

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
1.2. Facultatea	Facultatea de Administrație Publică		
1.3. Departamentul	Departamentul de Management Public		
1.4. Domeniul	Științe Administrative		
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență		
1.6. Programul de studii de licență	AP	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență - IF		
1.8. Anul universitar	2025/2026		

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Politică și administrație publică		
2.2. Titularul cursului	Lect.univ.dr. David Diaconu		
2.3. Titularul seminarului	Drd. Andra Cărăușu		
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Opt
2.8. Categoria formativă a disciplinei DF – fundamentală; DG – generală; DS – de specialitate; DC – complementară.	DS		

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual:	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	33
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforme electronice de specialitate	10
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii [2]	10
Tutoriat	-
Examinări	20
Alte activități (dezbateri și prezentare analize)	10

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125

3.8. Total ore pe semestrul	120
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare a activității

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, dar nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional; • Nu va fi tolerat un limbaj injurios la adresa instituțiilor publice și/sau private, precum și a persoanelor publice.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul susținerii prezentărilor pe parcursul semestrului este stabilit de titularul de seminar de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe alte motive decât cele obiectiv întemeiate.

6. Competențe specifice și rezultate ale învățării

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Identificarea corectă a problemelor specifice acțiunii colective.</p> <p>Identificarea traseelor strategice de dezvoltare a structurilor administrative</p> <p>Selectarea și implementarea metodelor adecvate de soluționare a conflictelor organizaționale</p> <p>Utilizarea de metode și tehnici specifice în analiza administrației publice</p>
Competențe transversale	<p>Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;</p> <p>Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne;</p> <p>Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p>

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private.</p> <p>enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ.</p> <p>clasifică modelele și cadrele teoretice pentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și private.</p>
Aptitudini	<p>redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative.</p> <p>elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private.</p> <p>elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative.</p> <p>activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte.</p> <p>deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	OG: Familiarizarea cu raportarea societății la domeniul științe administrative
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •Să surprindă corect specificul activității politice și administrative a statului; •Să învețe mecanisme specifice colaborării politic-administrație; •Să cunoască și aplice procedurile administrative în aplicarea deciziilor politice; •Să contribuie la deprinderea de competențe privind buna guvernare a statului; •Să determine însușirea cunoștințelor privind responsabilitatea socială; •Să dezvolte abilități argumentative ale studenților privind efectuarea studiilor asupra democrația

8. Conținuturi (descriptori)

8.1. CURS		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Curs introductiv	Prelegere, dezbatere	1 prelegere
2	Dihotomia politică - administrație publică	Prelegere, dezbatere	1 prelegere
3	Separarea puterilor în stat și sistemul checks and balances	Prelegere, dezbatere	1 prelegere

4	Anvergura statului contemporan și globalizarea	Prelegere, dezbatere	1 prelegere
5	Democrația, birocrăția și grupurile de interese	Prelegere, dezbatere, material video	3 prelegeri
6	Statul, politicul, administrația și economia - perspective ale guvernării publice și policentricitate	Prelegere, dezbatere, material video	3 prelegeri
7	Reformele administrative între adaptare și globalizare	Prelegere, dezbatere	2 prelegeri
7	Aplicații sectoriale în relația politică și administrație	Prelegere, dezbatere	2 prelegeri

Bibliografie

- Blais, A., & Dion, S. (1990). Are bureaucrats budget maximizers? The Niskanen model & its critics. *Polity*, 22(4), pp.655-674.
- Demir, T., & Nyhan, R. C. (2008). The politics–administration dichotomy: An empirical search for correspondence between theory and practice. *Public Administration Review*, 68(1), pp. 81-96.
- Francis Fukuyama, *Construcția statelor. Guvernarea și ordinea mondială în secolul XXI*, București, Antet, 2004, 144pp.
- Iancu, D. C. (2012). Re (De)-formarea administrației publice: planificarea reformei din perspectiva experților (1). Volumul XIX, (8), p.573.
- Meier, K. J. (1997). Bureaucracy and democracy: The case for more bureaucracy and less democracy. *Public Administration Review*, pp. 193-199.
- Niskanen, W. A. (1975). Bureaucrats and politicians. *The journal of law and Economics*, 18(3), pp. 617-643.
- Peters, B. G. (2002). *Politics of bureaucracy*. Routledge (50 pagini extras).
- Ungureanu, M., & Iancu, D. *Modele economice ale birocrăției în Ungureanu M. (coord.) Instituții, alegeri individuale și acțiune colectivă* pp.98-113.
- Van der Wal, Z. (2014). Elite ethics: Comparing public values prioritization between administrative elites and political elites. *International Journal of Public Administration*, 37(14), pp. 1030-1043.
- Woodrow Wilson, *The Study of Administration*, *Political Science Quarterly*, Vol. 2, No. 2 (Jun., 1887), pp. 197-222.
- Overeem, P., (2012). *The Politics-Administration Dichotomy. Toward a Constitutional Perspective*. Second edition, CRCP Press
- Potucek, M. (ed) (2004), *The Capacity to Govern in Central and Eastern Europe*. High Level Meeting, NispaCee
- Jamil, I., Salahuddin M. A., Syeda L.K., Haque, M.M (2020). *Gender Mainstreaming in Politics, Administration and Development in South Asia*, Palgrave MacMillan
- Bouckaert, G; Jann W. (eds), (2020). *European Perspectives for Public Administration. The Way Forward.*, Leuven University Press

8.2. SEMINAR		Metode de predare/lucru	Observații/Recomandări
1	Seminar introductiv - birocrăția	Dezbatere, lucru în echipă	1 seminar
2	Modele ale birocrăției	Dezbatere, lucru în echipă	1 seminar
3	Democrația și birocrăția	Dezbatere, lucru în echipă	3 seminar

4	Birocrația și grupurile de interese	Dezbateri, lucru în echipă	1 seminar
5	Politicieni versus administratori	Dezbateri, lucru în echipă	1 seminar
6	Politicizarea sectorului public	Dezbateri, lucru în echipă	1 seminar
7	Politică - birocrăție - economie	Dezbateri, lucru în echipă	1 seminar

Bibliografie

- Asharf, B.N., Economic impact of government interventions during the COVID-19 pandemic: International evidence from financial markets. Journal of Behavioral and Experimental Finance, pp. 1-9.
- Dahlberg, S., & Holmberg, S. (2014). Democracy and Bureaucracy: How their Quality Matters for Popular Satisfaction. West European Politics, pp. 515-537.
- Demir, T., & Nyhan, R. C. (2008). The politics-administration dichotomy: An empirical search for correspondence between theory and practice. Public Administration Review, 68(1), pp. 81-96.
- Ebingler, F., Veit, S., Fromm, N. (2019). The partisan-professional dichotomy revisited: Politicization and decision-making of senior civil servants. Public Administration, 861-876.
- Lane E. (1954). Interest Groups and Bureaucracy. The ANNALS of the American Academy of Political and Social Science, pp. 104-110.
- Meier, K. J. (1997). Bureaucracy and democracy: The case for more bureaucracy and less democracy. Public Administration Review, pp. 193-199.
- Niskanen, W. A. (1975). Bureaucrats and politicians. The journal of law and Economics, 18(3), pp. 617-643.
- Peters, B. G. (2013). Politicisation: What Is It and Why Should We Care? în Neuhold C., Vanhoonacker S., Verhey L. (coord.) Civil Servants and Politics. Public Sector Organizations, pp. 12-24.
- Ungureanu, M., & Iancu, D. Modele economice ale birocrăției în Ungureanu M. (coord.) Instituții, alegeri individuale și acțiune colectivă, pp.98-113.
- Spiller, P.T. , & Urbiztondo, S. (1991). Interest Groups and the Control of the Bureaucracy: An Agency Perspective on the Administrative Procedure Act.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, organizațiilor profesionale, angajatorilor

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor, teoriilor studiate și elementelor empirice studiate cu privire la leadership	Examen scris	60%

10.5 Seminar / laborator	Prezența activă - participare la discuții sau prezentări ale temelor (50%) Participare la o dezbateră organizată în cadrul seminarelor (50%)	Activitate seminar	40% (20%+20%)
-------------------------------------	---	--------------------	------------------

10.6 Standard minim de performanță

•Obținerea notei 5 la evaluarea finală.
Participarea la 50%+1 activități de seminar

Data completării	10/1/2025
Semnătura titularului de curs	
Semnătura titularului de seminar	
Data avizării în departament	10/1/2025
Semnătura directorului de departament	