



Facultatea de Administrație Publică

Ofertă educațională

2026-2027





Cuprins

- Despre noi
- Managementul Facultății
- Motive pentru a alege Facultatea de Administrație Publică
- Programe de studii

3 PROGRAME DE LICENȚĂ

- Administrație Publică - IF
- Administrație Publică - ID
- Administrație Europeană - IF

PROGRAM DOCTORAL

- *Domeniul Științe Administrative*

6 PROGRAME POSTUNIVERSITARE

- Administrație europeană
- Administrație publică
- Audit intern și guvernare
- Inovare publică și strategii Smart City
- Managementul achizițiilor
- Managementul datelor cu caracter personal în sectorul public

ABSOLVENȚI

- Cariere
- Alumni

13 PROGRAME DE MASTERAT

Domeniul Științe administrative IF

- Integritate publică și politici anticorupție
- Managementul afacerilor publice
- Managementul sectorului public
- Public Sector Management
- Puterea executivă și administrația publică
- Studii administrative comparative și globale
- Regional and Administrative Development Studies

Domeniul Științe administrative IFR (e-Masterat)

- Managementul afacerilor publice
- Puterea executivă și administrația publică
- Studii administrative comparative și globale
- Regional and Administrative Development Studies

Domeniul Drept IF

- Drept și guvernare europeană
- Dreptul colectivităților locale



Despre noi

Facultatea de Administrație Publică este una dintre cele mai prestigioase facultăți din România în domeniul guvernării și administrației, cu peste trei decenii de activitate academică continuă.

„Suntem o echipă și credem în potențialul fiecărui membru al comunității noastre. Pregătim absolvenți să devină lideri și manageri ai sectorului public, capabili să gestioneze eficient resursele și să servească interesul public.” - Diana Camelia IANCU

Programele noastre se adresează tuturor celor care doresc să lucreze în instituțiile, autoritățile și agențiile publice naționale, locale sau europene, dar și celor interesați de sectorul privat și interacțiunile cu mediul public.

1991

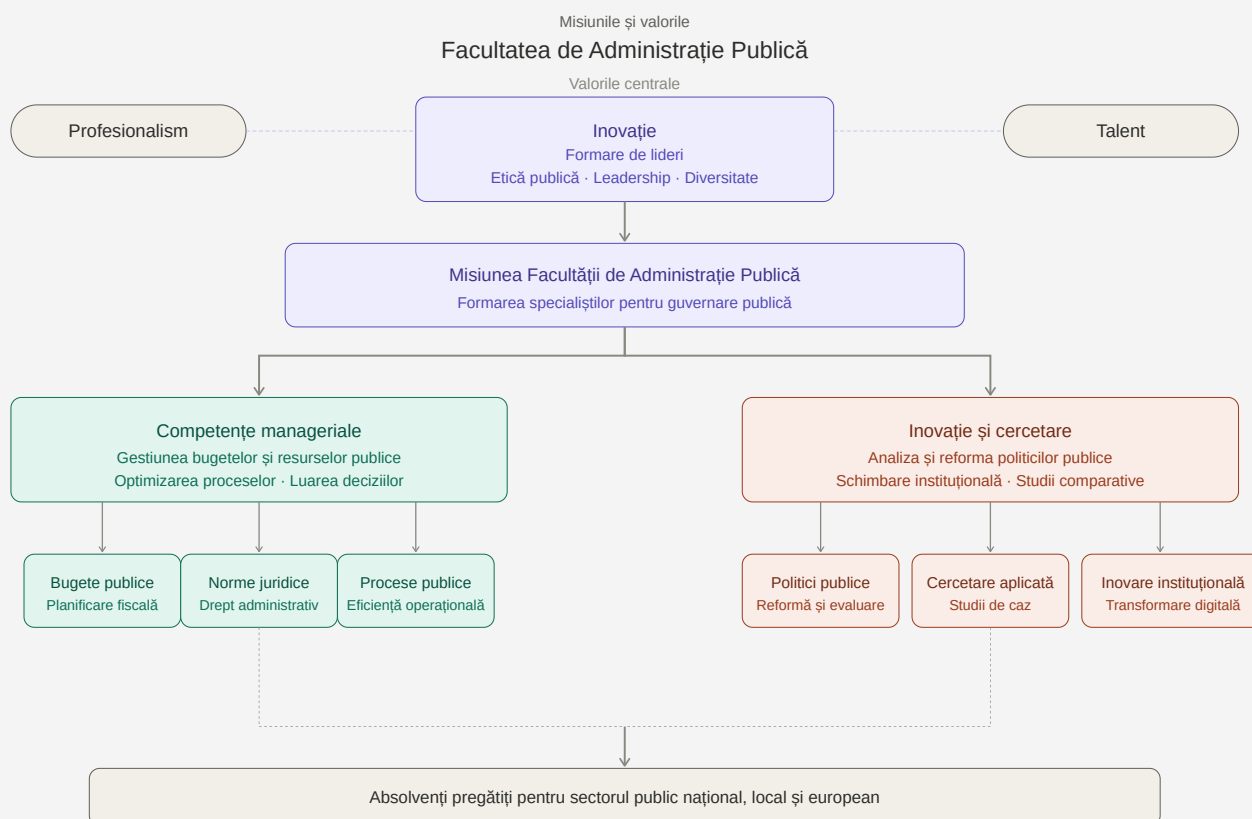
An înființare

30+

Ani de experiență

EAPAA

Accreditare internațională



Valorile noastre centrale **Profesionalism, Inovație și Talent** definesc tot ceea ce facem la Facultatea de Administrație Publică.

Profesionalismul înseamnă rigoare academică și angajament față de standarde înalte în formare și cercetare.

Inovația ne îndeamnă să actualizăm constant curricula și să cultivăm în studenți gândirea critică și capacitatea de a găsi soluții reale.

Talentul este resursa pe care o prețuim cel mai mult credem în potențialul fiecărui student și ne angajăm să îl transformăm în competență profesională.

Aceste trei valori formează coloana vertebrală a comunității noastre academice.



Istoric

Departamentul de Științe Administrative - 1991

Facultatea și-a început activitatea în cadrul SNSPA ca Departament de Științe Administrative, furnizând învățământ postuniversitar (studii aprofundate), conform Hotărârii de Guvern nr. 183 din 20.03.1991.

Înființarea Facultății de Administrație Publică - 1995

Este lansată Facultatea de Administrație Publică cu primul program de licență în științe administrative cu frecvență (IF), structură fără personalitate juridică în subordinea SNSPA.

Extinderea ofertei educaționale - 2000

Lansarea programelor de master cu frecvență și extinderea spre studii universitare de licență și master în regim deschis la distanță (ID), susținute de resurse specifice învățământului informatizat.

Doctoratul în științe administrative - 2001

Profesorii facultății activează în singura școală de doctorat în științe administrative din România - un reper unic la nivel național în formarea cercetătorilor din domeniu.

Specializarea Administrație Europeană - 2003

Este introdusă specializarea Administrație Europeană (IF), pregătind studenți pentru cariere în instituțiile Uniunii Europene și în mediul administrației comunitare.

Recunoaștere oficială a structurii - 2005

Prin Hotărârea de Guvern nr. 916 din 11.08.2005, Facultatea primește recunoașterea necesară continuării și extinderii activităților de formare universitară.

Acreditare europeană EAPAA- 2008

Programul de licență devine singurul acreditat european de Asociația Europeană de Acreditare a Programelor în Administrație Publică (EAPAA, Olanda) din România.

Acreditare master EAPAA și ARACIS - 2011

Programul masteral „Managementul sectorului public” (în română și engleză) primește acreditare EAPAA. Toate programele de masterat sunt acreditate ARACIS prin Ordinul MECTS nr. 5224/2011.

„Grad de încredere ridicat” ARACIS - 2014 până în prezent

SNSPA reconfirmă pentru a n-a oară calificativul maxim acordat de ARACIS, în urma vizitei de evaluare din decembrie 2014 - cel mai înalt calificativ acordat de agenția de acreditare din România.

Parteneri Internaționali

KU Leuven (Belgia) - una dintre cele mai prestigioase universități din Europa, EAPAA (Olanda) - organismul care acordă acreditarea europeană a programelor, University of Delaware și Kennesaw State University (SUA), EPLO – European Public Law Organisation (Grecia) și NISPAcee (Slovacia) - rețeaua principală de administrație publică din Europa Centrală și de Est.

Parteneri Naționali

Universitatea Babeș-Bolyai, Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Academia de Studii Economice și Asociația Alunni SNSPA.



Managementul Facultății



Decan
Conf.univ.dr. Diana-Camelia IANCU



Prodecan
Conf.univ.dr. Mihaela CĂRĂUȘAN



Prodecan
Conf.univ.dr. Teodora BIȚOIU



Director Departament Dept
Conf.univ.dr. Mădălina COCOȘATU



Director Departament Economie și Politici Publice
Conf.univ.dr. Adelina DUMITRESCU-PECULEA



Director Departament Management
Conf.univ.dr. Corina ANTONOVICI



Motive pentru a alege Facultatea de Administrație Publică



- **O diplomă recunoscută în România și în Europa**

Singurul program de licență în administrație publică din România acreditat european de EAPAA (Olanda). SNSPA deține calificativul „grad de încredere ridicat” - cel mai înalt acordat de ARACIS.

- **Primul program doctoral în științe administrative din România**

Înființat în 2001, programul doctoral FAP este unic în țară și se află la intersecția managementului, dreptului public, politicilor publice și drepturilor omului. O oportunitate exclusivă pentru cei care vor să ajungă în elita cercetării din domeniu.

- **CIVICA**

Faci parte din 10 universități europene de top Din 2019, SNSPA este membră a alianței universitare europene CIVICA, alături de Sciences Po (Franța), London School of Economics (Marea Britanie), Bocconi University (Italia), Hertie School (Germania), Stockholm School of Economics (Suedia) și alte universități de prestigiu. Ca student FAP, poți urma cursuri la oricare dintre ele, obține certificate europene și participa la proiecte de cercetare internaționale.

- **Mobilități Erasmus+**

Studii sau stagii de practică în universități din toată Europa - și în afara Spațiului Economic European. Burse care acoperă parțial cheltuielile de trai și transport. Locuri disponibile atât pentru licență, cât și pentru master.

- **Burse pentru studenții**

Bursă de performanță, bursă de merit, bursă socială, bursă specială SNSPA și burse în cadrul proiectelor de cercetare CIVICA, remunerate în euro. Există și burse speciale pentru studenții etnici români din Republica Moldova, Ucraina și Albania.

- **Cazare la cămin**

Locuri de cazare în căminele SNSPA, la tarife accesibile, pentru studenții din alte orașe. Aproape de facultate, de colegi și de toate oportunitățile pe care le oferă Bucureștiul ca oraș universitar.

- **Certificate în plus față de diplomă prin urmarea programelor postuniversitare**

ECDL (competențe digitale recunoscute european), audit intern și guvernanță, managementul achizițiilor publice, GDPR în sectorul public, inovare publică și Smart City. Te diferențiezi pe piața muncii imediat după absolvire.

- **Viață studentescă activă**

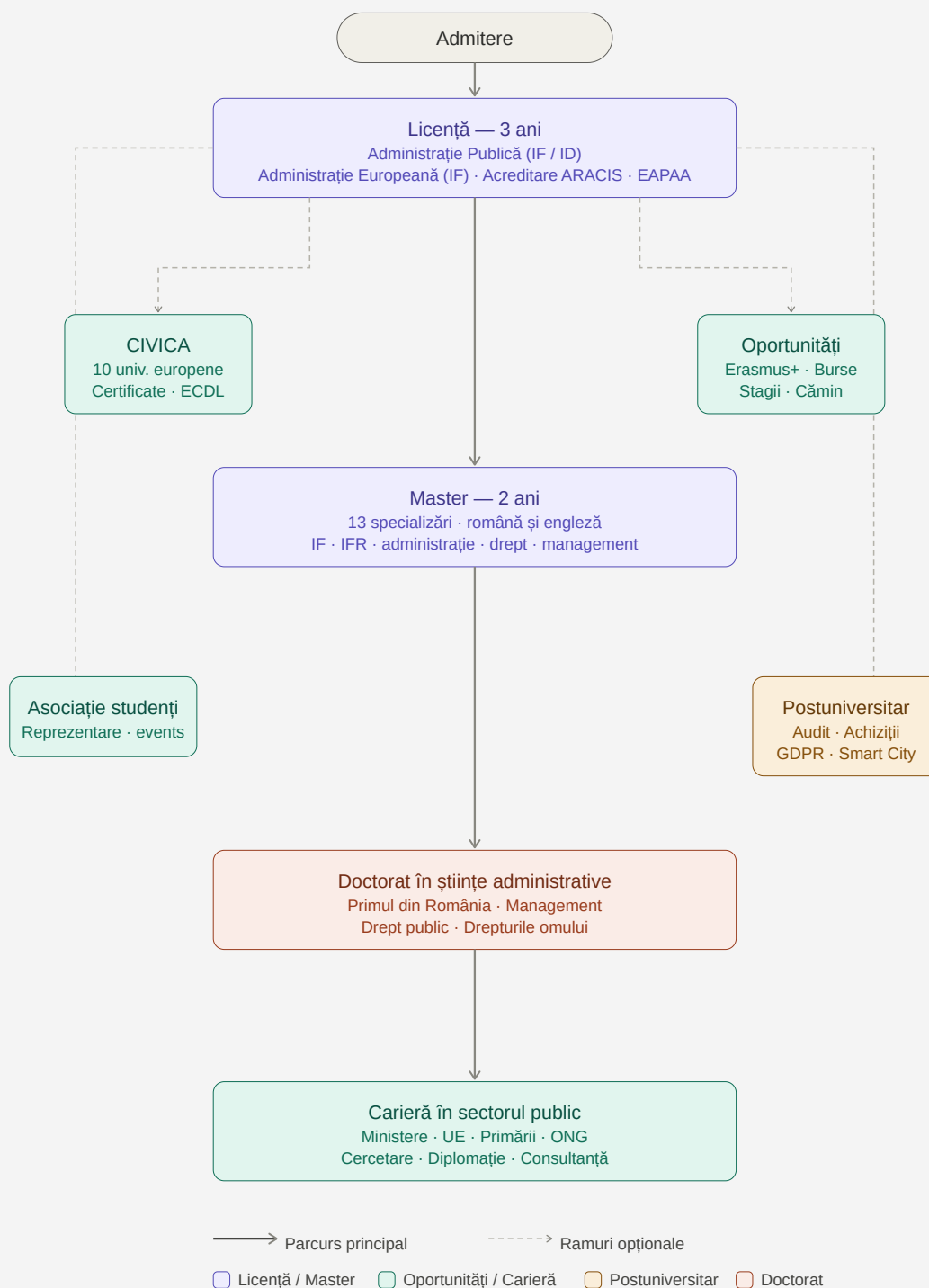
Conferințe internaționale cu miniștri, ambasadori și directori din instituțiile UE, dezbateri, simulări de instituții europene, workshop-uri, proiecte de cercetare -accesibile din primul an de studiu.

- **Asociația de studenți**

Implică-te, reprezintă-ți colegii în consiliile facultății, fă parte din comisiile de burse și cazare, organizează evenimente. Experiența în asociația studentescă este una dintre cele mai apreciate de angajatori.



Programe de studii





LICENȚĂ

Administrație Publică

Date generale

Programul de licență în Administrație Publică se desfășoară pe parcursul a 3 ani (6 semestre), cu 180 de credite, în regim cu frecvență (IF) sau la distanță (ID), cu predare în limba română. Este acreditat atât național de ARACIS, cât și european de EAPAA (Olanda) - singurul program de acest tip din România cu această dublă recunoaștere, din 2008.

Tradiție și recunoaștere Lansată în 1995 ca prima specializare a facultății, licența în Administrație Publică are în spate trei decenii de formare academică solidă. Din 2008, este primul și singurul program de licență în administrație publică din România acreditat european de EAPAA, ceea ce îi conferă recunoaștere în întreg spațiul european.

Ce vei învăța?

Pe parcursul celor trei ani, îți vei dezvolta un set complet de competențe necesare în sectorul public:

Leadership - înțelegerea misiunilor instituționale, etica în interesul comunității, gestionarea conflictelor și valorizarea diversității;

Management - analiza structurilor organizaționale, a proceselor administrative, a bugetelor și a cadrului juridic

Lucru în echipă - responsabilitate individuală și cultură a colaborării;

Inovare - aplicarea teoriilor privind schimbarea organizațională și asumarea calculată a riscului

Cercetare - elaborarea de proiecții manageriale, analiza opiniei publice și construirea de proiecte de politici publice;

Comunicare - identificarea și exprimarea nevoilor comunităților în relația cu autoritățile.

Structura studiilor pe ani

- Anul I pune bazele: drept constituțional și administrativ, instituții europene, economie, tehnologia informației și limbă străină (engleză sau franceză).
- Anul II aprofundează: finanțe publice, management public, drept financiar și fiscal, dreptul muncii, achiziții publice, metodologia cercetării și relații publice.
- Anul III finalizează formarea: politici publice, leadership în sectorul public, etică și transparență, comunicare administrativă, management strategic și tehnici de decizie publică.

Perspective profesionale

- Absolvenții acestui program pot ocupa poziții în:
- Administrația publică centrală și locală - ministere, primării, prefecturi, Parlament;
- Instituțiile Uniunii Europene și organizații internaționale;
- Organizații publice, private și non-guvernamentale;
- Mediul academic și educațional.

Contact admitere

- Licență IF: 0372.249.786
- Licență ID: 0372.249.784
- Admitere: 0723.21.20.04
- Email: admitere@administratiepublica.eu



Administrație Europeană

Date generale

Programul de licență în Administrație Europeană se desfășoară pe parcursul a 3 ani (6 semestre), cu 180 de credite, exclusiv în regim cu frecvență (IF), cu predare în limba română. Este acreditat național de ARACIS și european de EAPAA (Olanda) - singura specializare de acest tip din România cu această recunoaștere, din 2008.

Tradiție și recunoaștere Introdusă pentru prima oară în România în 2003, specializarea Administrație Europeană a fost un pionier în formarea de profesioniști pentru instituțiile europene. Din 2008 este singura specializare la nivel național acreditată de EAPAA, ceea ce înseamnă că diploma ta este recunoscută în întregul spațiu european.

Ce vei învăța?

- Leadership - înțelegerea rolului organizațiilor europene, etica în interesul public, medierea conflictelor și valorificarea multiculturalismului.
- Management - analiză comparată a structurilor administrative europene, bugete comunitare și norme juridice UE.
- Lucru în echipă - responsabilitate colectivă într-un mediu multicultural și internațional
- Inovare - teorii privind reforma în administrația europeană și capacitatea de a concepe soluții noi
- Cercetare - evaluarea politicilor publice europene și elaborarea de proiecte finanțate din fonduri UE.
- Comunicare - reprezentarea intereselor comunităților în contextul instituțional european.

Structura studiilor pe ani

- Anul I construiește fundația: drept constituțional și administrativ, instituții europene, economie, tehnologia informației și limbă străină (engleză sau franceză).
- Anul II face tranziția spre dimensiunea europeană: guvernare europeană, drept administrativ european, economie europeană, justiție europeană, spațiul administrativ european și studii comparative privind funcția publică în UE. Include și un curs opțional de Inteligență Artificială pentru Administrația Publică.
- Anul III aprofundează specializarea: politici publice europene, fonduri structurale și dezvoltare regională, audit financiar în UE, managementul proiectelor europene, protecția drepturilor omului, teorii ale integrării europene și drept internațional.

Perspective profesionale

Absolvenții acestui program sunt pregătiți pentru:

- Instituțiile Uniunii Europene - Comisie, Parlament, Consiliu, agenții europene;
- Ministere și agenții naționale cu atribuții europene;
- Organizații internaționale și multinaționale;
- ONG-uri cu activitate transfrontalieră;
- Mediul universitar și de cercetare.

Contact admitere

- Licență IF: 0372.249.786
- Licență ID: 0372.249.784
- Admitere: 0723.21.20.04
- Email: admitere@adminstratiepublica.eu



MASTERAT

Managementul Sectorului Public

Date generale

Program de masterat de 2 ani (4 semestre), cu 120 de credite, disponibil în regim cu frecvență (IF) și cu frecvență redusă (IFR), cu predare în limba română.

Ce vei dobândi?

Masteratul în Managementul Sectorului Public îți oferă instrumentele necesare pentru a conduce și administra eficient instituții și autorități publice:

- Planificarea, organizarea și coordonarea activităților din sectorul public la nivel strategic;
- Analiza și sinteza proceselor specifice autorităților publice, cu capacitatea de a identifica soluții optime;
- Utilizarea inovației și a metodelor calitative și cantitative în procesul decizional;
- Elaborarea de planuri integrate de management pentru programe și proiecte instituționale;
- Înțelegerea profundă a managementului instituțiilor publice și a cadrului juridic aferent.

Structura studiilor pe ani

- Anul I construiește fundamentul managerial: dreptul bunurilor publice, bazele sectorului public, marketing public, managementul calității, strategii pentru e-guvernare, managementul organizațiilor non-profit, analiza economică a deciziei publice și tehnici de negociere.
- Anul II aprofundează dimensiunea financiară și strategică: finanțe publice, contabilitate și audit instituțional, management financiar public, analiza politicilor publice, consultanță și evaluarea programelor, managementul resurselor umane, managementul proiectelor de investiții și analiză comparativă în sectorul public.

Perspective profesionale

Absolvenții sunt pregătiți să ocupe funcții de conducere și expertiză în:

- Ministere, agenții și autorități publice centrale și locale;
- Instituții ale Uniunii Europene;
- Organizații non-profit și non-guvernamentale;
- Companii cu activitate în sectorul public sau în parteneriat public-privat;
- Mediul de consultanță și cercetare în administrație publică.



Public Sector Management

Date generale

Program de masterat de 2 ani (4 semestre), cu 120 de credite, în regim cu frecvență (IF), predat integral în limba engleză. Acreditat național de ARACIS și european de EAPAA (Olanda) din 2011 - unul dintre puținele programe de master în administrație publică din România cu dublă acreditare internațională.

De ce acest program Public Sector Management este programul ideal pentru studenții care își doresc o carieră în administrația publică la nivel european sau internațional. Predarea exclusiv în engleză îți dezvoltă fluența în terminologia specifică sectorului public și te pregătește să lucrezi în medii multiculturale și internaționale - de la instituțiile UE la organizații internaționale sau companii multinaționale.

Ce vei dobândi?

- Cunoaștere aprofundată a planificării, organizării și coordonării activităților din sectorul public.
- Fundament teoretic interdisciplinar solid în e-government, resurse europene, managementul calității și marketing public.
- Abilități de organizare strategică eficientă pentru instituții și autorități publice.
- Competențe avansate de comunicare profesională în limba engleză, cu accent pe terminologia specifică sectorului public.

Structura studiilor pe ani

- Anul I acoperă bazele sectorului public în limba engleză: dreptul bunurilor publice, marketing public, strategii pentru e-government, managementul resurselor umane, negociere, management strategic, managementul organizațiilor non-profit și metode de cercetare cantitative și calitative.
- Anul II aprofundează dimensiunea financiară, analitică și aplicată: contabilitate și audit instituțional, analiză comparativă în sectorul public, consultanță și evaluarea programelor, managementul calității, analiza politicilor publice, management financiar public și managementul proiectelor de investiții. Include și un stagiul de practică.

Perspective profesionale

Absolvenții acestui program sunt pregătiți pentru cariere în:

- Instituțiile Uniunii Europene și organizații internaționale;
- Ministere și agenții cu atribuții europene și internaționale;
- Companii multinaționale cu activitate în sectorul public;
- Organizații non-guvernamentale cu proiecte transfrontaliere;
- Consultanță și cercetare în administrație publică la nivel UE.



STUDII ADMINISTRATIVE COMPARATIVE ȘI GLOBALE

Date generale

Program de masterat de 2 ani (4 semestre), cu 120 de credite, disponibil în regim cu frecvență (IF) și cu frecvență redusă (IFR), cu predare în limba română.

Despre program Într-o lume tot mai interconectată, administrația publică nu mai poate fi înțeleasă doar prin prisma granițelor naționale. Programul de Studii Administrative Comparative și Globale oferă o formare interdisciplinară care îmbină administrația publică cu relațiile internaționale, dreptul global și politicile publice transnaționale. Este programul potrivit pentru cei care vor să înțeleagă cum funcționează instituțiile democratice la nivel mondial și cum se iau deciziile care modelează societățile contemporane.

Ce vei dobândi?

- Înțelegerea aprofundată a dreptului internațional și a cadrului juridic global - de la dreptul muncii la dreptul climatic și al migrației.
- Capacitatea de a analiza și compara sisteme administrative din perspective locale, europene și globale.
- Competențe în evaluarea performanței organizaționale și în managementul proiectelor internaționale.
- Cunoașterea funcționării organizațiilor internaționale și a mecanismelor de reformă a administrației publice.
- O perspectivă geopolitică solidă, esențială pentru carierele în diplomație, organizații internaționale și consultanță globală.

Structura studiilor pe ani

- Anul I construiește perspectiva globală: organizații internaționale, democrație și statul de drept, economie deschisă, drept administrativ global, drept internațional al muncii, dreptul schimbărilor climatice, dreptul internațional al migrației și drepturile omului.
- Anul II aplică și aprofundează: evaluarea performanței organizaționale, politici publice internaționale, cercetare în științe administrative, globalizare economică, managementul programelor internaționale, politicile UE și reforma managementului public, geopolitică și dreptul proprietății intelectuale. Include și un stagiu de practică.

Perspective profesionale

Absolvenții sunt pregătiți pentru cariere în:

- Organizații internaționale - ONU, Consiliul Europei, OCDE și agenții specializate;
- Instituțiile Uniunii Europene și misiuni diplomatice;
- Ministere cu atribuții în relații externe, afaceri europene sau migrație;
- ONG-uri și fundații cu activitate transfrontalieră;
- Consultanță în politici publice internaționale și management de proiecte globale.



REGIONAL AND ADMINISTRATIVE DEVELOPMENT STUDIES

Date generale

Program de masterat de 2 ani (4 semestre), cu 120 de credite, disponibil în regim cu frecvență (IF) și cu frecvență redusă (IFR), predat integral în limba engleză.

Despre program Regional and Administrative Development Studies este programul dedicat celor care vor să înțeleagă și să modeleze dezvoltarea regională și internațională. Predat exclusiv în engleză, programul combină guvernarea regională cu managementul proiectelor, analiza politicilor publice, dezvoltarea durabilă și cooperarea interregională - o combinație unică care pregătește profesioniști capabili să lucreze la intersecția dintre administrație, diplomație și dezvoltare.

Ce vei dobândi?

- Înțelegerea aprofundată a sistemelor de guvernare regională și internațională și a mecanismelor de cooperare interregională.
- Competențe solide în managementul programelor și proiectelor cu finanțare europeană și internațională.
- Capacitatea de a analiza politici publice și de a evalua programe de dezvoltare la nivel local, regional și global.
- Cunoașterea cadrului juridic privind ajutoarele de stat, achizițiile publice și drepturile fundamentale.
- Abilități de negociere, lobby și advocacy la nivel regional și european.
- Fluență profesională în terminologia administrativă și diplomatică în limba engleză.

Structura studiilor pe ani

- Anul I construiește fundamentul: jurisdicții regionale și internaționale, managementul programelor și proiectelor, fonduri de dezvoltare, modele de cooperare regională, marketing public, sisteme administrative comparative, economie și inegalitate, analiza politicilor publice, inovare și servicii smart, dezvoltare durabilă și planificare urbană.
- Anul II aprofundează și aplică: societate civilă și responsabilitate socială, ajutoare de stat și achiziții publice, lobby și advocacy regional, politică externă și diplomație, cercetare în științe administrative, negociere și soluționarea conflictelor, antropologie a dezvoltării, istorie socială și economică, drepturi fundamentale și piețe regionale de muncă. Include și un stagiu de practică.

Perspective profesionale

Absolvenții sunt pregătiți pentru cariere în:

- Instituțiile Uniunii Europene și organisme de dezvoltare regională;
- Agenții de dezvoltare regională și autorități de management al fondurilor europene;
- Organizații internaționale cu programe de dezvoltare;
- Ministere cu atribuții în dezvoltare regională, diplomație și afaceri europene;
- ONG-uri, think-tank-uri și firme de consultanță în politici publice și proiecte internaționale.



Puterea Executivă și Administrația Publică

Date generale

Program de masterat de 2 ani (4 semestre), cu 120 de credite, disponibil în regim cu frecvență (IF) și cu frecvență redusă (IFR), cu predare în limba română.

Despre program Puterea Executivă și Administrația Publică este programul dedicat celor care vor să înțeleagă în profunzime cum funcționează statul - de la separația puterilor și mecanismele constituționale, până la procedurile administrative concrete și instrumentele financiare guvernamentale. Programul oferă o perspectivă triplă - juridică, administrativă și economică - asupra sectorului public, formând profesioniști capabili să analizeze, să reglementeze și să conducă instituții publice în toată complexitatea lor.

Ce vei dobândi?

- Înțelegerea aprofundată a puterii executive și a administrației publice naționale - structuri, mecanisme și instituții.
- Capacitatea de a analiza organizarea și funcționarea autorităților publice în statul democratic
- Competențe în elaborarea și implementarea politicilor publice sectoriale și a instrumentelor financiare guvernamentale.
- Abilitatea de a adapta politici, reglementări și instrumente juridice la situații concrete din practică.
- Cunoașterea cadrului european și a instituțiilor UE cu impact asupra administrației naționale.
- Utilizarea tehnologiei informației pentru eficientizarea activităților din sectorul public - e-administrație.

Structura studiilor pe ani

- Anul I construiește fundamentul juridic și instituțional: analiza sistemului de administrație publică, dreptul mediului și dezvoltare durabilă, instituții de drept financiar, structuri și mecanisme administrative, dreptul proprietății în administrația publică, autonomie locală, instituții europene și teoria administrației publice. Include și un stagiul de practică.
- Anul II aprofundează dimensiunea financiară, decizională și aplicată: contabilitate și audit instituțional, instrumente financiare guvernamentale, decizie în administrația publică, proceduri administrative, managementul resurselor umane în sectorul public, politici publice sectoriale și tehnologia informației în administrația publică.

Perspective profesionale

Absolvenții sunt pregătiți pentru cariere în:

- Administrația publică centrală - ministere, secretariate generale, agenții guvernamentale;
- Autorități publice locale - primării, consilii județene, prefecturi;
- Instituții de control și audit - Curtea de Conturi, inspecții guvernamentale;
- Instituțiile Uniunii Europene cu atribuții administrative și juridice;
- Consultanță juridică și administrativă pentru sectorul public.



MANAGEMENTUL AFACERILOR PUBLICE

Date generale

Managementul Afacerilor Publice este programul dedicat celor care vor să înțeleagă și să navigheze zona de intersecție dintre sectorul public, mediul de afaceri și societatea civilă. Programul formează profesioniști capabili să analizeze procese decizionale complexe, să gestioneze proiecte cu finanțare europeană, să combată corupția și să inoveze în sectorul public - competențe esențiale într-o lume în care granița dintre public și privat devine tot mai fluidă.

Ce vei dobândi?

- Înțelegerea aprofundată a afacerilor publice și a proceselor decizionale din sectorul public și privat.
- Capacitatea de a analiza și sintetiza fenomene complexe specifice administrației și mediului de afaceri.
- Competențe în identificarea și gestionarea problemelor de integritate din organizații publice și private.
- Utilizarea metodelor statistice și a inovației în procesul decizional.
- Abilități avansate de manager de proiect - de la concepție la implementare și evaluare.
- Cunoașterea mecanismelor de lobby, advocacy și diplomație publică.

Structura studiilor pe ani

- Anul I construiește fundamentul: drept și afaceri publice, guvernare și management public, e-government, instrumente de analiză a politicilor publice, managementul fondurilor europene, marketing în afaceri publice, diplomație publică și protocol, etică în afaceri, managementul organizațiilor non-profit, achiziții publice, negociere și teorie economică.
- Anul II aprofundează și aplică: audit și management al riscului, economie aplicată, economia corupției, inovare și antreprenariat în sectorul public, lobby și advocacy, metode statistice, cercetare aplicată, managementul performanței și politici publice comparate. Include și un stagiu de practică.

Perspective profesionale

Absolvenții sunt pregătiți pentru cariere în:

- Ministere și agenții guvernamentale cu atribuții de strategie și politici publice;
- Departamente de afaceri publice și relații guvernamentale din companii private și multinaționale;
- Organizații non-guvernamentale și think-tank-uri de politici publice;
- Instituții europene și internaționale cu programe de guvernare;
- Consultanță în afaceri publice, lobbying profesionist și managementul proiectelor europene.



INTEGRITATE PUBLICĂ ȘI POLITICI ANTICORUPȚIE

Date generale

Program de masterat de 2 ani (4 semestre), cu 120 de credite, în regim cu frecvență (ZI), cu predare în limba română. Acreditat de ARACIS din 2015, creat la inițiativa Facultății de Administrație Publică cu sprijinul Transparency International România.

Despre program

Într-o societate în care integritatea publică și lupta împotriva corupției sunt priorități naționale și europene, acest program răspunde unei nevoi reale și urgente a pieței muncii. Creat în parteneriat cu Transparency International România - una dintre cele mai respectate organizații anticorupție din lume - masteratul formează specialiști capabili să conceapă, să implementeze și să evalueze politici de conformitate, integritate și anticorupție în instituții publice și private. Este singurul program de acest tip din România cu o asemenea origine și legitimitate.

Ce vei dobândi?

- Stăpânirea conceptelor și principiilor fundamentale ale politicilor anticorupție la nivel național și internațional.
- Cunoaștere practică și teoretică a cadrului legal privind prevenirea și combaterea corupției.
- Capacitatea de a identifica rapid și de a rezolva probleme asociate practicilor de prevenire a corupției.
- Competențe în managementul reformelor anticorupție în instituții publice și companii private.
- Abilități de planificare strategică în lupta împotriva fraudei și corupției.
- Cunoașterea standardelor europene de integritate și a mecanismelor internaționale anticorupție.

Structura studiilor pe ani

- Anul I construiește fundamentul teoretic și juridic: analiză comparativă a sistemelor administrative, dreptul la transparență și bună administrare, acorduri și obligații internaționale anticorupție, planificare strategică și politică anticorupție, politica de conformitate, monitorizarea și evaluarea programelor anticorupție și analiza economică a corupției.
- Anul II aprofundează dimensiunea instituțională și aplicată: finanțarea instituțiilor publice, standarde europene de integritate, promovarea integrității într-o organizație, control intern managerial, răspundere instituțională și individuală privind corupția, structuri anti-fraudă și anticorupție. Include și un stagiu de practică.

Perspective profesionale

Absolvenții sunt pregătiți pentru cariere în:

- Agenția Națională de Integritate și alte instituții de control și supraveghere;
- Direcția Națională Anticorupție și structuri de urmărire penală specializate;
- Departamente de conformitate și integritate din companii private și multinaționale;
- Ministere și instituții publice cu atribuții de prevenire a corupției;
- Organizații internaționale și ONG-uri specializate în anticorupție și bună guvernare;
- Consultanță în politici de conformitate și integritate instituțională.



DREPTUL COLECTIVITĂȚILOR LOCALE



Date generale

Program de masterat de 2 ani (4 semestre), cu 120 de credite, în regim cu frecvență (IF), cu predare în limba română.

Despre program

Dreptul Colectivităților Locale este programul dedicat celor care vor să devină experți în cadrul juridic al guvernantei locale - de la administrarea patrimoniului public și dreptul urbanismului, până la finanțele locale și răspunderea juridică în administrație. Programul este deschis atât absolvenților de drept, cât și celor din alte domenii care doresc o calificare solidă în dreptul public local, completată cu cunoștințe de economie și management public. O alegere strategică pentru cei care vor să lucreze în primărie, consilii județene sau instituții cu atribuții locale.

Ce vei dobândi?

- Stăpânirea aprofundată a cadrului juridic privind guvernanta și administrarea colectivităților locale.
- Capacitatea de a analiza și soluționa probleme juridice complexe specifice autorităților publice locale
- Competențe în recomandarea de soluții optime factorilor de decizie din administrația locală.
- Cunoașterea și aplicarea normelor UE și a standardelor de bune practici în guvernanta locală.
- Înțelegerea mecanismelor de finanțare europeană și a politicilor de coeziune aplicabile la nivel local.
- Abilități de management al resurselor umane în administrația locală.

Structura studiilor pe ani

- Anul I construiește fundamentul juridic local: instituții de administrare a colectivităților locale, acte juridice și procedură administrativă, contencios administrativ, dreptul serviciilor publice locale, patrimoniul colectivităților locale, strategii de dezvoltare locală, dreptul colectării deșeurilor și protecția mediului, dreptul urbanismului și amenajării teritoriului. Include și un stagiu de practică.
- Anul II aprofundează dimensiunea financiară și juridică aplicată: finanțe publice locale, dreptul funcției publice locale, managementul resurselor umane în administrația locală, răspunderea juridică în administrația locală, dreptul contractelor administrative, politici de coeziune și fonduri europene și drept comparat al colectivităților locale.

Perspective profesionale

Absolvenții sunt pregătiți pentru cariere în:

- Primării, consilii locale și județene, prefecturi;
- Instituții cu atribuții în urbanism, mediu și amenajarea teritoriului;
- Departamente juridice ale autorităților publice locale;
- Instituții europene cu programe de dezvoltare locală și coeziune;
- Consultanță juridică specializată în drept public local și fonduri europene.



DREPT ȘI GVERNANȚĂ EUROPEANĂ

Date generale

Program de masterat de 2 ani (4 semestre), cu 120 de credite, în regim cu frecvență (ZI), cu predare în limba română. Acreditat de ARACIS din 2014.

Despre program

Drept și Guvernare Europeană este primul program de masterat din domeniul dreptului oferit de Facultatea de Administrație Publică - un reper important în peisajul academic românesc. Programul nu se adresează exclusiv juriștilor - este deschis absolvenților din științe administrative, politice, sociologie și economie care doresc să dobândească o calificare solidă în dreptul public european. Combină dreptul constituțional și administrativ cu instituțiile europene și guvernarea comunitară, formând profesioniști capabili să lucreze la intersecția dintre drept, administrație și politici publice europene.

Ce vei dobândi?

- Cunoaștere aprofundată a guvernării europene și stăpânirea limbajului juridic specific comunicării instituționale.
- Capacitatea de a analiza organizarea și funcționarea autorităților publice europene și naționale.
- Competențe în rezolvarea problemelor juridice asociate guvernării europene și protecției interesului public.
- Abilitatea de a recomanda soluții optime factorilor de decizie din administrația locală și centrală.
- Cunoașterea și aplicarea normelor interne și internaționale ale UE și a standardelor de bune practici.
- O perspectivă comparată asupra sistemelor de drept constituțional și administrativ european.

Structura studiilor pe ani

- Anul I construiește fundamentul juridic și european: drept public general, drept administrativ, drept parlamentar, sisteme administrative comparate, instituții europene, drept administrativ european și dreptul funcției publice europene. Include și un stagiu de practică.
- Anul II aprofundează dimensiunea europeană aplicată: drept constituțional comparat, dreptul colectivităților locale, dreptul mediului european, drept financiar european, dreptul proprietății europene, protecția juridică a drepturilor omului și procedură administrativă europeană.

Perspective profesionale

Absolvenții sunt pregătiți pentru cariere în:

- Instituțiile Uniunii Europene - Curtea de Justiție a UE, Comisie, Parlament, Consiliu;
- Ministere și departamente juridice cu atribuții europene;
- Autorități publice locale și centrale cu activitate juridică și de reglementare;
- Instanțe judecătorești și instituții de control - Curtea Constituțională, Curtea de Conturi;
- Consultanță juridică specializată în drept european și drept public.



PROGRAME POSTUNIVERSITARE

Facultatea de Administrație Publică oferă o gamă de programe postuniversitare destinate profesioniștilor din sectorul public și privat care doresc să își aprofundeze sau să își diversifice competențele. Toate programele se finalizează cu un Certificat de absolvire emis de Ministerul Educației.

Administrație Europeană

Destinat celor care vor să înțeleagă în profunzime cum funcționează Uniunea Europeană - de la instituțiile și procesul decizional european, la politicile comunitare și managementul proiectelor cu finanțare europeană. Se adresează funcționarilor publici, experților în relații europene și managerilor de proiecte europene.

Administrație Publică

Destinat celor care vor să aprofundeze cunoștințele privind organizarea și funcționarea administrației publice - cadrul legal, elaborarea de strategii instituționale, realizarea de prognoze și planuri, implementarea și evaluarea politicilor publice. Potrivit pentru funcționari publici și profesioniști din sectorul public la orice nivel.

Audit Intern și Guvernanță

Destinat auditorilor interni și externi, managerilor, membrilor consiliilor de administrație și responsabililor cu riscurile din sectorul public și privat. Acoperă guvernanța corporativă, managementul riscurilor, controlul intern managerial, auditul financiar al proiectelor europene, managementul performanței și guvernanța digitală.

Managementul Achizițiilor

Destinat personalului din autoritățile contractante, absolvenților de administrație publică și beneficiarilor privați ai fondurilor europene. Acoperă procedurile de achiziții publice și private, legislația în vigoare, strategiile de ofertare, contractele de achiziții, auditul proceselor de achiziție și parteneriatul public-privat. Expert achiziții publice (COR 242116).

Inovare Publică și Strategii Smart City

Destinat personalului din instituțiile publice interesat de transformarea digitală și conceptul de oraș inteligent. Acoperă conexiunile dintre inovațiile tehnice și comunitățile urbane, rolul IT&C în provocările urbane, guvernarea smart și cele mai bune exemple de Smart City din lume. Disponibil prin platforma Smart-EDU Hub.

Contact general programe postuniversitare

Tel: 0372.249.786 / 0722.260.752

Email: exedu@administratiepublica.eu





DOCTORAT

Date generale

Programul de doctorat în Științe Administrative al SNSPA este primul de acest fel din România, înființat în 2001. Cu o durată de 4 ani, programul se desfășoară în limba română și este coordonat de Școala Doctorală SNSPA .

Despre program

Aflată la intersecția dintre politic și societate, administrația publică reprezintă un domeniu complex care necesită o cercetare riguroasă și interdisciplinară. Programul doctoral în Științe Administrative se situează la confluența mai multor domenii - management, drept public, politici publice și drepturile omului - oferind o cunoaștere aprofundată a fenomenului administrativ atât la nivel național, cât și internațional.

Este alegerea potrivită pentru cei care vor să contribuie la dezvoltarea cunoașterii în domeniu, să cerceteze soluții inovatoare pentru provocările administrației publice contemporane și să devină parte din elita academică și profesională a domeniului.

Teme de cercetare

Programul doctoral acoperă o gamă largă de direcții de cercetare, printre care:

- Paradigme contemporane ale managementului public și smart administration;
- Administrație publică și drepturile omului în context național, european și global;
- Guvernanță colaborativă, inovare socială și dezvoltarea sectorului public;
- Drept administrativ, constituționalizarea administrației și standarde de bună guvernare;
- Dezvoltare urbană sustenabilă și reforma serviciilor publice;
- Etică, integritate și răspundere în exercitarea funcțiilor publice;
- Impactul inteligenței artificiale asupra guvernantei și drepturilor omului;
- Managementul resurselor umane și performanța în administrația publică;
- Globalizare, migrație și administrație publică internațională.

Coordonatori de doctorat

Programul este coordonat de profesori cu experiență vastă în cercetare și practică administrativă, cu publicații și activitate internațională recunoscută:

- Prof. univ. dr. Ani Matei - management public, guvernanță colaborativă, smart administration
- Prof. univ. dr. Irina Moroianu Zlătescu - drepturile omului, globalizare, guvernanță globală
- Prof. univ. dr. Emil Bălan - drept administrativ, stat de drept, etică și integritate publică
- Prof. univ. dr. Dragoș Dincă - dezvoltare sustenabilă, servicii publice, resurse umane

Admitere Informații complete privind calendarul de admitere, numărul de locuri disponibile, documentele necesare și taxele aferente sunt disponibile pe site-ul oficial al Școlii Doctorale SNSPA: doctorat.snsa.ro



Absolvenți, Cariere și Alumni

Peste trei decenii de educație în administrație publică înseamnă mii de oameni care au trecut prin sălile Facultății de Administrație Publică și au ales să pună cunoașterea în slujba comunității. Astăzi, îi găsești peste tot - în ministerele din București, în instituțiile de la Bruxelles, în primăriile din orașe mari și mici, în organizații internaționale sau în laboratoarele de idei care modelează politicile publice de mâine. Nu sunt acolo din întâmplare. Sunt acolo pentru că, undeva la începutul drumului, au ales să studieze la Facultatea de Administrație Publică.

Facultatea de Administrație Publică nu formează doar specialiști - formează oameni care știu să gândească sistemic, să acționeze etic și să servească interesul public cu competență și integritate. Aceasta este, poate, cea mai valoroasă moștenire pe care o lăsăm fiecărei generații de absolvenți: nu doar cunoștințe, ci un mod de a fi profesionist în sectorul public.

Parcursurile sunt diverse, la fel ca oamenii. Unii absolvenți au ales cariere în administrația publică centrală, urcând treptat de la posturi de execuție până la funcții de conducere în ministere, secretariate generale sau agenții guvernamentale. Alții s-au orientat spre administrația locală, lucrând zi de zi pentru comunitățile din care fac parte - în primării, consilii județene sau prefecturi. Există absolvenți FAP care activează astăzi în Comisia Europeană, în Parlamentul European sau în alte instituții ale Uniunii Europene, contribuind la decizii care afectează sute de milioane de oameni. Și există absolvenți care au ales să construiască din exterior - prin ONG-uri, think-tank-uri sau firme de consultanță - politici publice mai bune și o guvernare mai transparentă.

Ceea ce îi unește pe toți, dincolo de diversitatea traseelor profesionale, este o formare comună: capacitatea de a analiza, de a decide responsabil și de a comunica clar în relație cu cetățenii și cu instituțiile pe care le servesc. Acestea sunt competențele pe care le-au dobândit la FAP și pe care le poartă cu ei indiferent unde ajung.

Rețeaua Alumni SNSPA este, în sine, o resursă extraordinară. Mii de absolvenți activi în România și în lume, conectați printr-o experiență academică comună și prin valorile care i-au definit de la început. Prin Asociația Alumni SNSPA, această comunitate rămâne vie - foștii studenți participă la evenimente și conferințe, mentorează noile generații, se reunesc în jurul unor dezbateri importante și creează punți între lumea academică și cea profesională. A intra în această rețea înseamnă mai mult decât a păstra o legătură sentimentală cu facultatea - înseamnă acces la oameni care au fost acolo unde vrei să ajungi și care înțeleg, din experiență proprie, ce înseamnă să construiești o carieră în serviciul public.

Diploma FAP are greutate pe piața muncii - și nu doar în România. Acreditarea dublă, națională prin ARACIS și europeană prin EAPAA, îi conferă o recunoaștere care traversează granițele. Angajatorii din sectorul public știu ce înseamnă un absolvent FAP: cineva pregătit să intre direct în complexitatea instituțională, fără o perioadă lungă de acomodare, cineva care cunoaște atât litera legii, cât și spiritul administrației publice.

Dar dincolo de diplome și acreditări, dincolo de statistici și liste de instituții partenere, există ceva mai simplu și mai profund care definește comunitatea FAP: convingerea că administrația publică bună face diferența în viața oamenilor. Că un funcționar bine pregătit, un manager public integru sau un consilier european competent nu sunt detalii - sunt esența unui stat care funcționează.

Aceasta este moștenirea pe care o construim împreună, an de an, generație după generație.

Echipa Facultății de Administrație Publică



Contacte Facultatea de Administrație Publică - SNSPA

Facultatea de Administrație Publică · SNSPA

Date de contact

Adresa

Bd. Expoziției nr. 30A, etaj 6, sector 1, București

Web · Email general

www.administratiepublica.eu · decanat@administratiepublica.eu

Program secretariat

Luni – Joi: 13:00–15:00 · Vineri: 10:00–12:00

Secretariat — Studii cu Frecvență (IF)

Nume	Rol	Telefon	Email
Roxana Vulpe Secretar Șef	Conducere secretariat	0372.249.778	roxana.vulpe@administratiepublica.eu
Ioana Dinu Secretar	Licență zi (IF)	0745.12.14.21 / 0372.249.786	ioana.dinu@administratiepublica.eu
Laura Popescu Secretar	Licență zi (IF)	0723.21.20.04 / 0372.249.786	laura.popescu@administratiepublica.eu
Claudia Zamfirescu Secretar	Masterat zi (IF)	0723.21.19.40 / 0372.249.785	claudia.zamfirescu@administratiepublica.eu

Centrul ID-IFR

Nume	Rol	Telefon	Email
Mihaela Sandu Secretar	Licență la distanță (ID)	0723.21.19.63	sandu.mihaela@administratiepublica.eu
Roxana Șileanu Secretar	Masterat cu frecvență redusă (IFR)	0372.249.784	roxana.sileanu@administratiepublica.eu

Birouri specializate

Birou	Telefon	Email
Admitere	0723.21.20.04	admitere@administratiepublica.eu
Postuniversitar	0722.260.752	exedu@administratiepublica.eu
Departament Taxe	0738.099.776	taxe@administratiepublica.eu
Eliberări Diplome	0372.177.118 / 0372.177.112	diplome@snspa.ro

Alte contacte utile

Secretariat general
0745.12.14.21

Doctorat
doctorat.snspa.ro

Erasmus+
erasmus.snspa.ro

Email secretariat
secretariat@administratiepublica.eu