

Ghid privind interviul pentru candidații la programele de masterat cu predare în limbă străină

Interviul se organizează pentru candidații care se înscriu la programele de studii universitare de masterat cu predare în limbă străină, respectiv:

- **Public Sector Management** – forma de învățământ cu frecvență;
- **Regional and Administrative Development Studies** – formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

Interviul are rolul de a verifica, într-un cadru academic și conversațional, capacitatea candidatului de a comunica în limba engleză, precum și motivația acestuia pentru înscrierea la programul de masterat ales.

În cadrul interviului, candidatul va fi invitat să prezinte pe scurt experiențele sale academice și/sau profesionale relevante, interesul pentru domeniul programului de studii, precum și așteptările privind formarea oferită prin programul de masterat.

Interviul se desfășoară sub forma unei discuții între candidat și membrii comisiei de admitere. Comisia poate adresa întrebări privind parcursul educațional al candidatului, experiențele anterioare, motivația alegerii programului, obiectivele profesionale și disponibilitatea de a participa la activități academice desfășurate în limba engleză.

Interviul se notează cu calificativul „**admis**” sau „**respins**” și nu intră în calculul mediei finale de admitere. Obținerea calificativului „**respins**” conduce la eliminarea candidatului din lista candidaților eligibili pentru programul de masterat la care acesta a aplicat.

Obiectivele interviului

Prin intermediul interviului, comisia urmărește:

1. verificarea capacității candidatului de a comunica oral în limba engleză;
2. evaluarea clarității, coerenței și fluenței discursului;
3. identificarea motivației candidatului pentru alegerea programului de masterat;
4. evaluarea capacității candidatului de a formula idei și argumente într-un mod clar;
5. aprecierea gradului de familiarizare cu domeniul general al programului de studii;
6. identificarea așteptărilor candidatului privind programul și parcursul său profesional ulterior.

Structura orientativă a interviului

Interviul are o durată orientativă de aproximativ **10 minute** pentru fiecare candidat și poate include următoarele componente:

1. Prezentarea candidatului

Candidatul este invitat să se prezinte pe scurt, în limba engleză, menționând parcursul său educațional, eventuale experiențe profesionale, activități de voluntariat, stagii de practică sau alte experiențe relevante.

Exemple de întrebări:

- Could you briefly introduce yourself?
- Could you tell us about your academic background?
- Have you had any professional, volunteering or internship experience related to public administration, public policy, regional development or management?

2. Motivația pentru alegerea programului

Candidatul prezintă motivele pentru care a ales programul de masterat și explică legătura dintre program și interesele sale academice sau profesionale.

Exemple de întrebări:

- Why did you choose this master's programme?
- What aspects of the programme are most relevant to your interests?
- How do you think this programme can contribute to your academic or professional development?

3. Așteptări și obiective profesionale

Candidatul este invitat să descrie ce așteaptă de la program și cum vede utilizarea competențelor dobândite după finalizarea studiilor.

Exemple de întrebări:

- What are your expectations from this master's programme?
- What skills would you like to develop during your studies?
- How do you see your professional development after completing this programme?

4. Discuție cu membrii comisiei

Comisia poate adresa întrebări suplimentare pentru a evalua capacitatea candidatului de a răspunde spontan, coerent și argumentat în limba engleză.

Exemple de întrebări:

- What public sector issue are you currently interested in?
- Can you give an example of a public policy or administrative reform that you find important?
- Why do you think studying in English is useful for your future career?

Criterii generale de evaluare

Interviul se evaluează pe baza unor criterii lingvistice și de conținut. Evaluarea nu urmărește performanța lingvistică perfectă, ci capacitatea candidatului de a comunica adecvat, coerent și inteligibil în limba engleză, într-un context academic.

A. Criterii lingvistice

Comisia urmărește:

- capacitatea candidatului de a înțelege întrebările adresate în limba engleză;
- formularea unor răspunsuri clare și inteligibile;
- utilizarea unui vocabular adecvat contextului academic și domeniului programului;
- folosirea corectă, în linii generale, a structurilor gramaticale de bază;
- fluența exprimării și capacitatea de a susține o conversație;
- pronunția suficient de clară pentru a permite înțelegerea mesajului.

B. Criterii privind conținutul răspunsurilor

Comisia urmărește:

- coerența și organizarea logică a ideilor;
- claritatea motivației pentru alegerea programului;
- legătura dintre programul ales și parcursul academic, profesional sau personal al candidatului;
- capacitatea de a formula opinii și argumente;
- interesul pentru domeniul administrației publice, managementului public, politicilor publice sau dezvoltării regionale;
- așteptările candidatului privind programul și dezvoltarea sa profesională.

Stabilirea calificativului

Calificativul „**admis**” se acordă candidatului care demonstrează că poate comunica în limba engleză într-un mod suficient de clar, coerent și adecvat pentru a participa la activitățile academice ale programului de masterat și care prezintă o motivație rezonabilă pentru alegerea programului.

Calificativul „**respins**” se acordă candidatului care nu poate susține o conversație minimă în limba engleză, nu înțelege întrebările adresate sau nu poate formula răspunsuri inteligibile și coerente în limba engleză. De asemenea, calificativul „**respins**” poate fi acordat în situația în care candidatul nu poate prezenta o motivație minimă pentru alegerea programului sau nu participă efectiv la discuția cu comisia.