

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Economie și Politici Publice		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AE	ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Inteligență artificială pentru administrația publică		
2.2. Titularul cursului	Conf. univ. dr. Catalin Vrabie		
2.3. Titularul seminarului	Asist. dr. Bogdan Pahontu		
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Opt
2.8. Categoria formativă a disciplinei			DS
DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.			

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	30
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	22
Tutoriat	0
Examinări	1
Alte activități	0

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	<ul style="list-style-type: none">•Cunostinte generale de utilizare a tehnicii de calcul•Competente de comunicare in limba romana si engleza•Competente civice si sociale•Competente privind dialogul intercultural•Competente privind exprimarea creativa si argumentativa

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">•Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice in timpul cursului, precum nici parasirea de catre studenti a salii de curs in vederea preluarii apelurilor telefonice personale;•Nu va fi tolerata intarzierea studentilor la curs si seminar intrucat aceasta se dovedeste disruptiva la adresa procesului educational;•Nu va fi tolerat un limbaj injurios la adresa institutiilor publice si/sau private, precum si a persoanelor publice;•Participarea studenților la activitățile on-line pe platforma WEBEX este condiționată de deschiderea, de către aceștia, a camerelor video.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">•Termenul sustinerii lucrării de testare a cunostintelor de pe parcursul semestrului este stabilit de titularul de curs de comun acord cu studentii. Nu se vor accepta cererile de amanarea a acestuia pe alte motive decat cele obiectiv intemeiate.

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională; Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient; Utilizarea de metode și tehnici specifice în analiza administrației publice; Elaborarea și gestionarea de strategii de dezvoltare instituțională;
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalitatilor de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii; Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ. - explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. - clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale. - distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. - recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale.
	Studentul/Absolventul: - elaborează planuri strategice și programelor de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete.

Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> - utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale. - utilizează instrumentele digitale și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative. - utilizează metodelor cantitative și calitative pentru analiza performanței și identificarea punctelor de îmbunătățire. - recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale.
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. - promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. - sprijină de inovare și adaptare în instituțiile publice, private și non-guvernamentale. - gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor - respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> •Cunoașterea și înțelegerea elementelor de Inteligența Artificială (AI) necesare Administrației Publice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •Cunoașterea și înțelegerea următoarelor elemente - Ce este și ce aplicabilitate are pentru Administrația Publică și societate conceptul de Machine / Deep Learning (ML / DL) - Ce este și ce aplicabilitate are pentru Administrația Publică și societate conceptul de Natural Language Processing (NLP) - Ce este și ce aplicabilitate are pentru Administrația Publică și societate conceptul de Robotic / Intelligent Process Automation (RPA / IPA) - Elemente de etică asociate Inteligenței Artificiale - Viitorul Inteligenței Artificiale

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS	Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Introducere în ecosistemul AI	Prelegere
2	Inteligența Artificială și impactul asupra societății	Prelegere
3	Ce sunt și ce aplicabilitate au tehnologiile Machine / Deep Learning (ML / DL)	Prelegere
4	Cum poate ML eficientiza procesul administrativ	Prelegere
5	Ce sunt și ce aplicabilitate au tehnologiile Natural Language Processing (NLP)	Prelegere
6	Cum poate NLP transforma procesul administrativ	Prelegere
7	Ce este și ce aplicabilitate are robotica și Robotic / Intelligent Process Automation (RPA / IPA)	Prelegere

8	Cum poate RPA imbunatati procesul administrativ	Prelegere	
9	Inteigenta Artificiala in Administratia Publica	Prelegere	
10	Inteigenta Artificiala in societate	Prelegere	
11	Viitorul Inteligentei Artificiale	Prelegere	
12	Considerente etice si deontologice	Prelegere	
13	Riscuri asociate Inteligentei Artificiale	Prelegere	
14	Recapitulare si consolidarea cunostintelor	Prelegere	

Bibliografie

Vrabie, C. (2024). AI: de la idee la implementare. Traseul sinuos al Inteligenței Artificiale către maturitate. Pro Universitaria.

Vrabie, C. (2025). Improving Municipal Responsiveness Through AI-powered Image Analysis in E-Government. Public Policy and Administration, 24(1).

Vrabie, C. (2024). Artificial Intelligence – from Idea to Implementation. How Can AI Reshape the Education Landscape? In Changing the Game. AI in Education (pp. 23–57). Tritonic.

Vrabie, C. (2023). E-Government 3.0: An AI Model to Use for Enhanced Local Democracies. Sustainability, 15(9), 9572.

Vrabie, C. (2023). Education 3.0 – AI and Gamification Tools for Increasing Student Engagement and Knowledge Retention. In Lecture Notes in Business Information Processing, 495. Springer.

Vrabie, C. (2022). Artificial Intelligence Promises to Public Organizations and Smart Cities. In Lecture Notes in Business Information Processing, 465. Springer.

8.2. SEMINAR		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Introducere	Asistata de calculator	Aplicatii practice
2	Generarea textului folosind instrumente AI	Asistata de calculator	Aplicatii practice
3	Generarea avatarurilor folosind instrumente AI	Asistata de calculator	Aplicatii practice
4	Generarea imaginilor cu ajutorul prompt-urilor	Asistata de calculator	Aplicatii practice
5	Generare de continut video prin intermediul prompt-urilor si template-urilor	Asistata de calculator	Aplicatii practice
6	Instrumente AI Text to Speech	Asistata de calculator	Aplicatii practice

7	Recunoasterea amprentei vocale prin intermediul instrumentelor AI	Asistata de calculator	Aplicatii practice
8	Sentiment Analysis	Asistata de calculator	Aplicatii practice
9	Instrumente AI de rezumare a textului	Asistata de calculator	Aplicatii practice
10	Utilizarea instrumentelor RPA	Asistata de calculator	Aplicatii practice
11	Automatizare	Asistata de calculator	Aplicatii practice
12	Sortare si triere automata a informatiilor	Asistata de calculator	Aplicatii practice
13	Predictie	Asistata de calculator	Aplicatii practice
14	Recapitulare	Asistata de calculator	Aplicatii practice

Bibliografie

Vrabie, C. (2024). AI: de la idee la implementare. Traseul sinuos al Inteligenței Artificiale către maturitate. Pro Universitaria.

Vrabie, C. (2025). Improving Municipal Responsiveness Through AI-powered Image Analysis in E-Government. Public Policy and Administration, 24(1).

Vrabie, C. (2024). Artificial Intelligence – from Idea to Implementation. How Can AI Reshape the Education Landscape? In Changing the Game. AI in Education (pp. 23–57). Tritonic.

Vrabie, C. (2023). E-Government 3.0: An AI Model to Use for Enhanced Local Democracies. Sustainability, 15(9), 9572.

Vrabie, C. (2023). Education 3.0 – AI and Gamification Tools for Increasing Student Engagement and Knowledge Retention. In Lecture Notes in Business Information Processing, 495. Springer.

Vrabie, C. (2022). Artificial Intelligence Promises to Public Organizations and Smart Cities. In Lecture Notes in Business Information Processing, 465. Springer.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

Curricula adaptata dupa cursul MIT Sloan de Inteligenta Artificiala

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	<p>Cunoașterea și înțelegerea următoarelor elemente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ce este și ce aplicabilitate are pentru Administratia Publica și societate conceptul de Machine / Deep Learning (ML / DL) - Ce este și ce aplicabilitate are pentru Administratia Publica și societate conceptul de Natural Language Processing (NLP) - Ce este și ce aplicabilitate are pentru Administratia Publica și societate conceptul de Robotic / Intelligent Process Automation (RPA / IPA) - Elemente de etica asociate Inteligentei Artificiale 	Test privind stapanirea conceptelor dobândite	50%
10.5 Seminar / laborator	Aplicarea instrumentelor studiate la laborator Utilizarea de instrumentelor AI	Devoltarea unei aplicații practice	50%

10.6 Standard minim de performanță

Promovarea cu nota minima 5.00 a fiecarui test (laborator și curs).

Data completării	01.10.2025
Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	
Semnătura directorului de departament	

Program	Denumire	Statut
1	2	2
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept civil	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de e-administrație	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (I)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Achiziții publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contabilitatea instituțiilor publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare durabilă și protecția mediului	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept comercial	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Elemente de drept penal și procedură penală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul serviciilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practică de specialitate	DS

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Relații publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Proprietate intelectuală	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Contencios administrativ	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Etică și transparență	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Legistică formală	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politici publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Leadership în sectorul public	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Știința administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Comunicare în administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Deontologia funcționarului public	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Dezvoltare și planificare urbană	DC
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Drept administrativ comparat	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management strategic	DD
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Politică și administrație publică	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tehnici și metode de formulare a deciziei publice	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Management financiar local	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Managementul resurselor umane în administrația p	DS
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele constituționale ale administrației publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept civil	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de tehnologia informației	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză I	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Logica acțiunii administrative	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele științei politice și guvernării	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Statul și administrația publică în societatea modernă	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ I	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept instituțional european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de e-administrație	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba engleză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Limba franceză II	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (I)	

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Educație fizică (II)	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Instituțiile statului și implicarea lor în Politicile Genocidale în timpul Holocaustului	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Administrarea finanțelor publice și a bugetului	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Concepte fundamentale în sociologie	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ II	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept financiar și fiscal	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dreptul muncii și securității sociale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Management public	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metodologia cercetării în științele administrative	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Bazele guvernării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Drept administrativ european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economie europeană	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Contenciosul Uniunii Europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practică de specialitate	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul Administrativ European	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	etică și integritate academică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Inteligență artificială pentru administrația publică	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Proprietate intelectuală	
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Comunicare intracomunitară	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Dezvoltare regională și fonduri structurale	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Economia afacerilor publice	DD
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici de buget și fiscalitate în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Politici publice europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Spațiul social european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Audit și control financiar în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Decizia în Uniunea Europeană	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Elemente de drept internațional	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul diversității în UE	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul proiectelor europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Protecția juridică a drepturilor omului	DC
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Teorii ale integrării europene	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Știința administrației în spațiul european	DS
ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Managementul resurselor umane în administrația publică	DS

ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ	Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire	
-------------------------	---	--

AN UNIVERSITAR 2024-2025 LICENȚĂ IF AP-AE

Regim	An	Semestru	C	S	L	P	Evaluare	Credite
3	4	5	6	7	8	9	10	11
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2		2	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	1	2	-	-	V	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	4
Obl	I	I	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	5
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1		2	-	V	4
Obl	I	II	2	1	-	-	E	4
Obl	I	II	1	2	-	-	V	4
Obl	I	II			-	-	V	4
Obl	I	II			-	6	V	5
Fac	I	I		1	-	-	V	1
Fac	I	II		1	-	-	V	1
Fac	I	I	2	1		-	E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Obl	II	II	1	1	-	-	E	4
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5

Opt	II	II	2	1	-	-	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-		4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Obl	III	I	1	2	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Opt	III	I	1	2	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	2	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	1	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
	III	II	-	-	-	-		
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2		2		V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	1	2			V	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	4
Obl	I	I	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	5
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1		2		V	4
Obl	I	II	2	1			E	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II	1	2			V	4
Obl	I	II				6	V	5
Fac	I	I		1			V	1

Fac	I	II		1			V	1
Fac	I	I	2	1			E	3
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	4
Obl	II	I	2	1	-	-	E	5
Obl	II	I	2	1	-	1	E	4
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Obl	II	II	-	-	-	6	V	5
Obl	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Opt	II	II	2	1	-	-	E	5
Fac	II	I	2	1	-	-	E	3
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	I	2	1	-	-	E	5
Obl	III	I	2	2	-	-	V	5
Obl	III	I	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	-	E	5
Opt	III	II	2	1	-	1	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Obl	III	II	2	1	-	-	E	5
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3
Fac	III	I	2	1	-	-	E	3

	III	II	-	-	-	-		
--	-----	----	---	---	---	---	--	--

SI	Total	Curs	Seminar	3.7 - Total ore de studiu individual	3.9 - Total ore pe semestru	
12	13	14	15	16	17	18
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1
0.8	14	0	14	11	25	1
2.4	42	28	14	33	75	1
4.1	42	28	14	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.1	28	14	14	72	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.9	84	0	84	41	125	6

4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
2.4	42	28	14	33	75	1
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	14	28	83	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
5.9	42	28	14	83	125	1
4.9	56	28	28	69	125	2
2.4	42	28	14	33	75	1
2.4	42	28	14	33	75	1
50.0	0			0	0	0
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
3.1	56	28	28	44	100	2
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
5.9	42	28	14	83	125	1
5.9	42	28	14	83	125	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	28	14	58	100	1
4.1	42	14	28	58	100	2
4.1	42	14	28	58	100	
2.9	84	0	84	41	125	6
0.8	14	0	14	11	25	1

50.0	0			0	0
------	---	--	--	---	---

0

spec

AP

AE

dep

Departamentul de Drept

Departamentul de Economie și Pc

Departamentul de Management F

Politici Publice
Public