

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative	
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică	
1.3. Departamentul	Departamentul de Economie și Politici Publice	
1.4. Domeniul	Științe Administrative	
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență	
1.6. Programul de studii de licență	AE	ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF	
1.8. Anul universitar	2025/2026	

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Economie europeană		
2.2. Titularul cursului	Lect. univ. dr. Ana-Maria Despa		
2.3. Titularul seminarului	Lect. univ. dr. Ana-Maria Despa		
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obl
2.8. Categoria formativă a disciplinei	DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.		DC

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Or
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	1
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	3
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	2
Tutoriat	
Examinări	4
Alte activități	7

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe (dacă este cazul)	

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Studenții se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile în sunt permise convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;• Nu este permisă întârzierea studenților la curs și seminar.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenți vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.• În redactarea lucrărilor vor fi avute în vedere respectarea drepturilor de autor și cita corespunzătoare a surselor bibliografice (după exemplele oferite în această fișă). Plag atrage după sine neacceptarea sarcinii de semestru și pierderea punctajului aferent a

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• Identificarea și aplicarea principalelor concepte și teorii economice care stau la baza integrării europene.• Analiza structurii instituționale, a procesului decizional și a politicilor economice majore ale UE (Piața Unică, Coeziune).• Evaluarea impactului deciziilor și politicilor economice europene asupra administrației publice și a mediului economic național (inclusiv prin prisma Fondurilor Europene).• Utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate în domeniul economiei și administrației europene.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Autonomia în învățare și cercetare: Capacitatea de a căuta, filtra și utiliza informații relevante din surse diverse (rapoarte, articole științifice) privind economia europeană.• Comunicare și lucru în echipă: Dezvoltarea abilităților de dezbateră, prezentare și argumentare, precum și de colaborare eficientă în cadrul seminariilor.• Gândire critică și rezolvare de probleme: Abordarea critică a provocărilor și dilemelor economice europene și propunerea de soluții fundamentate.

6.2. Rezultatele învățării

oștințe	Studentul/Absolventul: a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor c) identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor. d) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații. e) enumerează importanța strategiilor bazate pe date și decizii în procesul decizional administrativ
---------	--

Cun	e) enumera importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ. f) explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul adm g) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: a) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative. b) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor. c) elaborează și gestionează procedurile interne, respectând standardele legale și operaționale. d) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice. c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. d) dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale. e) promovează buna guvernare și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative f) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Scopul principal al disciplinei este de a familiariza studenții cu principalele concepte, etape de dezvoltare și instituții care definesc Economia Europeană și Uniunea Europeană ca spațiu economic integrat. Se urmărește înțelegerea mecanismelor de funcționare a Pieței Unice, a Uniunii Economice și Monetare (UEM) și a politicilor economice majore ale UE dezvoltând capacitatea de analiză a provocărilor și tendințelor actuale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea conceptelor fundamentale ale integrării economice europene și a etapei parcurse. • Analiza modului de funcționare și a beneficiilor/costurilor Pieței Unice și a Uniunii Economice și Monetare (UEM). • Identificarea și explicarea rolului principalelor instituții și instrumente de guvernare economică ale UE (Comisia Europeană, Consiliul, BCE, etc.). • Aplicarea cunoștințelor teoretice pentru a evalua impactul principalelor Politici Europene (Politica de Coeziune, Politica Agricolă Comună - PAC, Politica Comercială Comună - PCC) asupra statelor membre, în special asupra României.

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Concepte de bază (integrare economică, etape, beneficii/costuri). Scurt istoric al construcției europene.	Prelegere, analize comparative și aplicații numerice	

2	Extinderea UE. Convergența reală și nominală	Prelegere, analize comparative și aplicații numerice	
3	Uniunea vamală și fazele integrării. Liber schimb vs. protecționism	Prelegere, analize comparative și aplicații numerice	
4	Bugetul UE	Prelegere, analize comparative	
5	Situația actuală a UE și perspective imediate	Prelegere, analize comparative și aplicații numerice	
6	Politicile Economice	Prelegere, analize comparative și aplicații numerice	
7	Politica agricolă comună. Politica industrială. Politica regională	Prelegere, analize comparative și aplicații numerice	
8	Uniunea monetară - moneda Euro	Prelegere, analize comparative și aplicații numerice	
9	Zona monetară optimă	Prelegere, analize comparative și aplicații numerice	
10	Piața financiară europeană	Prelegere, analize comparative și aplicații numerice	
11	Bursa - componenta principală a pieței financiare	Prelegere, analize comparative și aplicații numerice	
12	Investițiile străine directe (ISD)	Prelegere, analize comparative și aplicații numerice	
13	Investițiile străine directe (ISD) și integrarea economică europeană	Prelegere, analize comparative și aplicații numerice	
14	Piața muncii. Migrația forței de muncă	Prelegere, analize comparative și aplicații numerice	

Bibliografie

- Andrei, Liviu C: Economie Europeană, Ediția a III-a, Editura Economică 2019
- Andrei, Liviu C: Euro, Ediția a II-a, Ed. Economică 2007
- Marinas Marius, Convergența reală și sincronizarea ciclurilor de afaceri cu zona euro, ASE, București, 2014, România
- Comisia Europeană - Întreprinderi, economie, moneda euro, https://commission.europa.eu/business-economy-euro_ro
- Comisia Europeană - Guvernanța economică și fiscală, https://economy-finance.ec.europa.eu/economic-and-fiscal-governance_en?prefLang=ro&etrans=ro

8.2. SEMINAR	Metode de predare/lucru	Observații/Recom:
---------------------	--------------------------------	--------------------------

1	Argumente pro și contra integrării economice.	Dezbateri	
2	Interpretarea deciziilor de politică monetară ale BCE	Analize	
3	Analiza unui Raport de țară din cadrul Semestrului European pentru România. Identificarea recomandărilor cheie.	Analize și dezbateri	
4	Aderarea la zona EURO - provocari si perspective	Analize	
5	Studii de caz	Prezentari	
6	Studii de caz	Prezentari	
7	Studii de caz	Prezentari	

Bibliografie

- Andrei, Liviu C: Economie Europeană, Ediția a III-a, Editura Economică 2019
- Andrei, Liviu C: Euro, Ediția a II-a, Ed. Economică 2007
- Marinas Marius, Convergența reala și sincronizarea ciclurilor de afaceri cu zona euro, ASE, București, 2014, România
- Comisia Europeană - Întreprinderi, economie, moneda euro, https://commission.europa.eu/business-economy-euro_ro
- Comisia Europeană - Guvernanța economică și fiscală, https://economy-finance.ec.europa.eu/economic-and-fiscal-governance_en?prefLang=ro&etrans=ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale angajatorilor

- cunoștințe fundamentale lucrătorului din administrația publică

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere fin:
10.4 Curs	Nota examen scris	Examen grilă	60
10.5 Seminar / laborator	Oferirea de soluții la aplicații practice și prezentare cu succes a unei idei științifice	aplicații și proiecte	40

10.6 Standard minim de performanță

Obținerea a minimum 50% din punctajul total.

Data completării

Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	
Semnătura directorului de departament	

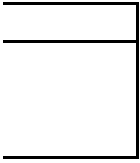






1
14

re
4
8
0
1
7



inchise. Nu
și a sălii de

enții. Nu se
. De
or fi

rea
iatul
cestora.



UEM,
socio-

rse (legi,
e
și



ș.
or publice.

ministrativ.

or
ectivelor

față de
cu

teorii,
ană (UE)
a Pieței
IE,

lor istorice

conomice

ă

romice
omună -

andări

ale,

--

re din nota
ală

%

%
