin

### 1. INFORMAȚII GENERALE:

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) implementează în cadrul Facultății de Administrație Publică proiectul "Îmbunătățirea Oportunităților de Participare la Învățământul Universitar Experiențial și Nonformal în Facultatea de Administrație Publică", acord grant 210/SG4/NC/II din 18.09.2019. Proiectul este finanțat de Ministerul Educației Naționale – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE).

### 2. REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI:

- Integrarea mai ușoară a 270 de studenți (90 studenți/an), cu risc ridicat de abandon;
- Îmbunătățirea competențelor socio-emoționale a 180 de studenți (60 studenți/an), cu risc ridicat de abandon;
- Îmbunătățirea perspectivelor profesionale a 270 de studenți (90 studenți/an), cu risc ridicat de abandon.

### 3. DURATA PROIECTULUI:

36 luni (18 septembrie 2019 – 17 septembrie 2022).

### 4. BUGETUL PROIECTULUI:

Valoarea totală - 336.600 lei.

### 5. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A RESURSEI UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN SUBPROIECT

#### 5.1. Generalități.

Conform celor precizate în Formularul de aplicație, secțiunea C4 privind Activitățile sub-proiectului și rezultate așteptate, activitățile care vor conduce la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se vor realiza prin utilizarea de experți individuali, selectați de SNSPA-FAP, în baza unei metodologii interne de selecție de experți elaborată la nivelul SNSPA.

Începând cu data de 10.02.2022 până la data de 18.02.2022, vom derula runda a doua de selecție resursă umană pentru anul III în vederea implementării activităților asociate îndeplinirii rezultatelor proiectului, conform prezentului anunț.

#### 5.2. Documente necesare depunerii candidaturii:

- CV format Europass semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- Copie CI candidat (semnată de candidat);
- Documente doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, recomandări, alte documente doveditoare - certificate conform cu originalul).

În cazul în care documentele mai sus menționate sunt transmise prin e-mail, acestea vor fi scanate cu toate semnăturile solicitate.

#### 5.3. Modalitatea de depunere a candidaturii:

- pe e-mail la adresa: [expertinadmin\\_rose@administratiepublica.eu](mailto:expertinadmin_rose@administratiepublica.eu)

Data limită de depunere a candidaturii: **18.02.2022, ora 14.00.**

Candidaturile transmise după data limită (zi și oră), precum și cele incomplete vor fi respinse.

În urma analizei CV-urilor și a documentelor suport, candidații care nu îndeplinesc condițiile solicitate prin anunț vor fi respinși.

Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultatul admis/respins.

#### 5.4. Selecția finală

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți candidați care au îndeplinit condițiile prevăzute în cadrul etapei precedente, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

❖ Experiență profesională:

0-2 ani - 5 pct.

2-4 ani – 10 pct.

4-6 ani – 15 pct.

6-8 ani – 20 pct.

Peste 10 ani – 50 pct.

❖ Experiență în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează:

0-2 ani - 5 pct.

2-4 ani – 10 pct.

4-6 ani – 15 pct.

6-8 ani – 20 pct.

Peste 10 ani – 50 pct.

❖ Experiență în proiecte finanțate prin programe naționale și europene:

1 proiect finanțat – 10 pct.

2 proiecte finanțate – 15 pct.

Peste 2 proiecte finanțate – 20 pct.

❖ Limba străină de circulație internațională (engleză, franceză sau spaniolă):

Nivel începător – 20 pct.

Nivel mediu – 30 pct.

Nivel avansat probat prin certificări/studii în altă limbă decât cea maternă – 50 pct.

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

#### 5.5. Contestații

Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 1 zi lucrătoare de la data primirii mesajului de informare.

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.

#### 6. Termeni de referință pentru selecția resursei umane

Pozițiile care fac obiectul procedurii de selecție sunt următoarele:

Nr.crt.	Denumire poziție	Număr poziții	Durata contractuală
<b>Management și leadership de echipă pentru performanță – LiderInAdmin:</b> Prin această activitate remedială studenții vor dobândi o serie de competențe care să-i ajute să coaguleze o echipă, să o conducă sau să facă performanță la nivel de simplu membru al acelei echipe. Având în vedere nevoile determinate anterior activitatea se sprijină pe ateliere de lucru în care se vor evidenția sisteme de planificare și măsurare a activității profesionale, de raportare, motivare, recunoaștere și recompensă, de instruire și dezvoltare personală, trepte de carieră în sectorul public, și nu numai, evaluare și autoevaluare. Cu studii de caz, jocuri de rol, planuri de acțiune, demonstrații și exerciții, activitatea va antrena studenții pentru “schimbare în echipă și cu echipa”. <b>Beneficiari:</b> 30 de studenți din anul I. <b>Durata activității:</b> 24 ore (12 ore susținere 2 sesiuni de curs + 4 ore exercițiu de ascultare activă în urma celor 2 sesiuni de curs+ 8 ore exercițiu construcție traseu Domino), 1 sesiune de curs este formată din 3 ședințe de câte 2 ore = 6 ore; vor fi organizate 6 sesiuni de curs. La fiecare sesiune vor participa 15 studenți.			
1.	Instructor/facilitator	2	4 luni
<b>Debate @ Administrație:</b> Debate-ul este un sport al inteligenței discursive, astfel, conținutul acestei activități vizează dezvoltarea abilităților de argumentare, de gândire critică și de exprimare în public a studenților, dar și toleranță față de opiniile adverse. Acestea presupun citirea, ascultarea și participarea activă, exploatarea atentă a unor situații prin întrebări, analizarea acestor situații din mai multe perspective diferite și sprijinirea uneia dintre perspective cu argumente logice și dovezi. În acest context, participanții vor fi determinați să emită judecăți asupra unei teme folosind criterii obiective, prin intermediul cardurilor de evaluare Dixit, și totodată, să apere o poziție folosind argumente susținute de dovezi și nu de simple opinii. Celor menționate,			

<p>se adaugă capacitatea de a face o documentare riguroasă, de a identifica surse credibile de informații (NoFakeNews), de a construi discursuri publice de impact, de a stăpâni umorul și fair play-ul.</p> <p><b>Beneficiari:</b> 30 de studenți din anul I.</p> <p><b>Durata activității:</b> 14 ore (8 ore susținere 2 sesiuni de curs + 6 ore dezbateri publică). 1 sesiune de curs este formată din 2 ședințe de câte 2 ore = 4 ore; vor fi organizate 6 sesiuni de curs. La fiecare sesiune vor participa 15 studenți. La fiecare sesiune vor participa 15 studenți.</p>			
2.	Instructor/arbitru	1	3 luni
<p><b>Workshop "Cum să descoperi job-urile ascunse?,":</b> Oportunitățile de angajare ascunse răspund de cele mai multe ori mai bine preferințelor geografice, domeniul de cunoaștere preferat sau traseului de carieră, pachetului de competențe create anterior, condițiilor de lucru preferate, nivelului salarial potrivit și, mai ales, valorilor celui în căutare de loc de muncă. Conținutul vizează conectarea celor trei elemente care descriu triunghiul declanșator (identificarea țintei, informarea extensivă și ademenirea rețelei) pentru a realiza planul de deschidere a oportunităților, structurat astfel: 1) aruncatul undiței (networking, interviu informațional); 2) fixarea țintei – presupune revelarea modului în care interesele unei angajator pot coincide cu experiența deținută; 3) PAC (provocare → acțiune → rezultat) – ipoteze testate care servesc drept exemple de bune practici; 4) oferta detaliată.</p> <p><b>Beneficiari:</b> 90 de studenți din anul I</p> <p><b>Durata activității:</b> 32 ore (12 ore susținere 2 sesiuni de curs + 4 ore evaluare sesiuni de curs * 2 instructori). 1 sesiune de curs este formată din 3 ședințe de câte 2 ore = 6 ore; vor fi organizate 6 sesiuni de curs de fiecare instructor. La fiecare sesiune vor participa 15 studenți.</p>			
3.	Instructor/formator	2	4 luni
<p><b>"Cafeneaua practică"</b> Activitatea se adresează studenților din anul I de studiu, dar vor fi invitați și Alunni Facultății, studenți coordonatori din cadrul programului de mentorat al Facultății, precum și angajatori din sectorul public și privat. Întâlnirile vor avea loc într-un cadru informal (la un ceai/cafea, activități conexe - prezentări de companii/postere, grupe mici de lucru alumni/studenți, angajatori/studenți la care să se înscrie studenții în avans) la care vor participa și reprezentanți ai Centrului de Consiliere și Orientare Profesională (CeCOP). Alunni vor intra în dialog cu studenții pentru a le împărtăși din experiențele lor de student și angajat, vor oferi sfaturi cu privire la cerințele angajatorilor înainte și după angajare, cum să-și aleagă lucrarea de licență și ce abilități să-și dezvolte pentru a fi competitivi pe piața muncii. Angajatorii prezenți vor prezenta analize ale principalelor abilități pe care le caută la un absolvent de Administrație și vor oferi sprijin studenților în procesul de formare.</p> <p><b>Beneficiari:</b> 90 de studenți din anul I</p> <p><b>Durata activității:</b> 36 ore (12 ore susținere 3 runde * 2 instructori + 6 ore evaluarea celor 3 runde* 2 instructori). 1 rundă a Cafenelei este formată din câte 4 ore; vor fi organizate 3 runde. La fiecare rundă vor participa 30 studenți. La fiecare rundă vor participa 30 studenți.</p>			
4.	Instructor/formator	2	3 luni

#### 7. Responsabilități privind managementul activității:

- Înmânează asistentului de proiect, la finalul fiecărei sesiuni desfășurate, următoarele documente completate: lista de participanți, formular de înscriere în grupul țintă, formular de înscriere la activitățile sub-proiectului, acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, acord de folosire a imaginii, chestionarele de feedback, un raport de analiză și evaluare a datelor din chestionare;
- Contribuie la identificarea, atragerea și motivarea studenților din grupul țintă;
- Participă la ședințele convocate de către echipa de management a proiectului;
- Întocmește pontajul lunar;
- Diseminează informațiile cu privire la sesiunile de tutorat organizate în cadrul proiectului;
- Furnizează știri și informații specifice pentru publicare pe pagina Facebook a Facultății și pagina web a proiectului din siteul administratiepublica.eu.

#### 8. Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- cadru didactic, doctor;
- abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului;
- experiență de cel puțin 1 an în activități/ proiecte similare.